DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Partida Presupuesto:	51,431,1,01,05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	Nivel de Instrucción:	Superior	
Puesto Institucional:	Promotor Turístico			Título Requerido:	Ingeniero Administración Turística o a fines
Nivel:	Profesional		Área de Conocimiento:		Técnicas, Estrategias de Turismo y Relaciones Humanas
Unidad o Proceso:	Dirección de Gestión Económica-JT- Jefatura de Turismo				
Rol:	Ejecución de Apoyo y Tecnológico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4				
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja.				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Coordinar y capacitar a los beneficiarios de proyectos que ejecuta la institución.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia:	Conocimientos de Auxiliar de Enfermería		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS		
Impulsar procesos de participación ciudadana tendientes a generar una conciencia y práctica colectiva para el fomento, promoción y sostenibilidad de la actividad turística, respetuosa de la cultura y el ambiente		Administración turística. Técnicas de comunicación	Expresión oral y escrita		
Asumir la promoción turística del cantón, en coordinación con las normas y estrategias locales, regionales y nacionales que existieren al respecto		Administración turística. Técnicas de comunicación	Expresión oral y escrita		
Regular la concesión y renovación de la Licencia Única Anual de funcionamiento de los establecimientos turísticos, localizados en su jurisdicción.		Conocimiento de leyes, ordenanzas, normas y reglamentos a fines a su función.	Organización de la información		
Hacer cumplir el horario de funcionamiento de los establecimientos turísticos en el área de su jurisdicción, de acuerdo a la ordenanza vigente.		Conocimiento de leyes, ordenanzas, normas y reglamentos a fines a su función.	Monitoreo y Control		
Desarrollar programas de capacitación y educación turística comunitaria a través de la difusión por la prensa y el marketing o de sus escuelas, colegios universidades o institutos similares, para complementar cada una de las acciones municipales en el área de preservación, fomento y desarrollo turístico.		Administración turística. Técnicas de capacitación.	Expresión oral y escrita		

Coordinar con otros municipios para el desarrollo de productos o circuitos turísticos que posibiliten la promoción conjunta y el acceso a nuevos mercados.	Relaciones Públicas.	Generación de ideas
Crear mecanismos que garanticen la seguridad a los turistas y el respeto a sus derechos como consumidores y usuarios de los servicios, en concordancia con la normativa nacional.	Conocimiento de planes, programas y servicios que presta la institución.	Generación de ideas
Promover el desarrollo de productos turísticos en el ámbito cantonal, acordes con las tendencias del mercado nacional e internacional.	Administración turística. Técnicas de comunicación	Expresión oral y escrita
Impulsar el intercambio de experiencias y hermanamiento con otros destinos turísticos que tengan similares intereses y potencialidades en el ámbito turístico.	Relaciones Públicas.	Generación de ideas
Organizar el servicio de apoyo administrativo, de manera que permita atender y organizar adecuadamente la oficina de información turística en aspectos como: información a turistas y visitantes, proporcionar información escrita (folleteria), establecer contactos con hoteles, operadoras y agencias de viajes, etc. Informar telefónicamente a la ciudadanía sobre aspectos de carácter municipal, así como de sitios y eventos de interés turístico de la ciudad.	Administración turística. Técnicas de comunicación	Expresión oral y escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.	Manejos de instructivos y reglamentos de la Seguridad e Higiene del Trabajo.	Comprensión escrita
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el nivel jerárquico	Manejo de Reglamentos.	Comprensión escrita