

MUNICIPIO DE LOJA
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida:	2.01.02.006.001.7.1.01.05	INTERFAZ		Nivel de Instrucción:	Bachillerato
Denominación:	Archivista Investigador	Dirección de Educación, Cultura y Deportes, Jefatura de Archivo Histórico, Ciudadanía.			
Nivel:	No Profesional				
Unidad o Proceso:	Jefatura de Archivo Histórico				
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Apoyar en procesos de investigación, conservación y difusión del patrimonio documental a través de la memoria social de Loja y su provincia.		Tiempo de Experiencia:	3 meses		
		Especificidad de la experiencia:	Ejecución de procesos de investigación, conservación y difusión del patrimonio documental, procesos de archivo y control.		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Apoya en la ejecución de procesos de implementación del sistema de archivo histórico.		Sistemas de archivo histórico.		Juicio y toma de decisiones	
Controla la calidad de la información del archivo para su posterior archivo y clasificación.		Diseño de estándares de calidad para la gestión de archivo histórico.		Habilidad analítica	
Colabora en procesos de definición e implementación del sistema informático de organización de la documentación.		Metodologías y procesos de elaboración del patrimonio escrito.		Pensamiento estratégico	
Realiza la digitalización de la información respecto del patrimonio documental de Loja y su provincia.		Administración de sistemas de información y bases de datos.		Organización de la información	
Apoya en el diseño de instrumentos de descripción de la documentación custodiada en el archivo - catálogos, inventarios, índices u otros.		Técnicas de conservación documental		Pensamiento estratégico	
Apoya en procesos de actualización de todo el proceso de gestión integral de la documentación		Procesos de difusión cultural.		Organización de la información	
Aplica el cuadro de catalogación de la documentación del archivo para que se aplique de forma unívoca y generalizada a toda la información extraída.		Sistemas de catalogo documental		Planificación y Gestión	
Cumple con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.		Cuadro de mando integral		Razonamiento lógico	
				9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
				Iniciativa y emprendimiento	
				Motivación al logro	
				Razonamiento estratégico	
				Responsabilidad por resultados	
				Responsabilidad por resultados	
				Orientación a los Resultados	
				Pensamiento lógico	

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladinez Espinoza
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS