DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida Presupuesto:	71.131.1.01.05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos..	Nivel de Instrucción:	Bachillerato
Puesto Institucional:	Policía Municipal			Título Requerido:
Nivel:	No profesional		Área de Conocimiento:	
Unidad o Proceso:	Dirección de Gestión Social-JM Seguridad			
Rol:	Administrativo			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Servicios 2			
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecución de planes de seguridad ciudadana, vigilancia y custodia de personas, bienes e instalaciones municipales.		Tiempo de Experiencia:	1 año	
		Especificidad de la experiencia:	Conocimientos de normas disciplinarias militares. Conocimiento de Técnicas de seguridad y defensa personal e instrumentos de disuasión. Conocimiento de técnicas de primeros auxilios. Manejo de sistemas de comunicación. Conocimiento de normas, leyes y reglamentos inherentes a su función.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Realizar patrullajes de control y vigilancia para el cumplimiento de disposiciones, normas, reglamentos, ordenanzas, leyes relacionadas con la seguridad ciudadana.		Conocimiento de normas, reglamentos, ordenanzas y leyes.		Comprensión escrita
Tomar procedimiento cuando se susciten violaciones de las disposiciones, normas, reglamentos, ordenanzas, leyes relacionadas con la seguridad ciudadana en el área de su competencia.		Conocimiento de técnicas castrenses y defensa personal.		Destrezas físicas
Realizar operativos conjuntos con las Comisarías Municipales y Cuerpo de Bomberos a los bares, discotecas y otros establecimientos que deban cumplir con la normativa y ordenanzas municipales.		Conocimiento de técnicas de disuasión.		Expresión oral.
Emitir informes y reportar novedades en la ejecución de sus labores.		Conocimiento de técnicas de redacción.		Expresión escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo		Comprensión escrita
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico		Manejo de reglamentos internos		Comprensión escrita