			d) Los servicios que of	Art. 7 de la Ley Org ecce y las formas de acceder a ellos, horarios de a	ánica de Transparencia y Acc atención y demás indicacione				chos y cumplir su	s obligaciones							
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	I OTICINAS V	y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) (Detallar si es brigada, p electrónico,	nales disponibles de atención presencial: por ventanilla, oficina, página web, correo chat en línea, contact ter, teléfono institución	Automatiz ado (Si/No)	descargar i	el servicio por internet	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciud adanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1 INFORMACION TURÍSTICA	Atención a turistas y visitantes requirentes de información en los puntos de información turística ubicados en el edificio municipal y Jefatura Distrital de Vilcabamba.	Asistir personalmente, al teléfono o vía electrónica, planteando las necsidades de información para facilitar y optimizar su estadía y desplazamientos .	Ninguno	Se halla establecido un protocólo de atención, que abre el diálogo, lo mantiene por un tiempo determinado y lo cierra.	8H00 a 18:00 de Lunes a Sàbado en Loja y de Lunes a Domingo en Vilcabamba de 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00		Inmediato	sitantes y ciudadanía	Unidad de Turismo	Loja. Telèfono 570407 extenciòn escarparate y constitue de Oficinas de Info	ía email, atención en atención personalizada. Irmación Turística y línea ca, folletería , etc.	No			276	276	100%
2 ICIAS ÚNICAS ANUALES DE F	Inspecciona, verifica cumplimiento de requisitos y extiendefinalmente las licencias únicas anuale sde funcionamien turístico.	requisitos para la obtención de la Licencia Anual de Funcionamiento (LUAF).		 1 Revisión de requisitos en la Unidad de Turismo 2 Revisión de requisitos en la Dirección de Higiene 3 Usuario ingresa documentacipon en Archivo 4. Trámite llega a Dirección de Higiene para inspección y emisión de Permiso de Higiene 5. Documentacipon complet ase recibe en Unidad de Turismo 6. Inspección del local (se completa documento del tràmite de ser el caso) 4. Registro y emisión de LUAF 	08:00 a 13:00 15:00 a 18:00) Gratuito	Media aproximada de SETENTA Y DOS HORAS desde que la documetación completa, esto es con el Permiso de Higiene, ingresa a la Sección de Regulacion y Control de la Unidad de Turismo.	cios turísticos, certifi	Unidad Municipal de Turismo	Edificio Central del Municipio de Loja. Telèfono 570407 extenciòn 219 y 220.	Oficina	No			0	0	100%
1 Ferias Libres	Son canales de comercialización directos donde se da preferencia a pequeños productores y se desarrollan en la Ciudad de Loja.	 Existen 8 ferias semanales 2. El martes en la Celi Romàn calle Josè Marìa Riofrìo (Cancha con Cubierta). Mièrcoles Junto al Mercado Nueva Granada Calle la Hora y Av. 8 de Diciembre. Viernes Hèroes del Cenepa calle Eloy Alfaro y Teniente Geovanny Calles. Sàbado La Tebaida junto al Mercado del mismo nombre. Sàbado La Pradera en Romerillos y Molles (Cancha con cubierta). Domingo San Sebastìan junto al Mercado del mismo nombre. Domingo Nueva Granada junto al mercado del mismo nombre. 	 Solicitud dirigida a la gerente de Inclusión Econòmica y Social. Dos fotos tamaño carnet. Certificado de Salud otorgado por el Centro Materno Infantil "Marìa Ester Gonzalez" Ser mayor de 18 años. Certificado de no poseer puesto en los mercados. Certificado de no adeudar al Municipio. Carpeta colgantes 	 Se ingresa los datos personales al Catastro de la feria o ferias en las que se le autorice al interesado. Se le otorga el carnet de comerciante o productor, segùn sea el caso. El interesado adquiere el uniforme. Se le socializa el Reglamento de Ferias al feriante. 	08:H00 13H00 y de 15H00 a 18:00 de Lunes a Viernes. En la oficina. Sabado y Domingo desde 05H00 a 14H00 en las ferias libres	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en genera		Edificio Central del Municipio de Loja. Telèfono 570407 extenciòn 200	Oficina	No			15.800	15.800	100%
2 Ferias Agroecològicas	Son canales de comercialización exclusivos de producción agroecològica, es decir producción limpia. Se desarrolla una por mes el ùltimo domingo de cada mes	 La Producción Agricola cumple con un seguimiento tècnico en la huerta. Si pasa el control tècnico se le autoriza participar en la ferias agroecològicas. En Artesania basicamente se le autoriza siempre que esta sea elaborada por el interesado. Gastronomía el cupo es limitado. A través del portal	de las ferias agroecològicas en la Unidad de Comercializ	Una vez que cumpla el interesado con los requisitos para acceder, el tècnico responsable de las ferias agroecològicas lo incorpora en el Catastro y el interesado puede participar en las ferias.	8H00 a 13H00 y de 15H00 a 18:00 de Lunes a Viernes	Gratuito	Inmediato. Si es producc	Ciudadanía en general		Edificio Central del Municipio de Loja. Telèfono 570407 extenciòn 200	Oficina	No			300	300	100%
1 Inserción Laboral	Promover la vinculación entre la oferta y demanda laboral	www.socioempleo.gob.ec o acercándose a nuestras oficinas ubicadas en la calle Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Actualización de la hoja de vida en el portal	Reclutamiento, Selección, Seguimiento	07H00 a 18H00 de lunes a viernes	Gratuito	Depende del perfil y las ofertas de trabajo disponibles	Ciudadanía en general	Global de Emprendimient o y Trabajo	Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon www.socioempleo.gob.ec	Oficina	Si	www.socio empleo.go b.ec		105	105	100%
2 Capacitaciones	Desarrollar competencias, conocimientos, habilidades y destrezas de grupos de atención prioritaria, a través de procesos de perfeccionamiento, capacitación y formación profesional que respondan a la demanda del sistema laboral.	Acercándose a nuestras oficinas ubicadas en la calle Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Copia de cedula, Firma de Acta compromiso	Reclutamiento, Seguimiento	07H00 a 18H00 de lunes a viernes	Gratuito	ende del cupo en cada T	Ciudadanía en genera	Unidad Bolsa Global de Emprendimient o y Trabajo	Bolívar entre José Antonio	Oficina	No			180	180	100%
3 Emprendimientos	Generar proyectos de emprendimientos sostenibles mediante alianzas estratégicas público – privadas	Acercándose a nuestras oficinas ubicadas en la calle Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Actualización de la hoja de vida en el portal	Reclutamiento, Selección, Seguimiento	07H00 a 18H00 de lunes a viernes	Gratuito	Depende del perfil y el servicio requerido	Ciudadanía en genera	Unidad Bolsa Global de Emprendimient o y Trabajo	Rolívar entre José Antonio	Oficina	No			10	10	100%
Para ser llenado por las instituciones qui FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE L UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMAC RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDO CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSA	ACIÓN: LA INFORMACIÓN: ION - LITERAL d): DRA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL DNSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA D	d): E LA INFORMACIÓN:								Portal de Trámite Ciudadano (PTC) DD/MM/AAAA (31/01/20167) MES DE ENERO GERENCIA DE INCLUSIÒN ECONÒMICA Y SOC ING. XIMENA AGUIRRE SALINAS xaguirre@loja.gob.ec 2570407 Ext. 104	IAL						

							Art. 7 de la Ley O	rgánica de Transparenc	ia y Acceso a la Informació	n Pública - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrecce	y las formas de accede	r a ellos, horarios de	atención y demás indi	caciones necesarias, para q	ue la ciudadanía pued	da ejercer sus derechos y cum	plir sus obligaciones						
No	. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listra los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detaliar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciuda danas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Venta de abono orgánico	Venta de abono orgánico que se produce en la planta de lombricultura	Solicitar en la Administración del CGIMRS, la cantidad de sacos de abono orgánico Facturar por la venta del mismo. Retiro de producto en bodega	Ninguno, solo acercarse a las Instalaciones	Ninguno 1. Verinkar en karuex ia	8h00-16h00	\$5,00 saco de humus	Inmediato	Ciudadanía en general	Planta central del Centro de Gestión integral en manejo de residuos sólidos	Calle Llacurco y Cazaderos, sector Chontacruz Teléfono: 3027827	Oficina administrativa	No	N/A	N/A	Enero:34	34	100%
2	Venta de material reciclad	Venta de material reciclado que se produce en la planta de reciclaje a las distintas empresas	Aregasto de inflorence Aregasto de inflorence Solicitar en la Administración del CólMRS la cantidad de material reciclado que require el comprador 3. Despacho de material reciclado- que comprende carga y pesado del material 4. Facturación del material 5. Salida del material		disponibilidad de material requerido 2, Despachar pedido en la planta de reciclaje 3, usuario cancela en Recaudaciones 4, Informe de despacho de material 5, Emisión de factura	8h00-16h00	De acuerdo a los precios determinados	3 horas	Empresas que compran material reciclado, tanto local como nacional	Planta central del Centro de Gestión integral	Calle Llacurco y Cazaderos, sector Chontacruz	Oficina Administrativa	No	N/A	N/A	Enero: 9	9	100%
3	Pesaje de vehículos	Servicio de pesaje de vehículos livianos y pesados	Registro de información y pesaje de vehículo 2, Ingresar el vehículo a la báscula de pesaje 3, Proceder a emitir el documento de servicio para pago 4, Cobro por servicio prestado 5, Emisión de factura	Ninguno, acercarse a las Instalaciones del Centro, o llamar por teléfono para información	Pesaje, cobro	7h30-16h30	\$10,00 para carros pequeños \$20,00 para camiones grandes	10 min	Ciudadania en general	Centro de Gestión Integral en manejo de residuos sólidos	Calle Llacurco y Cazaderos, sector Chontacruz Teléfono: 3027827	Area de pesaje	Si	N/A	N/A	Número de vehículos pesados Ene: 348	348	100%
4	Punto de Recaudación	Recaudar valores por concepto de pago de servicios municipales	Acercarse el usuario al punto de recaudación del CGIMRS para averiguar o pagar valores pendientes de pago Emitir planilla de pago I. Solicitar autorización para	Ninguno, acercarse a las Instalaciones del Centro.	Usuario se acerca a punto de recaudación Consulta y paga valores pendientes Acturación	8h00-16h00	De acuerdo a los precios determinados	5 min	Ciudadania en general	Punto de Recaudación del CGIMRS	Calle Llacurco y Cazaderos, sector Chontacruz Teléfono: 3027827	Oficina Administrativa	si	N/A	N/A	MATERIAL RECICLADO ENERO: \$ 11,111,67 ABONO Enero: \$540,00	Recaudado por venta de material reciclado 2017: \$11,111,67 Recaudado por venta de abono 2017: \$540	100%
5	Guianza a visitas Locales, Nacionales e Internacionales	Brindar servicios de información y guianza a visitas locales, nacionales e Internacionales que acuden a las instalaciones del CGIMBS	visitar las instalaciones del CGIMRS a la máximaautoridad o Director de Higiene 2, Confirmar aceptación o rechazo de petición 3, Programar la visita 4, Brindar el servicio de guianza	Realizar solicitud	Ninguno	8h00-16h00	Ninguno	2 horas	Ciudadania en general	Oficina central del Ci	Calle Llacurco y Cazaderos, sector Chontacruz G Taléfono: 9077887	Oficina Administrativa		N/A	N/A	NÚMERO DE VISITAS ENERO: 173	173	100%
6		Atender la necesidad a	1	Realizar la solicitud en la hoja de papel de gastos administrativos, solicitando el servicio, indicando lagar dia, hora 2 Presentar copia de cedula	1Ingresa por Archivo General y direcciona a Higiene 2. Director de Higiene sumilla al Departamento correspondiente para atención 3 Inspeccion en el sitio		Gratuito	2 Dia	Organismos Estatales Gubernamentales Organizaciones Legalmente Constituidas	Municipio de Loja Archivo General Direccion de Higiene	Jose Antonio Eguiguren / Bolivar Direccion de Higiene (2) 570-407 ext 198	Municipio de Loja Archivo General-Ventanilla	NO	no tiene pagina	no tiene	2	20	90,000%
7	Permisos de funcionamiento iniciales por primera vez	Servicio de elaboración de permisos de funcionamiento por primera vez de locales comerciales, restaurantes, micromercados, tiendas, bodegas, hostale, licoreras, bares, discotecas, gabinetes, spas, peliquerias, centros de tatuaje de la ciudad y del canton de Loja	Regulación Urbana (adquirir derecho tecnico administrativo en la venta nilla Nro 12 de recaudaciones 2 Entrega de la documentacion en la Dirección de Higiene los documentos habitantes para su revisión 2. Estar pendiente del informe de inpección al local comercial 3. Si se detectaron observaciones durante la	domicilio 2. Solicitud al Jefe de Control y Regulación Urbana 3. copia de la cedula de ciudadania del solicitante y/Representante legal 4. Copia del pago del Predio Urbano del Local/ casa/ Edificio actualizado 5. nigresar Documentación por Archivo Central 6. Certificado de factibilidad (toda actividad nueva, cambio de propietario y/o cambio de propietario y/o	Revisión de la documentación en Higiene 2. Entrega de la documentación en Higiene 2. Entrega de la documentación al impecto del sector, para que realize la impseción en el lugar en situ y aplicación de Chect Litr. 4. Entre la ferforme correspondiente 5 - Sumilla Coordinación de Salud 6 - Firma del Director de Higiene 7Entrega de Documentación.	lunes-viernes 8H00-13H00 15h00- 18H00	Gratuito	3 días habiles	Cludadania en general	Dirección de Higiene Coordinación de Salud	José Antonio Equiquren frn y Boliver telefono: 2570407 ext. 1370 www.loia.gob.ec	Página web , Departamento de Higiene y ventanilla de Archivo Central	NO Página web y Ventanilla de Archivo Central	http://192.168.1.1/i ojaprod/contenido/ permiso-anual-de- funcionamiento	http://192.168.1.1 /lojaprod/conteni do/permiso-anual- de- funcionamiento	39	3.000	90%

			1	1. Formulario nro.2 (adquirir		,	,		1	,	,		,					
8	Permisos de funcionamiento de renoveción	Servicio de renovación de permisos de locales comerciales, restaurantes, incromercados, tiendas, bodegas, hostales, licorieras, bare, discotrescia, gabiestes, spás, peliquerias, centros de datuaje de la ciudad y del canton de Loja	Entrega de la documentación en la Dirección de Higiene los documentos habilitantes para su revisión 2. Estar pendiente del informe de inpección al local comercial 3. Si se detectamo observaciones durante la inspección, cumpil referto del plazo establecido las mejoras al local. 4. Resilizar el seguimiento al proceso hasta observe el permiso de renovación	1. Formulario nr.o. 2 (aodyum) reformulario en las ventamilia nro. 12 de recaudaciones municipales, llenar la solicitud, dirección exacta del negoció con referencia, croquis, telefonos de funccionamiento. 2002. 2. Cartola para permiso de funccionamiento. 43 devientos de recaudaciones municipales (no llenar formulario) a comunicipal (no llenar formulario) 2. Capita legible de la cedula de deviento del para de la patente municipale (trambar en rentam municipale). 5. Certificado de salud del propietario y personal que la barro reporterio y personal que la barro propietario y personal que la barro propietario y personal que la barro provincial de salud del produce de la patente municipal produces de la patente municipal propietario y personal que la barro propietario y personal que la barro provincial de salud o clinica municipal). [Resonicio del succeso de la Resonicio del succeso del Resonicio del	1. Revisión de la documentación en Higiene 2-Envio de la documentación Archivo Central para que se ingrese el trámite con hoja de ruta 3- Entrage de la documentación al inspector de soctor, para que realize la inspección en el lugar en situ y aplicación de Check List, 4-Emite el informe correspondiente 5-Sumilla Coordinación de Salud 6-Filma del Directo de Higiene 7. Entrega del permiso de funcionamiento	lanes-viernes 8400-13400 15h00- 18400	Gratuito	3 días	Ciudadania en general	Dirección de Higiene, Coordinación de Salud	José Antonio Equiquren sh y Bolivar telefono - 2070407 sh 1888 www.tela.gob.ec	Página web y Ventanilla de Archivo Central	NO Página web y Ventanilla de Archivo Central	http://192.168.1.1/i ojagrod/contenido/ permiso-anuale de-ef funcionamiento	http://192.168.1.1 /lojaprod/conteni do/permiso-anual- de- funcionamiento	395	8.000	95%
	Servicio de Recolección de Desechos Peligrosos	Hospitales, centros de salud, clinicas, centro de	Solicitud dirigida al Director de Higiene solicitando la recolección de los desechos Peligrosos donde conste la dirección exacta Ingresar la solicitud en Archivo Central para obtener la hoja de ruta o NO de tramite	1. Adquirir el documento para gastos administrativos	Recepción de la solicitud para la recolección de desechos Peligrosos 2 Registro e ingreso a la ruta de recolección de Desechos Peligrosos 3. A signación del horario de recolección de los desechos 5 Verificar la correcta clasificación de los desechos Feligrosos corropunzantes y fundas especiales con sus respectivas effiquetas.	lunes-viernes 8H00-13H00 15h00- 18H00	Gratuito	1 día	Propietarios o representantes de las diferentes casas de Salud humana y animal asi como todos los que asola sujetos a control sanitario cuya actividad genere este tipo de desechos (moteles, gabinetes, peluquerias, consultorios medicos)		José Antonio Equiguren s/n y Bolivar teletono : 25/70407 sxt.198 www.loia.gob.ec	Página web y Ventanilla de Archivo Central	NO Página web y Ventanilla de Archivo Central			62	700	90%
	Rescate de la fauna Urbana	Rescate de canes callejeros, abandonados y extraviados Compañas para la adopción de los canes rescatados	2- si reconoce a su can entre los archivos de los canes rescatados pedir autorización para retirarlo del Centro de Rescate de la Fauna Urbana 3 Retirar al can y comprometerse a brindarle un	Acercarse a las oficinas de la Dirección de Higiene Municipal y reconocer entre las fotos de los canes rescatados Estar atentos a las campañas caninas si desea adoptar un can para que forme parte de su familia para lo que necesta llevar copia de cédula y un collar para el cana adopción	Atención de denuncias escritas y a través del cal center de canes extraviados, callejeros, abandonados o maltratados e canes al Centro de Canes de C	lunes-viernes - 8H00-16H00	Gratuito	E I tiempo suficiente hasta que el dueño lo reclame o se de er adpción al can	Ciudadania en general	Dirección de Higiene, Centro de Rescate de la fauna Urbana	José Antonio Equiquren s/n y Bolivar telefono: 2570407 ext.198 www.loja.gob.ec	Pagina web y oficinas de la Dirección de Higiene	No			40	400	90%
	Servicio social por medio de la Administracion de los Mercados.	Incluir al sector vulnerable en el comercio minoristra en los Centros de Abasto.	meior.cuidado. 1. Adquiri el formulario numero. 1. para tramites de Mercados en recuadaciones Municipales Ventamilla 12. 2. Adjuntar copa de la cedula de cuidadam y certificado de votacion actualizado. 3. Compara especie valorada para certificado de solvencia Municipaleja. 4. Compara especie valorada para certificado de poser un local en los mercados, terminal terrestre, purqueamientos u olca en los mercados, terminal terrestre, purqueamientos contra actividades de orden economico, otorgado por la lestratura de Nenta Municipales. 5. Bajar el certificado de dependencia laboración con el sector publico de la pagina www.mf.gob.e.	1. Entregar el formulario numero 1 para tramites de Mercados 2. Copia de la cedula de ciudadania y certificado de votacion actualizado 3. Certificado de solvencia Municipal (Jefatura de Rentas Municipales). 4. Certificado de solvencia municipal (Jefatura de Rentas Municipales). 5. Certificado de no poseer un local en los mercados, terminal terrestre, parqueamientos u otras actividades de corden economico, otorgado por la Jefatura de Rentas Municipales. 5. Certificado de no poseer cargo publico otorgado por el Ministerio de Relaciones Laborales.	Ingreso de la documentacion del posible adjudicatario en Archivo Central Municipal. Pasa a la Direccion de Higiene y Abasto. S. se remite al Administrador del respectivo Centro de Abasto quien emile informe sobre lo solicitado. 4. Entrega del informe a la	06:00 a 19:00	Pagado	5 dias laborables	Ciudadania en general	Direccion de Higiene y Administracion d e Mercados	Bolivar entre Jose Antonio Equiguren y. Colon Tell 2570407 www.municipiodeloja.go b.ec	Oficinas de la Direccion de Higiene y Abasto Municipal, Ventanillas de Recaudacion Municipal.	No	www.municipiodelo ja.gob.ec	woor.municipied elcla.gob.ac	600	3.050	95%
12	Recolección y trasnporte de residuos sólidos domiciliarios	sólidos de los diferentes domicilios	Solicitar el servicio en la Dirección de Higiene	Oficio de solicitud	Se recibe solicitud en la Dirección de Higiene. 2. Se realiza inspección. 3. Se asigna vehículo	08H00 a 13H00; 15H00 a 18H00	En función al consumo de m3 de agua potable	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene Jefatura de Saneamiento Ambiental	Bolívar y 10 de Agosto. Municipio de Loja, Dirección de Higiene; 2570407-Ext.197	Oficina Dirección de Higiene,	NO	NO	NO	207020	207020	90
FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INF		istituciones que disponen de Por	tal de Trámites Ciudadanos (PTC)								Trámite Ciudadano (PTC) IM/AAAA (28/01/2017)						
	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓ											MENSUAL						
UNIDAL	D POSEEDORA DE LA INFO	RMACION - LITERAL d):					-				DIR	ECCIÓN DE HIGIENE						
RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD PO	SEEDORA DE LA INFORMACI	ÓN DEL LITERAL d):								Ing. Carlos Es	spinosa G -Director de Higier	ne					
CORRE	O ELECTRÓNICO DEL O LA	RESPONSABLE DE LA UNIDA	D POSEEDORA DE LA INFORMAC	IÓN:							cesp	oinosag@loja.gob.ec						
																		

					d) Los servicios que ofrecce			ción v demás indicaci		ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus	obligaciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios		Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Exhumación de restos Mortali	Atender la necesidad del usus año de estimar los restos de su familiar que se se necursan sepultados en cualquiera de dos en cualquiera de consentarios de Administración Muni dipal.	1. El interesado debe acercane a la Comisiana de Higiene a obbener la información de donde se información de donde se amiliar substantia de la comisión de comento de servicios administrativos en wentanilla 12 de recaudación censes Municipales. 3. Realizar la petición solicitando la exhumación.	Petición dirigida al señor Conisario, solicitando la exhumación. (serie y número del espacio de cementerio, visorita por un familiar hasta segundo grado de consaguinidad.) Copia de la cedula de ciudadania y certificado de votación del peticionario.	1. La solicitud llega de archivo general a la secretaria de la Comisaria de Higiene. 2. La secretaria registra el ingreso de la documentación del sociotamente. 3. La secretaria la documentación el secretaria la documentación se obsolicitamente. 4. Receptado la documentación se asigna un día y horo para efectuar la exhumación previa el pago de las tasas Municipales y valores adecudados. (liquidación de ser el caso). Valor de exhumación: Tumbas: 573,10. Boveda: 572,90. 5. Una vez canecia docio valores se unavanó para ser canecia docio valores se unavanó para ser presentada en el comenterio donde se realizara la el comumación.	De 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	3 dias	Gudadania en general	Comisaria Municipal de Higiene y Abasto	Município de Loja, Comisaria de Higiene, calles José Antonio Eguiguren y Bolivar. Telefono: 1272-70407, ext. 191- 192-193	Oficina de la Comisaria de Higiene	No			54	54	100%
2	Certificados de inhumacion.	Atender el requerimiento de los usuarios que necesitan se certique el lugaren dond se encuntran sepultados los restos mortales de alguna persona en particular.	información de donde se encuntra sepultado su	Documento de sensicios administrativos. Copia de la cedula de ciudadania y certificado de votación del peticionario. Presentar en la Comisaria de Higiene.	L. Una vez presentada la documentación en la sección cementerios de la Comisaria de Higiene, el encargado luego de la verificación tanto en los archivos siscos y digitales que se posee en esa dependencia, emite e imprime el certificado de inhumación para entregarle al usuario.	De 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	1 dia	Gudadanía en general	Comisaria Muncipal de Higiene y Abasto	Municipio de Loja, Comisaria de Higjene, calles José Antonio Eguiguren y Bolivar. Telefono: 072570407, ext. 191- 192-193	Oficina de la Comisaria de Higiene	No			8	8	100%
3	Permisos de Construcción de Ispida	Alender la necesida de los ususralos respecto de instala re construir una lapida en la tumba del lamillar falleido y que se encutra sepultado en uno di los Cementerios administrados por la Municipalidad.	ventanilla 12 de recaudaciones Municipales.	L. Petición dirigida al señor Comisario, solicitando la construcción de lapida detallando el sitio exacto de donde se encuntra sepultado el difunto. (serie y múmero del espacio de comenterio) 2. Copia de la cedula de dudadania y certificado de votación del peticionario. 3. Entregar por archivo general. 4. Acercarse al día siguiente a la Comisaria de Hiplene Municpal a retirar el permiso.	a las dependencias de la	De OBNOO a 13h00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	2 Dias	Gudadania en general	Comitada Muncipal de Higiene y Abasto	Municipio de Loja, Comisaria de Higiene, calles José Antonio Eguiguere y Bolivar. Telefono: 072570407, ext. 191- 192-193	Oficina de la Comisaria de Higiene	No			2	п	100%
4	Solicitud de rotura de as faito	Se brinda servicio público a los ciudadanos (as) que requieren autorización por rotura de asfalto.	Entregar la solicitud de notura en físico a través de Archivo Central Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue oportunamente.	1. Solicitud de rotura de asfalto en papel valorado que lo adquieren en la ventanilla 12 de Recaudaciones. 2. Copia de la cédula.	Le dara valha de Attriania. In fringaria solitoria de relutivo de la filia del filia de la filia de la filia del filia de la filia del filia de la filia del	08:00 a 18:00	con costo	2 dias	Gudadania en general	Oficina de Comisaria de Ornato.	Bolivar y José Antonio Eguigaren, telefanos: 2570407 Est. 187 y 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina . 2570407 Est.188	No	www.loja.gob.ec	88	27	27	100%
5	Solicitud de autorizaciones de uso de via pública		Entregar la solicitud de uso de via pública en físico a través de Activio Central. Terrespuesta de controlación se entregues de controlación se entregue oportunamente	1. Petición al Comisario de Omato, en papel municipal. 2. copia de cédula de identidad 3. copia de ruc cuando so ninstruciones públicas 4. La plaza de San-Beastián y Catedral solo con visto bueno del sellor Alcalde 5. cancelar el derecho por uso de la vía pública.	Princepairs deficitions and the second control of the second contr	08:00 a 18:00	Con costo cuando son entidades particulares y sin costo cuando son entidades públicas.	2 dias	Gudadania en general	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolivar y José Antonio Eguiguren; teléfonos: 2570407 Ed. 187 y 188. Comisaria de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Est.188	No	www.loia.gob.ec	<u>ne</u>	35	35	100%
6	Solicitud de permiso de funcionamiento	Se brinda un servicio público, a los ciudadnos(as) que requieren permisos de funcionamiento de: Gasolineras, sulcanizadoras jubricadores, lavadoras, mecánicas a utomotrices e industriales, aseríos, talleres de pintura, carpinterias, cerajerías, etc.	permiso de funcionamiento	Copia de RUC Certificado de viabilidad y factibilidad otorgado por Regulación y Control Urbano o	1. Entregar la solicitud de permiso de funcionamiento en físico a través de Archivo. 2. Archivo pasa la solicitud de permiso de funcionamiento a la Comisaria de Gomato, eccepta solicitud de permiso de funcionamiento pasa a sumilla de Comisario, de Comato, recepta solicitud de permiso de funcionamiento pasa a sumilla de Comisario, d. Direcciona a responsable. S. Responsable, verifica que cuente con todos fos requisitos y elabora el cemiso a verifica que cuente con todos fos requisitos y elabora el cemiso su refresa a solicitades el cemiso su refresa a solicitades el cemiso su refresa a solicitades.	08:00 à 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadania en general	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolivar y José Antonio Eguiguren; teléfonos: 2570407 Et. 187 y 188. Comisaria de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loia-gob.ec	<u>80</u>	9	9	100%
7	Contestación a Notificaciones realizadas por inspectores de la Comisaria Municipal de Ornato.	a los propietarios de inmuebles que han sido notificados por inspectores de la Comisaría Municipal de Omato por contravenir a	Ciudadano entrega contestación de boleta de notificación en papel wiorado municipa, a digunta copia de la boleta, cécialia, come el eccionicio so certalia come el eccionicio so con abogado y lo deja por Archivo. Estar pendiente de que la respuesta se entregue oportunamente.	Solicitud de contestación de boleta de notificación en papel valorado municipal Copia de la boleta de notificación. Copia de debut. A. Corneo electrónico o casillero judicial Teléfono de contacto.	el permiso y entrega a solicitante. 1. Propietano, connetsia notificación en papel municipal dingigla al Comisión de Omato, indiciando que ha cumpilido con la disposición desa, adjunta des posición desa, adjunta des desa desa desa desa desa construcción de obra menor y fotografías del trabajo realizado; 2. Archivo, recepta trámite, revisa, ingresa a sistema, emite hoja ruta, ingrime 2,1a una entrega a usuario yla obra archivo, encepta trámite, revisa, ingresa a sistema, emite hoja ruta, ingresa a sistema con todo el trámite, pasa a la Comisaná de Omato. 3. Recepcionista, eliracción as unimilia de unimilia trámite. 5. Recepcionista, direccióna strámite sumilia funda. 5. Recepcionista, direccióna strámite sumiliado al alsistema del Área Juridica de la comisaria. 6. Asistente, recepta dimite, ingresa al sistema y pasa al alsogado — 7. Abogado,	08:00 a 8:30; 12h:30 a 13h:00. 15h:00 a 15h:30 y 17h:30 a 18h:00	Gratuito	60 dias de plazo	Propietarios de inmuebles de la ciudad	Oficina de Comisaria de Ornato.	Bolivar y José Antonio Eguiguren, telefonos: 2570407 Est. 1879 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Est.188	No	www.toja-gob.ec	<u>No.</u>	202	202	100%
8	Solicitud de permiso de espectáculos públicos	Se brinda servicio público, a los Clubes deportinos y empresarios de artistas internacionales.	Entregar la solicitud de permiso de espectaculos publicios en fisica o trudes publicios en fisica o trudes. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue oportunamente.	L hombes y specificios compietos, nacionalidad, copia de ruc, cédula y domicilio para futuras notificaciones 2. Si el solicitante es extrainpro presentará la autorización expecidia por el Ministerio del ramo en la que se le permita llevar acto la actividad que se trate. 3. Si es persona juridica su representante legal acompañara copia certificada de la escritura constitura con registro en mismite o debidamente registrada. 4. El señalamiento y roquis de localización del lugar en el que se pretenda celebrar el espectación de que se trate. 5. El separado en el contrato de localización del lugar en el que se pretenda celebrar el los siguientes al lugar en el que se pretenda celebrar el los siguientes al lugar en el cuar el sepectación de pretenda celebrar indica la sepectación de pretenda el lugar en el que se pretenda el espectación de pretenda el espectación de pretenda con periodo de las contacións de pretenda flevar a cabo el el precio de las localidades que se expenderán f) contrato de vigilanda privada para la seguindad interna del espectación ol particidado que se instrumentario para guarantizar que no se altere el orden y la seguinda o que se tenga autorizado, h) copia de contrato de amendamiento del local 1) gonja de contrato de amendamiento del local 10 proja de contrato de amendamiento del local 10 proja de contrato de en prificación de proja de contrato de espectación de la prica del local proja de contrato de aprilidad que se instrumentarian para guarantizar que no se altere el orden y la seguindad por la contrato de local 10 proja de contrato de aprilidad de los espectacións con mismo del de aprilidad los las paramentes de seponación de local del contrato de local 10 proja de contrato de se contrato de local 10 proja de contrato de se contrato de local 10 proja de contrato de se contrato de local 10 proja de contrato de se contrato de local 10 proja de contrato de se proja de contrato de se proja de contrato de se proja de contrato de local 10 proja de contrato de se proja de contrato de se proja de c	comisaria de Ornato, recepta solicitud de permiso de espectáculo, pasa a sumilla de Comisario, direcciona a responsable.	08:00 a 8:30, 12h:30 a 13h:00, 15h:00 a 15h:30 y de 17h:30 a 18h:00	Con costo cuando son eventos internacionales se colho 30%, del valor internacionales se colho 30%, del valor estado son eventos deportivos se cobra el 5% de la recaudación de la taquilla.	solicitud del permiso de espectáculos	Oubes deportivos , empresarios de artistas internacionales.	Oficina de Comisaria de Crnato.	Bolivar y José Antonio Eguiguren; teléfonos: 2570007 Ed. 187 y 188. Comisaria de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loia.gob.ec	No.	0	0	ο×

Part										T		1					
In an information of the control of	que han sido notificados por inspectores de la Comisaría 9 Municipal de Tránsito por contravenir ordenanzas municipales referente al	r Comisaría Municipal de Tránsito en base a la boleta de notificación girada por el inspector de la Comisaría de Tránsito por la presunta	Comisaria Municipal de Tránsito y luego de indicarde el informe y registro fotografico de la presunta contravención y en base al principio de de procesal con una fotocopia de la cédula de se dendidad y illenando una acta de comparecencia es sandona por la contravención a la entre de la cedula de se sandona por la contravención a la ordenarsa municipal cometida y a lo posterior sociicar la emissión de la cedula de cedifica por esta la posterior accelada por el contribuyente en cualquier eventanilla de	Se llena acta de comparencia con datos del contraventor (Dirección, teléfono, correo	título de crédito a la Jefatura de Rentas Municipales para su posterior cancelación por el contribuyente.		Gratuito	inmediato	Gudadania en general	de la Comisaría Municipal de Tránsito	Estación La Tebaida (diagonal al Centro Comercial La Pradera)	Comisaría de Tránsito	No		300	300	100%
FEIN ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - L'UTERAL 4]: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - L'UTERAL 4]: RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LUTERAL 4]: ORREO LILECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: BLUTINIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: CORREO LILECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: BLUTINIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	de notificación grada por el inseptente de la Comissaria de la seguiamento que Regila la Comissaria Manticipal de Transporte Ferreira. Alteriodin a contribuyente de la Comissaria Manticipal de Transporte Ferreira. Alteriodin a contribuyente de la Comissaria de Comissaria Manticipal de Transporte Ferreira. Alteriodin a contribuyente de la Comissaria Manticipal de Transporte Ferreira. Alteriodin a contribuyente de la Comissaria Manticipal de Transporte Ferreira. Alteriodin a contribuyente de la Comissaria de Comissaria Manticipal de Transporte de la Comissaria de Comissaria Manticipal de La Comissaria de Comissaria Manticipal de Transporte de La Comissaria Manticipal de La Comissaria Manticipal de La Comissaria Manticipal de La Comissaria de Transporte de La Comissaria Manticipal de La Comissaria de Transporte de La Comissaria Manticipal de La Comissaria de Transporte de La Comissaria Manticipal de La Comissaria de Transporte de La Comissaria Manticipal de La Comissaria de Transporte de La Comiss													100%			
MENSUAL UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (gl: DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (COMISARIA DE TRÁNSITO) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (gl: MISS. JOSÉ PÁUL LUZURIAGA ALVARADO CORREO LILECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: BLUTURIAGA REPOSEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<u>'</u>	- 1						'			Portal de Trámite Ciudad	ano (PTC)	<u>'</u>	-		
UNIDAD POSEEDORA DE LA NFORMACION - LITERAL d): DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (COMISARIA DE HIGIENE- COMISARIA DE TRÁNSITO) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA NFORMACIÓN DEL LITERAL d): ORREDO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA NFORMACIÓN DEL LITERAL d): LITERAL DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA NFORMACIÓN DEL LITERAL d):	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA	ACIÓN:										31/01/2017					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL dj: CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: BUZUNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE L	A INFORMACIÓN:										MENSUAL					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA NFORMACIÓN: Butilida del Día do De La NFORMACIÓN:	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI	ION - LITERAL d):								D	IRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA	(COMISARIA DE HIGIENE- COM	ISARIA DE ORNATO- COMISARIA DE TRÁNSITO)				
	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	ORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITI	RAL d):									MGS. JOSÉ PÁUL LUZURIAGA	ALVARADO				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA LINIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPOI	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	RA DE LA INFORMACIÓN:									įluzuriaga@loja.gob	<u>ec</u>				
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPON	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	RA DE LA INFORMACIÓN:									(07) 2570-407 EXT. 3	09				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indi Dirección y teléfono de la Tipos de canales oficina y dependencia que ofrece el servicio presencial: (link para direccionar a la paísma vela, porte de la vela de l'inicio del sitio ventanilla, oficina, briga web y de descripción Dirección: Bolivar y José Antonio Eguiguen el cencia de Otras de l'inicio del sitio del sitio ventanilla, oficina, briga veb y de descripción del cencia del Otras del Antonio Eguiguen el cencia del Otras del Missas y Cantres Adel Missas y Cantres Adel Missas y Cantres Adel Missas y Cantres Adel Servicio del Servicio del Missas y Cantres Adel Servicio del Servicio d Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del Número de (Describir si es para Link para descargar el formulario de servicios nto interno que sigue el servicio ión 1. Solicita a la Coordinación de Minas y Canteras del Municipo L. Formulario de identificación del área: de Loja los requisitos y el 2. Fotocopia de cédula de ciudadanía y certificado de votación, fotocopia de RUC o RISE; formulario de identificación del 3. Para el caso de personas jurificas, razón social o denominación y fotocopia de RUC o RISE; formulario de identificación del 3. Para el caso de personas jurificas, razón social o denominación y fotocopia de RUC o RISE; formulario de identificación del o desiendo acompañarse tanto el nombramiento del representante legal o apoderado de forma debidamente registrado y vigente como fotocopia central. 2. Se direcciona la solicitud a la Gerencia de Obras Públicas, se registra en el libro de necepción y se asigna un código al trámite y se lo envía a la Reglamento de Aplicación de la Constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocidos su lugar donde se solicita la concesión. 3. El Coordinador de Minas y Canteras, dispone al departamento Teónico emita debidamente registrado y vigente como fotocopia centra pública de la Informa Catastral (formato elaborado) y realize una inspección técnica al Reglamento de Aplicación de la constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocidos su lugar donde se solicita la concesión. 4. Se il niforme Catastral (formato elaborado) y realize una inspección técnica al Legal; caso contrarios se notificará por medio de secretaria al peticionario para transporte de materiales áridos y derecto minero solicitado; o la autorización del propietario del terreno mediante petresos en entificará por medio de secretaria al peticionario para transporte de materiales áridos y derecto minero solicitado; o la autorización de la Cantón Loja, en preteros; y la renuncia as u derecho perferente para solicitar set autorización; persentado. 3. Analizada la solicitud y los requisitos, se dará el trámite de pago por derecho de trámite administrativo; (SRBU pequeña mineria; canteras, en confiderado per menio d ueña Minería cinco Remuneración ransporte de materiales inicipio de Loja Ext.310 Fax: (593) 2570492 Minas y Canteras del idos y pétreos lunicipio de Loja Fax: (593) 25/092 Email: info@loja.gob.ec Casilla postal: 11-01-1028 www.loja.gob.ec http://www.loja.gob.ec/cr ntenido/regularizacion-para-la-explotacion-de-materiales-aridos-y-Autorización y Renovación para Inicio de Explosación de Materiales de Áridos y Pétreos. Autorización y Renovación para Inicio de Explosación de Materiales de Áridos y Pétreos. Autorización y Renovación para Inicio de Explosación de Materiales de Áridos y Pétreos. Pétreos be de Inicio de Explosación Minas y Canteras del Município 2. Copia del título de la concesión debidamente notariado e inscrito en el Registro de Áridos y Pétreos. Minería Artesanal y Pequeña Minería Pe Ciudadanía que cuenta con la Concesión Minera Municipal dedicada a la actividad de explotación, Ilmacenamiento y ransporte de materiales ridos y pétreos . Ingresa la solicitud dirigida al Alcalde del cantón Loja, en archivo central Gerencia de Obras Públicas - Coordinació Minas y Canteras del Municipio de Loja cción: Bolívar y José Direccion: Bolivar y Jose e Antonio Eguiguren Teléfono: (593) 2570407 Ext. 310 Fax: (593) 2570492 Email: info@loja.gob.ec Casilla postal: 11-01-1028 www.loja.gob.ec http://www.loja.gob.ec/conteniido/regularizarion-2. Luego se direcciona la solicitud a la Gerencia de Obras Públicas, se registra en el libro de recepción ay se le asigna un código al trámite pertinente y se lo envia a la Coordinación de Minas y Canteras. 3. El Coordinador de Minas y Canteras, dispone al departamento Técnico emil el Informe técnico (formato elaborado) y realice una inspección técnica en la el Informe técnico (formato elaborado) y realice una inspección técnica en la Si el Informe Técnico es favorable, pasa al departamento Legal; caso 4. Si el Informe Técnico es Tavorable, pasa al departamento Legal; caso contrario se notificará por medio de secretaria a) peticionario para que subsane requerimientos o se dispondrá el archivo del expediente preser S. El departamento Legal emite el informe juridico y elabora la resoución Autorización, se envía el trámite a la Coordinación de Minas y Canteras. 6. El Coordinador de Minas y Canteras, revisará y avalrará el trimite resp y lo enviará al Gerente de Obras Públicas, para la legalización respectiva. NOTA: La resolución de la Autorización, debe ser protocolizada ante un Notario Público del país e inscribirla en el Registro Minero Municipal dentro d término de treinta días contados a partir de la fecha de su notificación. Autoración de Instalación Áutorización de Instalación Áutorización; Palantas de Clastificación de Mantas de Clastificación de Mantas de Clastificación Áutorización; Palantas de Variación; Palantas de Variación; Palantas de Adalto, Hormigeneras, Depósitos de Depósitos de Depósitos de Almacenamiento de Almacenamiento de Materiales Áridos y Pétreos Materiales Áridos y Pétreos Materiales Áridos y Pétreos Materiales Áridos y Pétreos Vertes Ariación de Variación de Var Ingresa la solicitud dirigida al Alcalde del cantón Loja, en archivo central. Se direcciona la solicitud a la Gerencia de Obras Públicas, se registra en el cción: Bolívar y José tividad de explotación, Públicas - Coordinación d Minas y Canteras del la Gerencia de Obras Teléfono: (593) 2570407 Públicas - Coordinación libro de recepción y se asigna un código al trámite y se envía el trámite a la Coordinación de Minas y Canteras. plantas de ransporte de materiales Minas y Canteras del Fax: (593) 2570492 3. El Coordinador de Minas y Canteras, dispone al departamento Técnico er Email: info@loja.gob.ec Casilla postal: 11-01-1028 www.loja.gob.ec http://www.loja.gob.ec/co ntenido/regularizacionlugar donde se solicita la regularización. 4. Si el Informe Catastral y Técnico son favorables, pasa al departamento Legal; caso contrarios e notificará por medio de secretaría al peticionario que subsane requerimientos o se dispondrá el archivo del expediente neresentario. petreos en el cantón Loja. 2. Ingresa la solicitud dirigida al Informe de pertinencia por parte de la Coordinación de Minas y Canteras. Alcalde del cantón Loja, en Informe de pertinencia por parte de la Autoridad Ambiental, según sea el caso. Informe legal a Anteria central. 3. Analizada la solicitud y los Resolución de otorgamiento equisitos, se dará el tramitel Oficio de notificación de resolución erritmente y se notificará al eticionario Si el Informe Catastral y Técnico son favorables el departamento Legal en eriales-aridos-y-A ce informe Guasina y tecino so introduces et object attentio Guage de informe jurídico y elabora la resolución de la Autorización para instalación, se envía el trámite a la Coordinación de Minas y Canteras. G. El Coordinador de Minas y Canteras, revistará y avalará el trámite respectiva y lo enviará al Gerente de Obras Públicas, para la legalización respectiva. sito de riales árido y 08:00 a 13:00 protocolizada ante un Notario Público del país e inscribirla en el Registro Minero Municipal dentro del término de 30 días contados a partir de la fecha 1. Solicita a la Coordinación de 1. Ingresa la solicitud dirigida al Alcalde del cantón Loja, en archivo central. Minas y Canteras del Município 2. Se direcciona la solicitud a la Gerencia de Obras Públicas, se registra en el libro de de Loja los requisitos y el recepción y se asigna un código al trámite y se envía el trámite a la Coordinación de formulario de identificación del Minas y Canteras. de conformidad a lo 3. El Coordinador de Minas y Canteras, dispone al departamento Técnico emita el dispuesto en el Art. 12 de la Informe Catastral (formato elaborado) y realice una inspección técnica al lugar donde se Ordenza y de su Reglamento solicita regularización. para para regular, autorizar y 4. Si el Informe Catastral y Técnico son favorables, pasa al departamento Legal; caso controlar la explotación y requerimientos os e dispondrá el acribivo del expediente presentado pétreso en el cantón Loja. 2. Ingresa la solicitud dirigida informe juridico y elabora la resolución de la Autorisción para que subsane tramite a la Coordinación de Minas y Canteras. 3. Analizada la solicitud y los enviar al Gerente de Otras Públicas, para la legalización respectivo y lo enviará al Gerente de Otras Públicas, para la legalización respectivo y lo enviará al Gerente de Otras Públicas, para la legalización respectivo y lo enviará al Gerente de Otras Públicas, para la legalización respectiva. NOTA: La resolución de la Locrocsión Minera Municipal, deberá ser protocolizada ante un petriemete y se notificará al Notario Público del paie inscribira en el Registro Minero Municipal dentro del término de 30 dias contados a partir de la fecha de notificación. 1. Ingresa la solicitud dirigida al Alcalde del cantón Loja, en archivo central. 2. Luego se direcciona la solicitud a la Gerencia de Obras Públicas, y se envía el trámite a la Coordinación de Minas y Canteras 3. El Coordinación de Minas y Canteras, dispone al departamento Legal la elaboración de la resolución respectiva de calificación y el registro respectiva caso contrario se entificará por medio de secretaria al peticionario para que subsane requerimientos o se dispondrá el archivo del expediente presentado. 4. El departamento Legal entre el informe juridios y elabora la resolución de la calificación, registra al peticionario en el Registro, envía el trámite a Secretaria para que se elabore el certificado de calificación y el oficio para notificación y se envía el trámite a la Coordinación de Minas y Canteras. 5. El Coordinador de Minas y Canteras, revisará y avalará el trámite respectivo y lo enviará al Gerente de Obras Públicas, para la legalización respectiva. 