Manual pago en línea

Departamento de informática - Municipio de Loja



Introducción

El Municipio de Loja en pro del uso de nuevas tecnologías y acorde a la reducción de la brecha digital de los contribuyentes con respecto al uso de la tecnología y comercio electrónico, en alianza con **INTERDIN Diners Club del Ecuador** pone a su disposición el pago de impuestos municipales haciendo uso de tarjetas de crédito (**VISA/MASTERCARD BANCO PICHINCHA, VISA BANCO GENERAL RUMIÑAHUI, VISA BANCO DE LOJA, DINERS Y DISCOVER**) en el sitio web institucional www.loja.gob.ec, por medio de la plataforma de pagos de Diners Club.

Pago de impuestos

El contribuyente a través del sitio web institucional www.loja.gob.ec cuenta con la facilidad de realizar consultas de saldos adeudados al Municipio de Loja, así mismo tiene la opción de realizar la cancelación de estos valores a través del uso de tarjetas de crédito que se encuentran habilitadas por parte del grupo INTERDIN de Diners Club.

El contribuyente para hacer uso de los pagos de impuestos debe sujetarse a los siguientes pasos:

1. Registrarse en el Sitio Web (www.loja.gob.ec/user/register)
2. Consultar los saldos (www.loja.gob.ec/consulta)
3. Realizar el Pago
4. Historial de Pagos

Registrarse en el Sitio Web

El contribuyente **debe estar registrado** en el sitio web para poder hacer uso del sistema de pagos, este requerimiento lo puede hacer a través de **www.loja.gob.ec/user/register**, para lo cual deberá proporcionar los siguientes datos:

- Nombre de usuario (campo obligatorio)
- Correo Electrónico (campo obligatorio)
- Número de Cédula (campo obligatorio)
- Nombres y Apellidos (campo obligatorio)
- Aceptar los términos y condiciones (campo obligatorio)



Comprobación de datos

Con el propósito de mantener la integridad y fidelidad de la información, toda cuenta creada en el sistema de pagos será expuesta a revisión y moderación, al realizar el registro de nuevo usuario el registrante recibirá un correo electrónico en donde se le indica que su cuenta está en estado pendiente hasta ser revisada por un administrador. Una vez que se ha validado la autenticidad de la información el administrador del sitio activará la cuenta, lo que suscita el envío automático de un nuevo correo informando al usuario que su cuenta ha sido activada.

Consultar Saldos

El proceso para consultar los saldos se lo realiza a través del número de cédula del contribuyente, así mismo se debe realizar las instrucciones que siguen al formulario (Verificación CAPTCHA).

Para los casos en donde el sistema no despliega la información, esto se debe a que el usuario necesita acercarse a la dirección de informática en el Municipio de Loja para realizar la actualización de sus datos conjuntamente con una copia de su cédula de identidad.



La información se despliega mostrando los rubros que se adeuda al Municipio de Loja, así como número de cédula y nombres completos del contribuyente, desde esta presentación de resultados dispone la opción de Pagar impuestos o realizar una nueva consulta, así mismo se visualiza la siguiente aclaración:

Aclaración, los valores que se pueden pagar a través de la tarjeta de crédito deben ser de iguales o mayores a 10 USD, así como las tarjetas de crédito aceptadas.



Pagar Impuestos

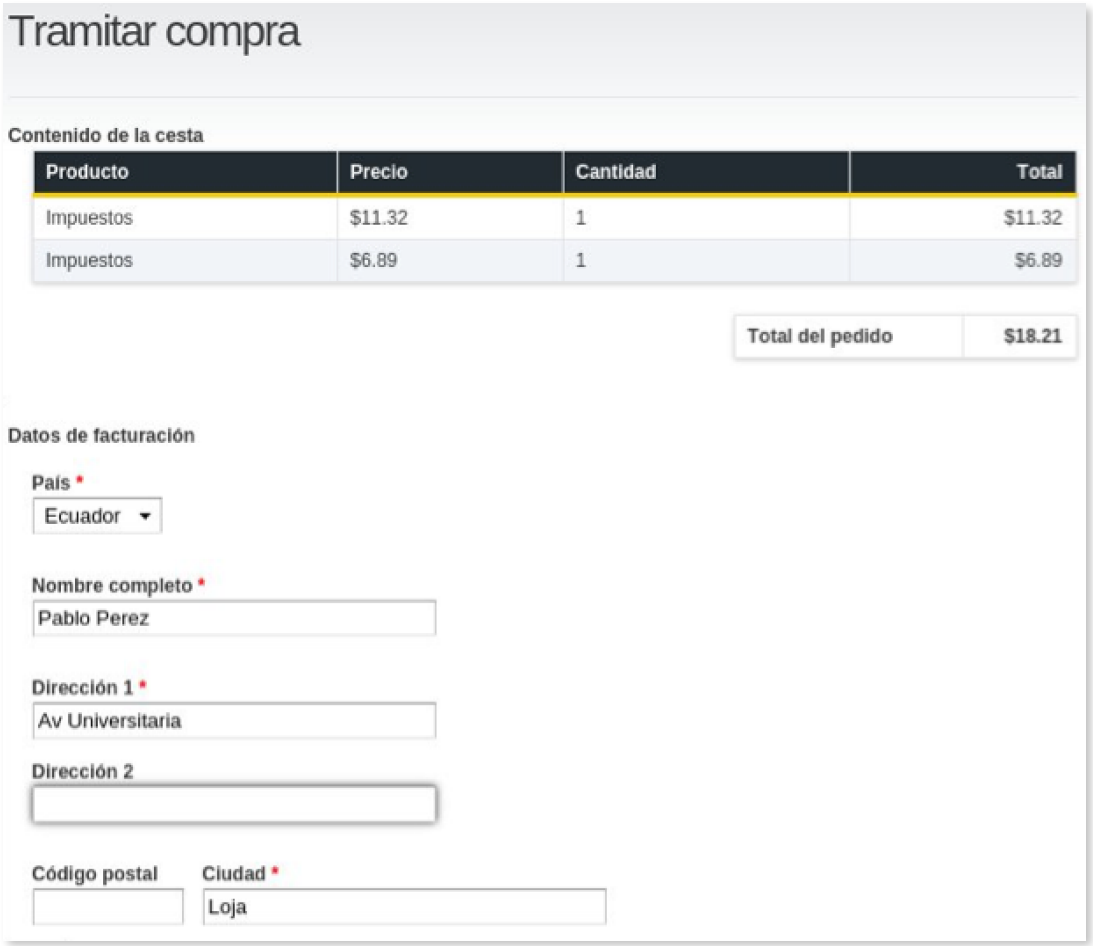
Recuerde que para realizar el pago, el usuario deberá **registrarse e ingresar al sistema**.

El Municipio de Loja le permite realizar los pagos siempre y cuando marque todos los valores adeudados para ser pagados, de otra forma se le informará que debe marcar todos los valores adeudados y no le será posible seguir con el trámite de pago.

Tramitar la compra

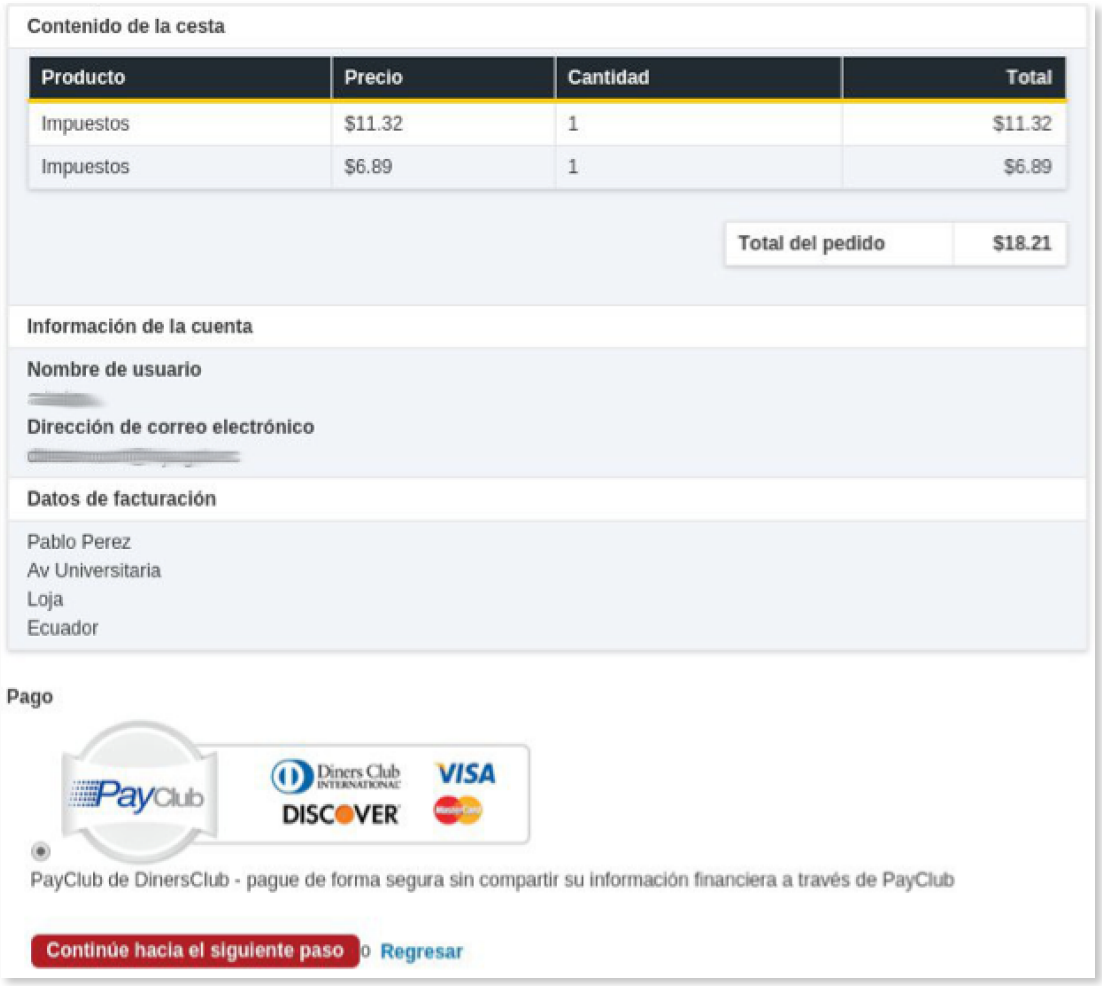
La fase de tramitar la compra le presenta la información de los valores que va a cancelar y un formulario el cual deberá ser llenado con sus datos personales, los campos que se encuentran marcados con un asterisco de color rojo, son de carácter obligatorio, como se puede ver en la imagen los campos obligatorios son:

