

MUNICIPIO DE LOJA
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida:	4.01.02.001.001.7.1.01.05	INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Bachillerato
Denominación:	Analista de Revisión Vehicular	Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, Centro de Matriculación Vehicular y Ciudadanía		
Nivel:	No Profesional			
Unidad o Proceso:	Centro de Matriculación Vehicular			
Rol:	Técnico			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4		Título Requerido:	Bachiller
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar procesos para garantizar un eficiente servicio de matriculación vehicular.		Tiempo de Experiencia:	3 meses	
		Especificidad de la experiencia:	Ejecución de procesos administrativos y/o técnicos, actividades de registro y control.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. COMPETENCIAS TÉCNICAS	9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Revisa y verifica el cumplimiento de requisitos establecidos para la emisión de matrícula.		Sistemas de control de documentación	Organización de sistemas	Trabajo en equipo
Ingresa al sistema operativo utilizado la información relacionada al proceso de matriculación vehicular.		Sistemas operativos	Generación de Ideas	Orientación a los resultados
Brinda seguimiento a trámites internos y externos de anomalías en los trámites de matriculación.		Procesos de seguimiento y control	Organización de la Información	Iniciativa y emprendimiento
Revisa de manera general los formularios, y demás documentos propios de la unidad en los trámites de matriculación vehicular.		Mecanismo e revisión sistémica	Pensamiento estratégico	Razonamiento estratégico
Controla las inconsistencias encontradas en el grupo de formularios, documentos, requisitos y todo documento diligenciado.		Análisis y verificación de documentación	Organización de la Información	Aprendizaje continuo
Lleva archivos de los documentos que respalden los trámites de matriculación.		Archivo documental	Generación de Ideas	Orientación a los Resultados
Elabora informes periódicos de las actividades realizadas por parte de la unidad.		Técnicas de redacción	Monitoreo y Control	Flexibilidad
Maneja con responsabilidad las claves y demás implementos entregados para cumplir su labor.		Mecanismos de registro y control	Pensamiento Conceptual	Construcciones de Relaciones
Cumple con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.		Cuadro de mando integral	Razonamiento lógico	Pensamiento lógico

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladinez Espinoza

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS