

MUNICIPIO DE LOJA
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida:	1.01.01.001.001.5.1.01.05	INTERFAZ Dirección Administrativa, Coordinación de Bienes Inmuebles y Patrimonio, Ciudadanía.	Nivel de Instrucción:	Tercer Año Universitario Aprobado, Certificado de Culminación de Educación Superior
Denominación:	Coordinador de Bienes y Patrimonio			
Nivel:	No Profesional		Título Requerido:	Certificado de Aprobación del Tercer Año Universitario o Certificado de Culminación de Educación Superior en Ingeniero Civil, Arquitecto, Ingeniero Comercial, Ingeniero Empresarial, Economista y afines
Unidad o Proceso:	Jefatura de Bienes y Patrimonio			
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo			
Grado Ocupacional:	Servidor Público 1			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Liderar los procesos de preservación, uso y usufructo del patrimonio del cantón Loja y la propiedad inmueble municipal.		Tiempo de Experiencia:	6 meses	
		Especificidad de la experiencia:	Ejecuta procesos de control o registros de bienes inmuebles y patrimonios, coordinación de actividades administrativas.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. COMPETENCIAS TÉCNICAS	9. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Coordina y controla la formulación de políticas, programas y proyectos de preservación y optimización de uso y usufructo del patrimonio y la propiedad inmueble		Procesos de preservación, uso y usufructo de la propiedad inmueble.	Planificación	Liderazgo de cambio
Ejecuta proyectos de ordenanzas y resoluciones sobre patrimonio y propiedad inmueble municipal		Sistemas de patrimonio y propiedad inmueble municipal	Orientación / asesoramiento	Orientación de servicio
Coordina y controla los procesos de evaluación de efecto e impacto de preservación, uso y usufructo del patrimonio y la propiedad inmueble.		Metodologías de evaluación de efecto e impacto	Identificación de causas fundamentales	Razonamiento estratégico
Evalúa el desempeño y resultados de la gestión de los colaboradores de los procesos de preservación, uso y usufructo del patrimonio y la propiedad inmueble.		Sistema de evaluación del desempeño y resultados	Monitoreo y control	Trabajo en equipo
Asesora sobre procesos de preservación, uso y usufructo del patrimonio y la propiedad inmueble.		Procesos de preservación, uso y usufructo de la propiedad inmueble.	Orientación / asesoramiento	Razonamiento estratégico
Ejecuta normas y procedimientos para la administración y control del patrimonio y la propiedad inmobiliaria municipal		Normativa municipal sobre propiedades inmuebles	Pensamiento estratégico	Orientación a los resultados
Ejecuta procedimientos para determinar parámetros y/o condiciones para asignación o entrega en comodato u otras formas de cesión temporal de uso y explotación de los espacios y/o inmuebles de propiedad municipal.		Aplicación y estructura de comodatos	Monitoreo y control	Conocimiento del entorno
Mantiene el catastro de bienes patrimoniales e inmuebles de propiedad municipal		Procesos de catastro de bienes inmuebles	Recopilación de información	Aprendizaje continuo

Ejecuta procedimientos para consolidar indicadores y preparar informes de ocupación arbitraria y/o uso indebido de la propiedad municipal.	Mecanismos de consolidación de datos	Organización de la información	Iniciativa
Ejecuta procesos para consolidar documentación y certificaciones confirmadas y legalizadas que avalan la propiedad inmobiliaria municipal	Clasificación de documentos inmobiliarios	Organización de la información	Iniciativa
Determina y ejecuta procesos de indicadores y prepara informes sobre lotes, áreas verdes, áreas comunales y más inmuebles municipales	Construcción de indicadores	Recopilación de información	Conocimiento del entorno organizacional
Elabora informes de vigencia y cumplimiento de los términos contractuales de los convenios sobre la propiedad inmobiliaria municipal.	Convenios suscritos	Habilidad analítica	Orientación de servicio
Desarrolla informes para dependencias municipales sobre lotes, áreas verdes, áreas comunales y más inmuebles municipales.	Técnicas de redacción	Expresión escrita	Responsabilidad por resultados
Cumple con las demás actividades impartidas por su jefe inmediato superior.	Cuadro de mando integral	Razonamiento lógico	Pensamiento lógico

Atentamente,

Ab. Ignacio Paladínez Espinoza
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS