

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS				
1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida Presupuesto:	71,211,1,01,05	INTERFAZ Unidades Educativas, Unidades Internas y externas y clientes, internos y externos.	Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Profesor Municipal			
Nivel:	Profesional		Título Requerido:	Licenciada/Ciencias de la Educación
Unidad o Proceso:	Gestón Social-Jefatura de Educación			
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico		Área de Conocimiento:	Ciencias de la Educación/Pedagogía/Técnicas de enseñanza
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 3			
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Cumplir con actividades de formación y educación mediante la ejecución de programas pedagógicos, sociales y asistenciales.		Tiempo de Experiencia:	2 años	
		Especificidad de la experiencia:	Ciencias de la Educación con especialidad de acuerdo al área de su competencia.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Desempeñar las funciones de docentes con sujeción a los planes y programas de estudios de acuerdo al referente curricular del Ministerio de Bienestar Social y las orientaciones de la Supervisión Pedagógica.		Ciencias de la Educación.		Expresión Escrita
Prepara y aplicar mensual y anualmente, los planes y programas de trabajo docente que correspondan y presentarlos a consideración de la Directora de la Institución.		Ciencias de la Educación.		Expresión oral y escrita
Realizar reuniones periódicas con los padres de familia para informar sobre el rendimiento de los alumnos.		Técnicas de comunicación.		Expresión Oral
Emitir informes y otras comunicaciones en general al inmediato superior, respecto de las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras.		Conocimiento de técnicas de redacción.		Expresión oral y escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de instructivos y reglamentos de la Seguridad e Higiene del Trabajo.		Expresión escrita.
Acatar las demás funciones asignadas por la Ley y el nivel jerárquico.		Manejo de reglamentos.		Expresión oral