

**MUNICIPIO DE LOJA**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida:	3.01.04.001.001.5.1.01.05	INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Bachillerato
Denominación:	Ayudante de Avaluos y Catastros	Dirección de Planificación, Jefatura de Avaluos y Catastros, Usuarios internos y externos.		
Nivel:	No Profesional			
Unidad o Proceso:	Jefatura de Avaluos y Catastros		Título Requerido:	Bachiller
Rol:	Técnico			
Grado Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Brindar apoyo técnico en la implementación de políticas, normas, planes, programas y proyectos de valoración, normalización, evaluación y control.		Tiempo de Experiencia:	3 meses	
		Especificidad de la experiencia:	Levantamiento de información para valoración, normalización, evaluación y control; ejecución de actividades administrativas de registro y control.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. COMPETENCIAS TÉCNICAS	9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Ejecuta actividades para implementar el sistema de avalúos y catastros del cantón e informar sobre anomalías en los sistemas utilizados.		Procesos de valoración, normalización, evaluación y control de predios urbanos y rurales.	Organización de sistemas	Trabajo en equipo
Aplica modelos puntuales de valoración de sistemas de avalúos y levantamiento catastral del cantón.		Procesos de valoración de predios urbanos y rurales.	Generación de Ideas	Orientación a los resultados
Levanta información valorativa sobre el avalúo urbano y rural, a través de informes de pertinencia.		Procesos de valoración de predios urbanos y rurales.	Organización de la Información	Iniciativa y emprendimiento
Registra información para identificar áreas de intervención valorativas, urbano y rural.		Manejo de herramientas informáticas con un nivel medio de especialidad.	Habilidad analítica	Orientación de servicio
Digitaliza y grafica información para diagnósticos y estudios sobre avalúos prediales y prepara la generación de información para determinar barrios de interés social.		Paquetes informáticos	Pensamiento estratégico	Razonamiento estratégico
Registra indicadores de efecto impacto de los proyectos de valoración, normalización, evaluación y control y apoya en la generación de información para análisis, determinación y documentación relativos a fajas de terreno y quebradas.		Metodologías de estudios e investigaciones sociales.	Organización de la Información	Aprendizaje continuo
Apoya en los procesos de avalúos especiales o individuales de los predios, en los casos de expropiaciones, permutas y compensaciones		Sistemas de avalúos	Generación de Ideas	Orientación a los Resultados
Entrega certificaciones de avalúos catastrales solicitadas por el público y absolver consultas y prepara información para la determinación y documentación de expropiaciones.		Procesos administrativos	Monitoreo y Control	Flexibilidad
Registra las correspondientes hojas de avalúos, planos y fichas de las propiedades, así como los levantamientos topográficos y planimétricos del área urbana, tanto de terrenos como edificaciones		Mecanismos de registro y control	Pensamiento Conceptual	Construcciones de Relaciones
Cumple con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.		Cuadro de mando integral	Razonamiento lógico	Pensamiento lógico

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladinez Espinoza  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**