

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Partida Presupuest:	51,231,1,01,05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	Nivel de Instrucción:	Superior	
Puesto Institucional:	Médico General			Título Requerido:	Médico/Doctor en Medicina General
Nivel:	Profesional		Área de Conocimiento:		Medicina preventiva, curativa y diagnóstico.
Unidad o Proceso:	Centro de Apoyo Social Municipal-Policlínico				
Rol:	Ejecución de Apoyo y Tecnológico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4				
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Ejecución de actividades de atención médica en el área de su competencia.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia:	Conocimientos en atención medica		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS		
Atención personalizada de pacientes en general en el consultorio institucional o domiciliariamente.		Atención al cliente. Relaciones humanas y liderazgo.	Expresión oral		
Diagnóstico de pacientes, exámenes en general para la determinación de enfermedades y la prescripción médica correspondiente.		Conocimientos de medicina en general y procedimientos de diagnóstico y prescripción médica.	Monitoreo y control		
Realizar cirugías menores y solicitudes de requisiciones de medicamentos básicos para el área de su competencia.		Normas y procedimientos quirúrgicos y control de stocks.	Manejo de recursos materiales.		
Ejecución de actividades variadas de enfermería.		Conocimientos de medicina en general.	Monitoreo y control		
Emisión de informes, formatos, registros, expedientes, partes y otras en general, respecto de las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras en conformidad al área de su competencia.		Conocimiento de técnicas de redacción	Expresión escrita.		
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo	Comprensión escrita		
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico		Manejo de reglamentos internos	Comprensión escrita		