- País
- Nombre Completo
- Dirección 1
- Ciudad



Revisar Pedido

La fase de “revisar pedido” es la que se presenta para su verificación y posteriormente ser redirigido a la pasarela de pagos de Diners Club, como lo podemos ver en la sección de Pago junto al cual se muestra el logo de Diners Club:



Pasarela Diners Club

La siguiente imagen muestra la pasarela de pagos de Diners Club en donde debe ingresar los datos de su tarjeta de crédito.



Posteriormente al paso de ingresar datos confidenciales de su tarjeta de crédito el mismo Portal de Diners lo guiará consecutivamente a través de sus diferentes pasos, al final de este proceso se le solicita que ingrese el código de verificación que es enviado a su correo electrónico asociado con su tarjeta, finalmente una vez que se haya efectuado el pago con éxito será redirigido nuevamente al sitio web del municipio recibiendo detalles de su transacción, así mismo un correo electrónico de confirmación.

Historial de Pagos

Finalizado el proceso de Pagos, el contribuyente a través de su cuenta de usuario en la siguiente dirección www.loja.gob.ec/user o en la parte superior derecha del menú principal “Mi cuenta”, a través de estos medios tiene la facilidad de comprobar los pagos realizados a haciendo uso de su tarjeta de crédito, esto lo puede hacer en la pestaña **“Historial de Pagos”**.



Al hacer **clic** sobre el número de pedido, este le permitirá ver la información desplegada de ese pago, a través de esta presentación podrá ver los detalles de facturación y el valor del pago realizado, pero sin duda uno de los datos más importantes es el **Número de Autorización**:



Datos de facturación:

[redacted]
Av. Quinara
1101 Loja
Ecuador

Detalles de pago

- **Tarjeta de Crédito:** Visa
- Mes (s): 3
- Autorizacion Nro: 974192

[redacted]

Título	Rubro	Precio unitario	Cantidad	Total
Impuestos (GAD)	SERVICIO DE AGUA POTABLE	$31.83	1	$31.83
Impuestos (GAD)	SERVICIO DE AGUA POTABLE	$18.68	1	$18.68
			Total del pedido	**$50.51**

El número de autorización es el generado por la entidad financiera INTERDIN, con este número se tiene la certeza que el pago fue realizado exitosamente, así mismo en caso de reclamos, se puede hacer uso de este número.

Tarjetas permitidas para el pago

Las transacciones podrán ser realizadas con:

- Diners Club: emitidas en el Ecuador siglas ZD
- Discover Card: emitida por Diners Club del Ecuador
- Visa Interdin
- Banco del Pichincha: Visa o MasterCard
- Banco de Loja: Visa
- Banco General Rumiñahui: Visa
- Banco Comercial de Manabí: Visa

Cualquier otra tarjeta que esté fuera del listado anterior **NO** le servirá para hacer uso del botón de pagos del Municipio de Loja.

Los tipos de pago que se realiza a través de la pasarela de pagos de Diners Club son únicamente para pagos en DIFERIDO 3, 6, 9 y 12 meses.

Descarga de comprobante de pago

Los comprobantes de pagos realizados se encuentran disponibles a través del sitio web del municipio, para ello debe realizar los siguiente:

1. Ingresar al sitio web institucional www.loja.gob.ec
2. Dar clic en el enlace Documentos Digitales
3. Seleccionar la opción Comprobantes Digitales o Predio
4. Digite su número de cédula o RUC, y presione el botón **Buscar**, a continuación, se visualizará todos los facturas o títulos de crédito (Predio) de sus pagos realizados.

Soporte Técnico

El municipio de Loja pone a disposición el servicio de soporte técnico a través de sus canales electrónicos, esto con el fin de solventar dudas e inconvenientes que se presenten durante el proceso de pago.
Se puede comunicar a través del correo electrónico a info@loja.gob.ec y soporte@loja.gob.ec o través del número de teléfono 593-7-2570407 ext. 149.

Versión del documento

Versión 1.0.1
Fecha: 2016-01-14 10:18am