

	<b>ORDEN DE COMPRA No. 005</b>		
	<b>CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA</b>		
	<b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS</b>		

  

Adquirido a:	<b>ALULIMA FAICAN PABLO JONATHAN (LASER PRINT)</b>		
RUC	1104813835001		
Cert. Poa	009	N° Memorando Autorización	RP-CASMUL-2021-061
Fecha:	21/04/2021	N° Partida Presupuestaria	730804
No. Solicitud	1427	N° Disponibilidad Presupuestaria	123

  

De conformidad a lo establecido en el Art. 60 del RGLOSNCPL y Art. 330 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP, la Msc. Lorena Salcedo Carrión en uso de las facultades y atribuciones, mediante Acción de Personal No 20200694991- DRRHHML, de fecha 01 de junio de 2020; adjudica a Ud. la **"ADQUISICIÓN DE SELLOS INSTITUCIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA – CASMUL"**

  

Item	Descripción del bien	Cant.	Valor Unitario	Valor total
1	Sellos automáticos de caucho (4x4 cm)	20	\$ 13.10	\$ 262.00
2	Sellos automáticos de caucho (5x3 cm)	29	\$ 13.25	\$ 384.25
3	Sellos automáticos de caucho (2,1x5,7 cm)	12	\$ 9.80	\$ 117.60
4	Sello seco de 4x4 cm	1	\$ 38.50	\$ 38.50
5	Sellos automáticos numeradores 6 dígitos	2	\$ 20.25	\$ 40.50
6	Sellos automáticos fechadores (5x3 cm)	3	\$ 17.00	\$ 51.00
<b>son: MIL UNO CON 11/100</b>			<b>SUBTOTAL 12%</b>	<b>\$ 893.85</b>
<b>EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :</b>			<b>SUBTOTAL 0%</b>	<b>\$ -</b>
<b>Razón Social:</b>	CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA	<b>RUC:</b> 1160006790001	<b>IVA 12%</b>	<b>\$ 107.26</b>
<b>Dirección:</b>	Bolívar 158-13 y Rocafuerte	<b>Telf:</b> 2584219	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,001.11</b>

  

**CONDICIONES PARTICULARES:**  
**Plazo de ejecución:** 7 días, contados a partir de la notificación de orden de compra.  
**Forma de pago:** Contra entrega del producto, previa revisión de los documentos habilitantes  
**Lugar y forma de entrega:** Los bienes serán entregados en Bodega del Centro de Apoyo Social Municipal de Loja, ubicada en las calles Bolívar entre 10 de Agosto y Rocafuerte, en los horarios de 08:00 a 13:00  
**Administrador de la Orden de compra:** Para solventar cualquier duda inmediata se pueden comunicar con el Lic. Carlos Granda Cruz, Administrador de la presente orden de compra, al correo institucional cgranda@loja.gob.ec, o al teléfono - 2584219  
**Garantía Técnica:** Cubrirá el 100% por defectos de fabricación para la cual deberá presentar un documento que avalice la garantía solicitada.

  

**Multas.-** En caso de incumplimiento por parte del proveedor en la entrega del producto adquirido dentro de los plazos establecidos en la orden de compra se aplicará una multa de 1x1000 por cada día de retraso de las obligaciones pendientes.

  

**NOTAS:**  
1.- Estos bienes no se encuentran en catalogo electrónico  
2.- Adjuntar a la factura una copia de su RUC y certificado bancario actualizado  
3.- Los productos o servicios serán entregados conforme los requisitos y dentro de los tiempos establecidos.  
4.- El retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, ocasionará multas, conforme Art. 71 LOSNCP.

  

**AUTORIZADO POR:**

  



**MSC. LORENA SALCEDO CARRIÓN**  
**DIRECTORA DEL CASMUL**

ACCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Elaborado Por:	Wendy Carrión Agila	<i>COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS</i>	
Aprobado Por:	Susana Aranda Salinas	<i>COORDINADORA ADMINISTRATIVA</i>	