

**MUNICIPIO DE LOJA**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO   |   | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS  | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA  |   |
|---|---|--|--|---|
| <b>Partida:</b>   | 4.01.02.001.001.7.1.01.05                     | <b>INTERFAZ</b><br><br>Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial,<br>Centro de Matriculación Vehicular, Ciudadanía. | <b>Nivel de Instrucción:</b>   | Estudiante de carrera universitaria aprobado el tercer año, Tecnólogo Superior, Técnico Superior  |
| <b>Denominación:</b>  | Asistente Técnico de Soporte y Comunicaciones |  |  |   |
| <b>Nivel:</b>   | No Profesional                                |  | <b>Título Requerido:</b>   | Tercer Año Universitario Aprobado, Certificado de Culminación de Educación Superior, Tecnólogo Superior en Informática, Técnico Superior en Informática y afines. |
| <b>Unidad o Proceso:</b>  | Centro de Matriculación Vehicular             |  |  |   |
| <b>Rol:</b>   | Ejecución de Procesos de Apoyo                |  |  |   |
| <b>Grado</b>  | Servidor Público 1                            |  |  |   |
| 2. MISIÓN   |   | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA   |  |   |
| Brindar soporte técnico a los sistemas y soluciones comunicaciones de manera preventiva y correctiva.       |   | <b>Tiempo de Experiencia:</b>  | 6 meses  |   |
|   |   | <b>Especificidad de la experiencia:</b>  | Ejecución de actividades de soporte técnico en software, hardware y comunicaciones |   |
| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES   |   | 7. CONOCIMIENTOS   | 8. COMPETENCIAS TÉCNICAS   | 9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  |
| Ejecuta procesos para consolidar sistemas de uso y mantenimiento de equipos.                                |   | Hardware. Software, redes IP LAN, MAN, WAN y VOIP, Seguridades, Internet, E-mail otros                                       | Desarrollo estratégico   | Aprendizaje continuo.   |
| Apoya en la ejecución de procesos técnicos para brindar soporte y mantenimientos preventivos y correctivos. |   | Sistemas preventivos y correctivos   | Operación y control.   | Orientación de Servicio   |
| Ejecuta procesos técnicos a las incidencias de usuarios, presenciales o remotos.                            |   | Hardware. Software, redes IP LAN, MAN, WAN y VOIP, Seguridades, Internet, E-mail otros                                       | Operación y control.   | Orientación a logro.  |
| Colabora en procedimientos de actualizaciones de software y hardware a estaciones de trabajo.               |   | Modelaciones de software y hardware  | Operación y control.   | Orientación a los Resultados  |
| Implementa las medidas de control en el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos.                 |   | Técnicas de control  | Mantenimiento de Equipos   | Construcciones de Relaciones  |
| Participa en la adquisición de software y hardware, elaborando especificaciones y recomendaciones técnicas. |   | Procesos administrativos   | Diseño de Tecnología   | Conocimiento del Entorno Organizacional   |
| Apoya en procesos de monitoreo y optimización del funcionamiento de los servidores.                         |   | Mecanismos de monitoreo y control  | Selección de Equipos   | Aprendizaje Continuo  |
| Cumple las políticas, metodologías y procedimientos definidos por la unidad.                                |   | Políticas, metodologías y procedimientos de diseño informático   | Análisis de Operaciones  | Orientación a los Resultados  |
| Cumple con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.                                 |   | Cuadro de mando integral   | Razonamiento lógico  | Pensamiento lógico  |

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladinez Espinoza

## DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS