

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                          |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                          |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                                    | Descripción del servicio                                                                | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                             | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio        | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (MENSUAL ) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 3                                                                                                                                                                                               | Venta de lotes en el proyecto La Cascarilla que ejecuta la Empresa VIVEM-EP  | Ofrecer lotes con todos los Servicios Básicos, destinados a personas sin vivienda       | 1.- Presentar solicitud en hoja valorada del Municipio de Loja, adjuntando copias de cédula y de certificado de votación, número de contacto y correo electrónico.<br>2.- Estar pendiente de la notificación de aceptación de solicitud en forma telefónica o personal.<br>3.- Asistir a la entrevista Social para verificación de cumplimiento de requisitos. | 1.- Tener nucleo familiar conformado.<br>2.- Residencia no menor a 4 años en el Cantón Loja.<br>3.- No poseer bienes inmuebles a nivel nacional. 4.- Disponer del 30% al 50% de entrada, según sus ingresos económicos. <i>NOTA ACLARATORIA: una vez receptada la solicitud, se solicita al postulante presentar ciertos documentos habilitantes.</i> | 1. La solicitud de postulación llega a Gerencia de la institución.<br>2. Es sumillado al Departamento de Trabajo Social, quien notifica y realiza la entrevista Social sobre la verificación de cumplimiento de requisitos.<br>3. Se procede a entregar los requisitos para legalización de la carpeta con un plazo no mayor a 10 días para su presentación.<br>4. Legalización de la carpeta con los respectivos Informes del Departamento Social y Jurídica y autorización de Gerencia se procede a la adjudicación del bien inmueble. | 8.00 A 13:00 y de 15:00 a 18:00                                               | Gratuito | 15 días (habiles)                                      | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Empresa Pública Municipal de Vivienda de Loja VIVEM-EP | Sucre y 18 de Noviembre, diagonal a la puerta de la ciudad - (07 2 56 28 89 EXT. 107)                                                                         | Oficina y a traves del teléfono de la Institución,                                                                                                                                                          | No                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0                                                                                            | 0                                                                        | 0%                                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | Venta de lotes que oferta la Empresa en el Proyecto Ciudad Alegría           | Lotes destinados a familias que no posean bines inmuebles a nivel nacional.             | 1.- Presentar solicitud en hoja valorada del Municipio de Loja, adjuntando copias de cédula y de certificado de votación, número de contacto y correo electrónico.<br>2.- Estar pendiente de la notificación de aceptación de solicitud en forma telefónica o personal.<br>3.- Asistir a la entrevista Social para verificación de cumplimiento de requisitos. | 1.- Tener nucleo familiar conformado.<br>2.- Residencia no menor a 4 años en el Cantón Loja.<br>3.- No poseer bienes inmuebles a nivel nacional. 4.- Disponer del 30% al 50% de entrada, según sus ingresos económicos. <i>NOTA ACLARATORIA: una vez receptada la solicitud, se solicita al postulante presentar ciertos documentos habilitantes.</i> | 1. La solicitud de postulación llega a Gerencia de la institución.<br>2. Es sumillado al Departamento de Trabajo Social, quien notifica y realiza la entrevista Social sobre la verificación de cumplimiento de requisitos.<br>3. Se procede a entregar los requisitos para legalización de la carpeta con un plazo no mayor a 10 días para su presentación.<br>4. Legalización de la carpeta con los respectivos Informes del Departamento Social y Jurídica y autorización de Gerencia se procede a la adjudicación del bien inmueble. | 8.00 A 13:00 y de 15:00 a 18:00                                               | Gratuito | 15 días (habiles)                                      | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Empresa Pública Municipal de Vivienda de Loja VIVEM-EP | Sucre y 18 de Noviembre, diagonal a la puerta de la ciudad - (07 2 56 28 89 EXT. 107)                                                                         | Oficina y a traves del teléfono de la Institución,                                                                                                                                                          | No                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0                                                                                            | 0                                                                        | 0%                                                   |
| 4                                                                                                                                                                                               | Venta de lotes en el proyecto "Obrapia" que ejecuta la Empresa VIVEM-EP      | Ofrecer lotes con todos los Servicios Básicos, destinados a personas sin vivienda       | 1.- Presentar solicitud en hoja valorada del Municipio de Loja, adjuntando copias de cédula y de certificado de votación, número de contacto y correo electrónico.<br>2.- Estar pendiente de la notificación de aceptación de solicitud en forma telefónica o personal.<br>3.- Asistir a la entrevista Social para verificación de cumplimiento de requisitos. | 1.- Tener nucleo familiar conformado.<br>2.- Residencia no menor a 4 años en el Cantón Loja.<br>3.- No poseer bienes inmuebles a nivel nacional. 4.- Disponer del 30% al 50% de entrada, según sus ingresos económicos. <i>NOTA ACLARATORIA: una vez receptada la solicitud, se solicita al postulante presentar ciertos documentos habilitantes.</i> | 1. La solicitud de postulación llega a Gerencia de la institución.<br>2. Es sumillado al Departamento de Trabajo Social, quien notifica y realiza la entrevista Social sobre la verificación de cumplimiento de requisitos.<br>3. Se procede a entregar los requisitos para legalización de la carpeta con un plazo no mayor a 10 días para su presentación.<br>4. Legalización de la carpeta con los respectivos Informes del Departamento Social y Jurídica y autorización de Gerencia se procede a la adjudicación del bien inmueble. | 8.00 A 13:00 y de 15:00 a 18:00                                               | Gratuito | 15 días (habiles)                                      | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Empresa Pública Municipal de Vivienda de Loja VIVEM-EP | Sucre y 18 de Noviembre, diagonal a la puerta de la ciudad - (07 2 56 28 89 EXT. 107)                                                                         | Oficina y a traves del teléfono de la Institución,                                                                                                                                                          | No                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0                                                                                            | 0                                                                        | 0%                                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | Venta de casas que oferta la Empresa VIVEM-EP, en el proyecto Ciudad Alegría | Casas de interes Social, para familias que no poseen bienes inmuebles a nivel nacional. | 1.- Presentar solicitud en hoja valorada del Municipio de Loja, adjuntando copias de cédula y de certificado de votación, número de contacto y correo electrónico.<br>2.- Estar pendiente de la notificación de aceptación de solicitud en forma telefónica o personal.<br>3.- Asistir a la entrevista Social para verificación de cumplimiento de requisitos. | 1.- Tener nucleo familiar conformado.<br>2.- Residencia no menor a 4 años en el Cantón Loja.<br>3.- No poseer bienes inmuebles a nivel nacional. 4.- Disponer del 30% al 50% de entrada, según sus ingresos económicos. <i>NOTA ACLARATORIA: una vez receptada la solicitud, se solicita al postulante presentar ciertos documentos habilitantes.</i> | 1. La solicitud de postulación llega a Gerencia de la institución.<br>2. Es sumillado al Departamento de Trabajo Social, quien notifica y realiza la entrevista Social sobre la verificación de cumplimiento de requisitos.<br>3. Se procede a entregar los requisitos para legalización de la carpeta con un plazo no mayor a 10 días para su presentación.<br>4. Legalización de la carpeta con los respectivos Informes del Departamento Social y Jurídica y autorización de Gerencia se procede a la adjudicación del bien inmueble. | 8.00 A 13:00 y de 15:00 a 18:00                                               | Gratuito | 15 días (habiles)                                      | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Empresa Pública Municipal de Vivienda de Loja VIVEM-EP | Sucre y 18 de Noviembre, diagonal a la puerta de la ciudad - (07 2 56 28 89 EXT. 107)                                                                         | Oficina y a traves del teléfono de la Institución,                                                                                                                                                          | No                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0                                                                                            | 0                                                                        | 0%                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                               | Venta de departamentos que oferta la Empresa en el Proyecto Ciudad Alegría   | Departamentos destinados a familias que no posean bines inmuebles a nivel nacional.     | 1.- Presentar solicitud en hoja valorada del Municipio de Loja, adjuntando copias de cédula y de certificado de votación, número de contacto y correo electrónico.<br>2.- Estar pendiente de la notificación de aceptación de solicitud en forma telefónica o personal.<br>3.- Asistir a la entrevista Social para verificación de cumplimiento de requisitos. | 1.- Tener nucleo familiar conformado.<br>2.- Residencia no menor a 4 años en el Cantón Loja.<br>3.- No poseer bienes inmuebles a nivel nacional. 4.- Disponer del 30% al 50% de entrada, según sus ingresos económicos. <i>NOTA ACLARATORIA: una vez receptada la solicitud, se solicita al postulante presentar ciertos documentos habilitantes.</i> | 1. La solicitud de postulación llega a Gerencia de la institución.<br>2. Es sumillado al Departamento de Trabajo Social, quien notifica y realiza la entrevista Social sobre la verificación de cumplimiento de requisitos.<br>3. Se procede a entregar los requisitos para legalización de la carpeta con un plazo no mayor a 10 días para su presentación.<br>4. Legalización de la carpeta con los respectivos Informes del Departamento Social y Jurídica y autorización de Gerencia se procede a la adjudicación del bien inmueble. | 8.00 A 13:00 y de 15:00 a 18:00                                               | Gratuito | 15 días (habiles)                                      | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Empresa Pública Municipal de Vivienda de Loja VIVEM-EP | Sucre y 18 de Noviembre, diagonal a la puerta de la ciudad - (07 2 56 28 89 EXT. 107)                                                                         | Oficina y a traves del teléfono de la Institución,                                                                                                                                                          | No                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0                                                                                            | 0                                                                        | 0%                                                   |

| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     | (30/09/2019)                                                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           | MENSUAL                                                                            |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                           | ANALISTA DE TRABAJO SOCIAL                                                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       | LIC. PAULINA ARMIJOS                                                               |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          | <a href="mailto:paulenarmijoscabrera@gmail.com">paulenarmijoscabrera@gmail.com</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           | 072562889 EXT: 107                                                                 |