

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Representado por la Gerencia General, Gerencias de filiales y subsidiarias, a este nivel compete formular los programas y planes de acción para ejecutar las políticas y directrices impartidas por el Directorio y coordinar en forma general las actividades.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	JEFE TECNICO	Encargado de cumplir con los objetivos de la Empresa VIVEM-EP y ejecutar el POA (Plan Operativo Anual) y el PAC (Plan Anual de Contrataciones), planes, programas, proyectos y demás políticas y decisiones del nivel ejecutivo.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
3	JEFA FINANCIERA-ADMINISTRATIVA	Cumplir con las disposiciones legales pertinentes, poniendo en funcionamiento y manteniendo en la Empresa VIVEM-EP, un conjunto de normas y procedimientos que integren y coordinen la administración financiera. Organizar, programar y administrar el Talento Humano de la Empresa VIVEM-EP, en concordancia a las Leyes y Reglamentos establecidos para el efecto.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
4	TECNICO - FISCALIZADOR	Debido a la magnitud de la construcción de obras que realiza la Empresa VIVEM-EP, establece la fiscalización y supervisión obligatoria y permanente, con el objeto de asegurar el cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas, en las obras contratadas, las funciones y atribuciones de la fiscalización.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
5	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Control de facturas de bienes y servicios a través del portal de compras públicas mecanismo de ínfima cuantía. Administradora y encargada de la publicación de los procesos de contratación de la Empresa VIVEM-EP en el portal de compras públicas.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
6	AUXILIAR DE VARIOS SERVICIOS	Apoyo en la fiscalización y supervisión de obras en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, en las obras contratadas.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
7	ASISTE DE RECAUDACION - BONO DE VIVIENDA	Emitir y entregar las papeletas de depósito para cuadrar con Contabilidad. Realizar documentación relacionado con el bono de vivienda y titulación al MIDUVI.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).

8	TECNICO - FISCALIZADOR	Debido a la magnitud de la construcción de obras que realiza la Empresa VIVEM-EP, establece la fiscalización y supervisión obligatoria y permanente, con el objeto de asegurar el cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas, en las obras contratadas, las funciones y atribuciones de la fiscalización.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
9	CHOFER	Efectuar el transporte de los servidores, exclusivamente en las actividades propias de la Empresa VIVEM-EP.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
10	TECNICO - ARQUITECTO	Estudio y diseño de proyectos.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
11	CONTADORA	Efectuar los registros contables y ejecutar el control presupuestario previo, relacionado con el compromiso, obligación y pago, a fin de determinar la propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de las operaciones y la documentación soporte.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
12	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	Conciliar las cuentas bancarias. Seguimiento y control de garantías de los contratistas de la Empresa VIVEM-EP.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
13	ASESORA JURIDICA	Constituye la instancia de consulta y asesoramiento en la toma de decisiones de la Empresa VIVEM-EP.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
14	TRABAJO SOCIAL	Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).
15	SECRETARIA	Apoyar el cumplimiento de las actividades de la Empresa VIVEM-EP, para el desarrollo de las acciones y programas de trabajo.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP).

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DEPARTAMENTO TECNICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. FRANKLIN MONTALVO MENA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2 56 28 89 - EXT. 105