

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Representado por la Gerencia General, Gerencias de filiales y subsidiarias, a este nivel compete formular los programas y planes de acción para ejecutar las políticas y directrices impartidas por el Directorio y coordinar en forma general las actividades.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	JEFE TECNICO	Encargado de cumplir con los objetivos de la Empresa VIVEM-EP y ejecutar el POA (Plan Operativo Anual) y el PAC (Plan Anual de Contrataciones), planes, programas, proyectos y demás políticas y decisiones del nivel ejecutivo.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
3	JEFA FINANCIERA-ADMINISTRATIVA	Cumplir con las disposiciones legales pertinentes, poniendo en funcionamiento y manteniendo en la Empresa VIVEM-EP, un conjunto de normas y procedimientos que integren y coordinen la administración financiera. Organizar, programar y administrar el Talento Humano de la Empresa VIVEM-EP, en concordancia a las Leyes y Reglamentos establecidos para el efecto.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
4	ESPECIALISTA TECNICO EN INGENIERIA CIVIL	Debido a la magnitud de la construcción de obras que realiza la Empresa VIVEM-EP, establece la fiscalización y supervisión obligatoria y permanente, con el objeto de asegurar el cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas, en las obras contratadas, las funciones y atribuciones de la fiscalización.	NO APLICA	NO APLICA
5	AUXILIAR DEL AREA CONTABLE	Control de facturas de bienes y servicios a través del portal de compras públicas mecanismo de ínfima cuantía. Administradora y encargada de la publicación de los procesos de contratación de la Empresa VIVEM-EP en el portal de compras públicas.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
6	ASISTENTE TECNICO	Apoyo en la fiscalización y supervisión de obras en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, en las obras contratadas.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
7	RECAUDADOR	Emitir y entregar las papeletas de depósito para cuadrar con Contabilidad. Realizar documentación relacionado con el bono de vivienda y titulación al MIDUVI.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).

8	ESPECIALISTA TECNICO EN INGENIERIA CIVIL	Debido a la magnitud de la construcción de obras que realiza la Empresa VIVEM-EP, establece la fiscalización y supervisión obligatoria y permanente, con el objeto de asegurar el cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas, en las obras contratadas, las funciones y atribuciones de la fiscalización.	NO APLICA	NO APLICA
9	CONDUCTOR	Efectuar el transporte de los servidores, exclusivamente en las actividades propias de la Empresa VIVEM-EP.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
10	ESPECIALISTA TECNICO EN ARQUITECTURA	Estudio y diseño de proyectos.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
11	ANALISTA DE CONTABILIDAD	Efectuar los registros contables y ejecutar el control presupuestario previo, relacionado con el compromiso, obligación y pago, a fin de determinar la propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de las operaciones y la documentación soporte.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
12	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	Conciliar las cuentas bancarias. Seguimiento y control de garantías de los contratistas de la Empresa VIVEM-EP.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	ESPECIALISTA JURIDICA	Constituye la instancia de consulta y asesoramiento en la toma de decisiones de la Empresa VIVEM-EP.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
14	ANALISTA DE TRABAJO SOCIAL	Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).

15	SECRETARIA	Apoyar el cumplimiento de las actividades de la Empresa VIVEM-EP, para el desarrollo de las acciones y programas de trabajo.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA <i>(En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).</i>
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DEPARTAMENTO TECNICO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. CIVIL MÓNICA GABRIELA UCHUARI CASTILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			muchuari@loja.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2 56 28 89 - EXT. 105	