

MUNICIPIO DE LOJA
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida:	2.03.01.001.001.7.1.01.05	INTERFAZ		Nivel Instrucción:	de Bachillerato
Denominación:	Terapista Ocupacional	Patronato de Amparo Social Municipal, Ciudadanía.			
Nivel:	No Profesional				
Unidad o Proceso:	Patronato de Amparo Social				
Rol:	Administrativo				
Grado Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 1			Título Requerido:	Bachiller
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Asumir con respecto y carácter el cuidado de la salud, mediante el uso eficaz de las tecnologías propias de cada de la unidad.		Tiempo de Experiencia:		No Requerido	
		Especificidad de la experiencia:		No Requerido	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. COMPETENCIAS TÉCNICAS		9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Evalua las capacidades físicas y mentales de los pacientes y desarrolla programas destinados a asistir a los pacientes en el desarrollo de sus destrezas.		Sistemas de terapia ocupacional	Habilidad Analítica		Orientación de Servicio
Pone a prueba las limitaciones físicas y mentales de los pacientes y realiza actividades dirigidas a enseñar a los pacientes hábitos saludables.		Conocimiento en procesos fisioterapeuticos	Operación y Control		Orientación a los Resultados
Apoya en el manejo de la información y el historial médico del paciente, además de comunicarse con el personal médico para obtener mayor información acerca de ciertas condiciones.		Normas y procedimientos administrativos	Pensamiento Analítico		Conocimiento del Entorno Organizacional
Colabora en la planificación para el tratamiento en base al análisis llevado a cabo de cada paciente y ayuda en la instrucción de los representantes y a los cuidadores no médicos en todo lo relacionado al trato y cuidado del paciente		Procesos de planificación y organización	Recopilación de Información		Orientación a los Resultados
Colabora en la organización de sesiones de Terapia Ocupacional para los pacientes.		Procesos administrativos	Organización de Sistemas		Orientación de Servicio
Brinda apoyo con las entrevistas para evaluar el caso de cada paciente. Analizar las capacidades y limitaciones de los pacientes.		Procesos administrativos	Pensamiento Conceptual		Conocimiento del Entorno Organizacional
Orienta a los pacientes y cuidadores en el uso de equipo médico especial.		Equipos ocupacionales de terapia	Recopilación de Información		Orientación de Servicio
Lleva el registro de los pacientes en los medios y sistemas utilizados para el efecto.		Procesos de control	Operación y Control		Iniciativa
Investiga acerca de condiciones y discapacidades		Procedimientos de inestigación y control	Organización de Sistemas		Conocimiento del Entorno Organizacional
Cumple con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.		Cuadro de mando integral	Instrucción		Orientación a los Resultados

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladinez Espinoza

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS