

MUNICIPIO DE LOJA
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida:	4.01.02.001.001.7.1.01.05	INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Bachillerato
Denominación:	Asistente Documental	Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, Centro de Matriculación Vehicular, ciudadanía.		
Nivel:	No Profesional			
Unidad o Proceso:	Centro de Matriculación Vehicular			
Rol:	Técnico			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4		Título Requerido:	Bachiller
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Receptar, archivar y despachar documentación	Tiempo de Experiencia:	3 meses		
	Especificidad de la experiencia:	Procesos administrativos, actividades de registro o control, secretariado y archivo.		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES	7. CONOCIMIENTOS	8. COMPETENCIAS TÉCNICAS	9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Consolida documentación de ingresos, numera, fecha y registra en el sistema de archivo.	Manejo del software, técnicas de archivo y documentación	Orden y claridad	Iniciativa	
Gestiona los registros documentales ingresados y registrados en el sistema.	Procesos internos	Orden y claridad	Conocimiento del Entorno Organizacional	
Opera el sistema de documentación y clasificación de los trámites despachados.	Manejo del Software.	Orden y claridad	Orientación de servicio	
Informa a los usuarios respecto del estado de los trámites ingresados.	Manuales de procedimientos	Orientación / asesoramiento	Razonamiento estratégico	
Recomienda al público sobre requisitos para atender solicitudes dirigidas al Centro de Matriculación Vehicular.	Procesos internos	Orientación al usuario y al ciudadano	Orientación al usuario	
Escanea toda clase de documentación en alta resolución para someterla a clasificación numerológica.	Manejo del software.	Análisis de operaciones	Orientación de servicio	
Apoya en la emisión de copias certificadas de actos administrativos y normativos de la unidad.	Procesos documentales	Operación y control	Trabajo en Equipo	
Digita y procesa la información del archivo pasivo en las plataformas informáticas existentes	Programas informáticos	Análisis de operaciones	Orientación a los resultados	
Cumplir con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.	Cuadro de mando integral	Razonamiento lógico	Pensamiento lógico	

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladinez Espinoza
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS