



ACTA DE LA ASAMBLEA LOCAL PARA PROMOVER EL PROCESO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2017

En la ciudad de Loja, a los treinta días del mes de enero del dos mil dieciocho, siendo las diecisiete horas, se reúne la Asamblea Local de la ciudad de Loja, con la asistencia del Dr. José Bolívar Castillo, Alcalde del cantón Loja y Presidente de la Asamblea; Ing. Darío Jaramillo, Concejal del cantón Loja y Presidente de la Comisión de Planificación y Presupuesto; Ing. Wilmer Villamagua, Concejal del cantón Loja e Integrante de la Comisión de Planificación y Presupuesto; Sr. Sergio Torres, Concejal del cantón Loja e Integrante de la Comisión de Planificación y Presupuesto; Econ. Ricardo Pazmiño, Director de Planificación y Secretario Técnico del Consejo de Planificación; Econ. Jorge Maldonado, Jefe de Preparación y Elaboración de Proyectos y encargado del Proceso de Rendición de Cuentas; Ing. Galo Castillo, Director de Informática y encargado del Registro del Informe de Rendición de Cuentas en el Sistema; Ing. Pablo Cuenca, Representante de Coordinación General del Municipio de Loja; Econ. Karla Cueva, Técnica de Proyectos; Ing. Daniel Carrión, Jefe de Promoción Popular; Directores departamentales del Municipio de Loja; Ing. Wilson León, Presidente de la Junta de Desarrollo Barrial Yahuaracuna; Sr. Bolívar Pinzón, Presidente de la Junta de Desarrollo Barrial CACEFCA y coordinador de los presidentes de las Juntas de Desarrollo Barrial; Econ. Yolanda Castillo, Presidenta de la Junta de Barrial Isidro Ayora; Sra. Esperanza Apolo, Presidenta de la Junta de Desarrollo Barrial Máximo Agustín Rodríguez; Sr. José Acaro, Presidente la Junta de Desarrollo Barrial Shushuhuayco; Sra. Maruja Aguilera, Presidenta de la Junta de Desarrollo Barrial Los Ciprés; Sr. Erick Sánchez, Presidente de la Junta de Desarrollo Barrial Miraflores Ato; Ab. Geovanny Samaniego Tamay, Presidente de Yangana; Lic. Lenin Cuenca Mendieta, Presidente del GAD Parroquial de Quinara; Tcnlgo. Fredy Quezada Montoya, Presidente del GAD Parroquial de Santiago; Tcnlgo. William Vicente Sinche, Presidente del GAD Parroquial de Chantaco, Integrantes de Colectivos de la Ciudad de Loja, Grupos de Atención Prioritaria, Delegados de Instancias de Participación Ciudadana y ciudadanos en general; con el objeto de socializar el Proceso de Rendición de Cuentas y definir los siguientes puntos: 1) Temas sobres los cuales se debe elaborar el informe de Rendición de Cuentas; 2) Cronograma de actividades del Proceso de Rendición de Cuentas; 3) Conformación de los equipos técnicos mixtos liderado por el GAD y por la ciudadanía, respectivamente; 4) Otros.

El Presidente de la Asamblea; Doctor José Bolívar Castillo, Alcalde del cantón Loja, encargado de Presidir la Asamblea Local, declara instalada la sesión, previa ratificación de la secretaria Ad-hoc. Sra. Miriam Cartuche, Presidenta de la Junta de Desarrollo Barrial Turunuma Alto, quién ofrece cumplir con responsabilidad el cargo y sin eximir impedimento alguno procede a constatar el quorum por disposición del Señor Presidente de la Asamblea, establecido este, se da inicio a la sesión con la lectura del Orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

1. Palabras de Bienvenida e Instalación de la Asamblea Local por parte del Señor Doctor José Bolívar Castillo, Alcalde del Cantón Loja y Presidente de la Asamblea.
2. Presentación y Socialización del Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2017, a cargo del Economista Jorge Maldonado, Jefe de Preparación y Elaboración de Proyectos.
3. Exposición de la Metodología de Trabajo de la Asamblea Local.
4. Varios

DESARROLLO:

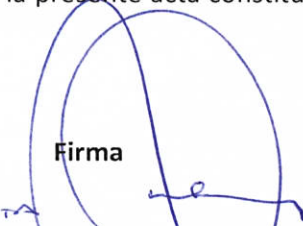
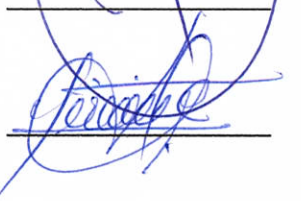
El Señor Doctor José Bolívar Castillo, Alcalde del cantón Loja y en calidad de Presidente de la Asamblea, procede a Instalar la misma e inicia con un atento y cordial saludo de bienvenida a la ciudadanía lojana, además manifiesta que el objetivo de la presente asamblea local es socializar, planificar y organizar el proceso de Rendición de Cuentas del período fiscal 2017 con la ciudadanía de Loja, respetando el esquema normativo vigente y los mecanismos facultados por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, además invita a todos a participar activamente de todo éste proceso de inicio a fin, como los principales actores y fiscalizadores de la gestión municipal.

Inmediatamente se dispone al Economista Jorge Maldonado, Jefe de Preparación y Elaboración de Proyectos, a presentar y socializar el Proceso de Rendición de Cuentas para el periodo 2017, tomando en cuenta la resolución Nro. PLE-CPCCS-872-04-01-2018 del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y la guía metodológica autorizada por el CPCCS.

Acto seguido Interviene el Señor Abogado Max Giovanny Samaniego, Presidente del GAD Parroquial de Yangana, para explicar la metodología de trabajo, de esta asamblea local. Al respecto, manifiesta y propone que se trabaje a través de mesas temáticas, estás conformadas por los ejes de desarrollo estratégico, tales como: **Mesa 1:** Fortalecimiento Institucional; **Mesa 2:** Proyectos emblemáticos; **Mesa 3:** Desarrollo Productivo; **Mesa 4:** Desarrollo Social y Seguridad Ciudadana; **Mesa 5:** Gestión e Higiene Ambiental; **Mesa 6:** Desarrollo de Parroquias Rurales; y **Mesa 7:** Desarrollo Educativo, cultural y turístico. Además, propone la conformación de las mesas temáticas, participe la ciudadanía por afinidad e interés, los cuales deberán proponer los temas que desean ser informados de la gestión municipal del periodo 2017. Recomienda, que entre todos los que conforman las mesas, elegir un coordinador y secretario, y también un facilitador del trabajo en función de la experticia y dominio de los temas. También, propone que los líderes de las mesas forman parte e integren el Equipo Técnico Mixto tanto el equipo liderado por la ciudadanía como por la municipalidad. Finalmente, recomienda que la presentación del informe de rendición de cuentas 2017 sea expuesto por el municipio y sus entidades vinculadas y empresas públicas, en la misma fecha, lugar y hora. Cierra su intervención consultando al pleno de la Asamblea si están de acuerdo con sus proposiciones, e invita alzar la mano a los que aprueban. Situación que la secretaría toma nota del apoyo e invita se dé inicio con el trabajo propuesto.

Siendo las dieciocho horas con treinta minutos, se procede a la presentación de los trabajos de cada mesa temática por parte de cada coordinador, así mismo se consulta si se aprueban los temas propuestos y la nómina de las personas que les representará en los equipos técnicos mixtos, y qué compañero-a liderará el equipo técnico mixto liderado por la ciudadanía. Así mismo, hacen los votos para mantenerse en permanente contacto para los trabajos que constan en la Hoja de Ruta (cronograma propuesto). Y, deciden nombrar al Señor Abogado Max G. Samaniego como Coordinador del Equipo Técnico Liderado por la ciudadanía y a la Señora Miriam Cartuche como su secretaria y ratifican, que las empresas públicas y entidades vinculadas del Municipio de Loja informen conjuntamente con el Sr. Alcalde su informe de labores del periodo fiscal 2017. Finalmente se acuerda que las reuniones permanentes se llevarán a cabo en la casa comunal de Yahuarcoma. Para constancia de lo actuado, los integrantes se comprometen a desempeñar las funciones encomendadas de manera voluntaria, suscribiendo la presente acta constitutiva en unidad de acto.

Integrantes:

Nombre y Apellido	Cargo	Firma
<u>JUAN CARLO SAMANIEGO</u>	<u>PRESENTE JUNTA DE DESARROLLO CTA TERRETA</u>	
<u>Miriam Cartuche P.</u>	<u>Presidenta Terreta</u>	

Yolanda Castillo Ludina

TJB Luis Ayora

~~Yolanda Castillo~~

Jorge Cordova González

UTPL

~~Angela Cordova~~

ROBERTO MUÑOZ

JEFE-AEPR

~~Roberto Muñoz~~

Rafael Sarmiento

PRESIDENTE GAO YANAGUA

~~Rafael Sarmiento~~

Luis Pantoja

Josue Pantoja

~~Luis Pantoja~~

Ernesto Pantoja P.

Maximo A. Pantoja

~~Ernesto Pantoja~~

Magdalena Fernandez Lopez

Emprendedora

~~Magdalena Fernandez Lopez~~

Martha Aguirre

Presidenta de la
J.O.B

~~Martha Aguirre~~

Leon E.

Yahuacera

~~Leon E.~~

Wilmar Cacho T.

Patronato Municipal

~~Wilmar Cacho T.~~

Martha Sanchez E

Patronato Municipal

~~Martha Sanchez E~~

ACTA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL

En la ciudad de Loja a los treinta días del mes de enero del presente año a las diecisiete horas en el salón de cabildo se reúne la Asamblea Ciudadana Local y la ciudadanía y acordaron: 1) los temas sobre los cuales se debe elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la gestión del Municipio de Loja del periodo 2017, 2) Aprobaron la hoja de ruta - cronograma de actividades del proceso de Rendición de Cuentas 2017, donde se establece que la Deliberación Pública del informe de Rendición de Cuentas se la realice el día viernes 06 de abril del presente año a las 17H00 en el coliseo "Ciudad de Loja" , 3) delegar a miembros de la Asamblea Local formen parte de los equipos técnicos mixtos tanto el liderado por el GAD como el liderado por la ciudadanía y 4) que las Empresas e Instituciones Vinculadas al Municipio de Loja realicen la Deliberación Pública en la misma fecha que lo efectuará el Municipio de Loja.

Para constancia de lo actuado, los integrantes firman en unidad de acto.



Sra. Mirian Cartuche

Secretaria Adhoc Asamblea Ciudadana Local

HOJA DE RUTA - CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE LOJA DE 2017

APROBADA:

ASAMBLEA LOCAL CANTONAL

FECHA: 30 de enero del 2018

LUGAR:

SALÓN DEL CABILDO DE LOJA

FASES	ACTIVIDADES	LUGAR	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
FASE 1. PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL O CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	1: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO				18 A 26 ENERO
	Comunicar a los directores del Municipio de Loja por parte del señor Alcalde, para iniciar la planificación del proceso de Informe de Labores 2017.	Municipio - Jefatura de Proyectos	Oficio	Coordinación General - Planificación - Proyectos	18 Y 19 ENERO
	Reunión para la conformación del equipo de informe de labores y se coordina con Asamblea Local Cantonal	Salón de coordinación municipal	Actas de conformación del equipo	Planificación - Proyectos	19 de enero
	Delegación de dos técnicos responsables para el informe de labores y el ingreso al sistema de CPCCS.	Municipio de Loja	Acta de la delegación	Coordinación General - Planificación	22 Y 23 ENERO
	Elaboración de la propuesta o metodología del proceso de informe de labores.	Salón del cabildo del Municipio de Loja	Metodología elaborada	Ciudadanía - Secretaría de Asamblea Local	24 A 26 ENERO
	2: CONSULTA CIUDADANA Y 3: ENTREGA DE TEMAS PARA GAD RENDA CUENTAS				26 A 29 ENERO
	Consulta Ciudadana: convocatoria a la asamblea local y Consejo de Planificación para identificar Lista de Temas (sobre ejes del PDOT) al Municipio de Loja, a través de Secretaría General	Líderes barriales	Listado de temas	Secretaría de Asamblea Local, apoya Promoción Popular de Municipio	26 a 29 de enero
	4: INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN				26 a 30 enero
	Reunión de Asamblea Local, trabajo en Mesas de Temáticas.	Salón del cabildo del Municipio de Loja	Temas sobre los cuales se elabora el informe de labores 2017, Conformación de comisión liderada por el Municipio y ciudadanía y definir de la hoja de ruta del proceso de RC	Secretaría de Asamblea Local, apoya Promoción Popular y Jefatura de Proyectos de Municipio	30 de enero
	1: EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				6 al 23 febrero
FASE 2. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL	Evaluación de la gestión institucional: Levantamiento de información, consolidación y validación por parte de cada dirección.	Salón de coordinación municipal	Matrices llenadas	Directores y Jefes del Municipio	6 a 09 de Febrero
	Consolidación de información recopilada de cada Dirección	Jefatura de proyectos	Consolidación de la información	Proyectos	9 al 23 febrero
	2: LLENADO DE FORMULARIOS DEL CPCCS				22 febrero a 2 de marzo
	Revisión y llenado de los formularios establecidos por el CPCCS.	Municipio de Loja	Formularios	Proyectos	22 a 28 de enero
	Elaboración y diseño del informe borrador por parte del departamento de comunicación social.	Municipio de Loja	Borrador del informe de labores	Comunicación	28 a 02 de febrero
	3: APROBACIÓN DEL INFORME POR MÁXIMA AUTORIDAD DEL MUNICIPIO DE LOJA				2 al 12 marzo
	Solicitar a Coordinación General: la aprobación del informe de labores del 2017 por la máxima autoridad.	Municipio de Loja	Informe de labores aprobado	Proyectos	2 al 12 marzo
	4: ENTREGA PREVIA DEL INFORME AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL				2 de marzo
	Entrega previa del informe al Equipo Mixto liderado por la ciudadanía y esta a las mesas temáticas conformadas en Asamblea Local el 30 de enero	Casa de la Secretaría Asamblea Local	Informe aprobado	Proyectos	2 de marzo
	1: EVALUACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADO POR LA CIUDADANÍA				14 de marzo
	Equipo técnico mixto liderado por ciudadanía evalúa el informe de Rendición de Cuentas	Salón del cabildo del Municipio de Loja	Aporte ciudadano	Consejo de Planificación	14 de marzo
	2: DIFUSIÓN PREVIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				15 de marzo
	Difusión previa del Informe de Rendición de Cuentas	Municipio de Loja	Informe de labores disponible para la ciudadanía	Comunicación	15 de marzo
	3: CONVOCATORIA Y 4: DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA				15 de marzo al 06 de abril

HOJA DE RUTA - CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE LOJA DE 2017

APROBADA:

ASAMBLEA LOCAL CANTONAL

FECHA: 30 de enero del 2018

LUGAR:

SALÓN DEL CABILDO DE LOJA

FASES	ACTIVIDADES	LUGAR	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
FASE 3. DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL	Convocatoria a la deliberación pública y evaluación ciudadana: Comunicación social deberá elaborar las convocatorias, logística, facilitadores, preparación de la agenda, etc.	Municipio de Loja	Convocatorias, logística, facilitadores, agenda del evento	Alcalde y directores, Comunicación Social	15 de marzo
	Difusión del informe de labores a través de los distintos medios de comunicación (cuñas radiales, spot de televisión y avisos de prensa)	Medios de comunicación	Informe de labores disponible para la ciudadanía	Comunicación	01 de abril
	<u>Informe de labores por medio del Señor Alcalde</u>	<u>Coliseo Ciudad de Loja</u>	<u>Informe de labores a la ciudadanía</u>	<u>Proyectos y Comunicación Social</u>	<u>06 de abril</u>
	Evaluación ciudadana: Sistematización de los aportes ciudadanos y firma de acuerdos y compromisos	Coliseo Ciudad de Loja	Recuperación de aportes de la ciudadanía - Memoria firmada por Consejo de planificación y autoridades	Proyectos - Ciudadanía	06 de abril
FASE 4. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Incorporación de opinión ciudadana - Plan de trabajo	Salón del cabildo del Municipio de Loja	Retroalimentación de la gestión	Proyectos - Ciudadanía	09 al 13 abril
	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, por medio del sistema virtual, siguiendo los pasos de la Guía de rendición de cuentas para GAD	Municipio de Loja	Informe electrónico por parte del CPCCS	Informática y Proyectos	27 a 30 de abril
	Monitoreo del cumplimiento del proceso por el CPCCS	CPCCS - LOJA	Evaluación y seguimiento de la gestión del Municipio	CPCCS	enero a abril 2018