

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA
Partida Presupuesto:	51,121,1,01,05	INTERFAZ Dirección Financiera, Jefatura de Recaudaciones, clientes internos y externos.	Instrucción: Tercer Nivel
Denominación:	Recaudador		
Nivel:	Profesional		Título Requerido: Economía/Ing. Comercial/Contabilidad o a fines
Unidad o Proceso:	Dirección Financiera		
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico		Área de Conocimiento: Relaciones Humanas, Técnicas de Contabilidad/Manejo del Dinero
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 2		
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja		
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Garantizar la prestación de servicios eficientes a los usuarios en general.		Tiempo de Experiencia:	2 años
		Especificidad de la experiencia:	Conocimiento de Contabilidad básica, Relaciones Humanas.
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS
Recaudar valores de títulos de crédito por concepto de tributos, impuestos, tasas, etc., y venta de especies en general.		Conocimientos de matemáticas y Contabilidad Básica.	Manejo de Recursos Financieros
Conciliar diariamente la recaudación.		Conocimientos de matemáticas y Contabilidad Básica.	Expresión Matemática
Brindar información inherente a sus funciones al usuario en general.		Relaciones Humanas.	Expresión Oral
Entrega de valores recaudados e informes al inmediato superior con la respectiva documentación de soporte.		Conocimientos de matemáticas y Contabilidad Básica.	Manejo de Recursos Financieros
Mantener los equipos en óptimo estado de funcionamiento.		Manipulación, especificación de productos y equipos de limpieza.	Manejo de Recursos Materiales
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo		Manejos de Instructivos y Reglamentos de Seguridad e Higiene del Trabajo.	Comprensión escrita