6. Gerente remite trámite a albagado para que proceda a la notificación del oficio, resolución y certificado a peticionario. Dirección: Bolívar y José de Antonio Eguiguren Teléfono: (593) 2570407 Ext. 310 Fax: (593) 2570492 Email: info@loja.gob.ec Técnico y/o Auditor Públicas - Coordinación Minas y Canteras del Municipio de Loja Técnico y/o Auditor Geología y Minas o encias de la Tierra Email: info@loja.gob.ec Casilla postal: 11-01-1028 www.loja.gob.ec http://www.loja.gob.ec/co ntenido/regularizacion-para-la-explotacion-de-materiales-aridos-ysica Unificada 08:00 a 13:00 Boleta de notificación Informe del funcionario municipal sobre la contravención cometida emitida por el Agente de Tránsito Análisis e informe legal de la Coordinación de Minas y Canteras sobre la contra 15 días Dirección: Bolívar y José ie sanciona a quienes Ciudadanía dedicada a la Gerencia de Obras Página Web y Oficinas de tividad de explotación, Públicas - Coordinación Minas y Canteras del Antonio Eguiguren Gerencia de Obras e Antonio Eguiguren Teléfono: (593) 2570407 Ext. 310 Fax: (593) 2570492 Email: info@loja.gob.ec Casilla postal: 11-01-1028 www.loja.gob.ec http://www.loja.gob.ec/cr ntenido/regularizacionpara-la-explotacion-demateriales-aridos-ynetreos 3. Auto de inicio de proceso administrativo sancionador le 4. Apertura del término de prueba 5. Resolución nicipal motivado que determine con precisión el hecho acusado, la persona macenamiento y ansporte de materiales Públicas - Coordinación los Arts. 20 y 24 de la presuntamente responsable del hecho, la norma que tipifica la infracción y la sanción que se impondrí. Ordenza para para regular, autorizar y Controlar la explotación y Canteras transporte de materiales dáridos y pétreos en el documentación y se da inicio a documentación y se da inicio a en caso de ser encontrado responsable. En el mismo auto se solicitarán los informes y documentos que se consideren necesarios para el esclarecimiento del hecho. El auto de inicio del expediente será notificado al presunto responsable, concediêndole el término de cinco días para contestar de manera fundamentada los hechos imputados. Con la contestación o en roceso resolución motivada. Para asegurar el cumplimiento de la sanción que pudiera imponerse, la autoridades competentes podrán adoptar medidas provisionales de conformidad con lo previsto en es Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámite Ciu DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓ LECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓ ÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (07) 2570407 EXTENSIÓN 143 (Número de teléfono y extensión)

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

						d) Los servicios que	ofrecce y las formas (de acceder a ellos, hoi	rarios de atención y demás i	ndicaciones necesarias, para	i que la ciudadania pueda eje	ercer sus derechos y cumplir s	us obligaciones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	obtention del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Centros Infantiles Municipales	Atención a niños/as de 1 a 3 años de edad	con todos los requisitos	médico del Centro Materno	1 Se remite a recaudaciones el documento de pago de la pensión y matrícula	7h30 a 16h30	Mercado Pensión \$25.00 Particulares pensión \$50.00 Matrícula mercado y particular \$25.00	Inmediato	Hijos de adjudicatarias de mercados de la ciudad y ciudadania en general	Oficinas del Patyronato Municipal y de los Centros Infantiles	Calle Nueva Loja y Guaran (Mercado Gran colombia) Teléfono: 072581316	Oficina	NO			263	263	90%
2	San Gerónimo Emiliani (Orfanato)	Atención a Niños/as de 0 a 13 años de edad, en eminente estado de vulneración de sus derechos	Cantonal de la niñez y		1 Se comunica a la Presidenta del Patronato para que autorice el ingreso al centro	24 horas	Gratuito	Inmediato	Niños/as que han sido vulnerado sus derechos	Oficinas del Patronato y del Centro	Calle Nueva Loja y Guaran (Mercado Gran colombia) Teléfono: 072581316	Oficina	NO			19	19	85%
3	Centro Materno Infantil Municipal	Atención a Niños/as de 0 a 13 años de edad en Pediatría, madres en estado de gestació Ginecología, Laboratorio clínico Rayos X, Ecografía y Odontología.	Pago en ventanilla del servicio 3- Control de signos vitales en	centro materno	1 Asignar el turno2 Cancelar el servicio3 Acceder al servicio	24 horas	Consulta médica especializada 8, consuta médica general 5, parto 170, cesárea 400	Inmediato	Niños/as de 0 a 13 años y madres en estado de gestación	Oficinas del Centro Materno Infantil Municipal	Av. Manuel Agustian Aguirre y Chile	Oficina y ventanilla	NO			4806	4806	90%
4	Piscina Municipal Nro. 3	Se brinda el servicio de piscina sauna, turco, hidromasaje, gimnasio	1 Acercarse a la ventanilla y cancelar el valor de ingreso 2. Llevar la indumentaria apropiada para el ingreso a cada servicio	1	1 Cancelar el valor de ingreso,2 Contar con la indumentaria apropiada3 Ducharse previo ingreso	06h00 a 08h20	Valor de ingreso \$3.00	Inmediato	Ciudadania en general	Instalaciones de la piscina	Av. Manuel Agustin Aguirre y Brasil	Instalaciones y ventanilla	NO			2569	2569	85%
5	Estación Municipal de Auxilio Terapéutico Nro. 1	Atención a personas mayores c 18 años con problemas de adicciones	1 Solicitar el ingreso de 2 Ingresar al usuario 3 Cancelar el valor de la pensión 4 Culminar el programa	al contrato 3 - Hener les	1 Ingresar al centro	24 horas	300	Inmediato	Personas mayores a 18 años	Oficinas del Patronato y en las oficinas de la Estación de Auxilio	Av. Ocho de diciembre y Beatriz Cueva de Ayora	Oficinas	NO			21	21	90%
6	Estación Municipal de Auxilio Terapéutico Nro. 2	Atención a jóvenes de 13 a 18 años de edad con problemas d adicciones			1 Se comunica a la Presidenta del Patronato para que autorice el ingreso al centro	24 horas	300	Inmediato	Jóvenes de 13 a 18 años de edad	Oficinas del Patronato y en las oficinas de la Estación de Auxilio	Av. Eugenio Espejo y Shuaras	Oficinas	NO			20	20	90%
7	San Juan Bosco	Apoyo pedagógico de 5 a 11 años de edad	1 Solicitar el ingreso 2 Cancelar el valor de matrícula y pensión	3 Reporte de notas	1 Se autoriza el ingreso previa disponibilidad 2 Se debe cancelar el valor de matrícula y pensión	08h00 a 18h00	Matrícula \$20.00 y pensión mensual \$10,00	Inmediato	Niños/as de 5 a 11 años de edad	Oficinas del Centro	Calle Machala y Guaranda	Oficinas	NO			95	95	85%
8	Comedor del Terminal Terrestre	Se brinda alimentación (almuerzo) a personas que trabajan en lustrabotas, estibadores	1 Solicitar el ingreso 2 Contar con la disponibilidad	Trabajar en el terminal terrestre en las áreas de lustrabotas, estibadores	1 Contar con la disponibilidad 3 Solicitar la autorización para el ingreso	08h00 a 16h00	Almuerzo \$1.00	Inmediato	Personas que trabajen el Terminal Terres en lustrabotas, estibadores	Oficinas del centro	Terminal Terres	Oficinas	NO			26	26	90%

					Art. 7 de	la Ley Orgánica de Transparei	ncia y Acceso a la Informac	ión Pública - LOTAIP							
			d) Los servicios que	e ofrecce y las formas	de acceder a ellos, ho	rarios de atención y demás inc	dicaciones necesarias, para	a que la ciudadanía pueda eje	ercer sus derechos y cumplir s	sus obligaciones					
No. Denominación del servici	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Obtencion dei servicio (Se deberá listar los Procedimiento interno que	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)		Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9 Centro de Atención a persona: con discapacidad	Se brinda atención a niños/as, jóvenes y adultos con problemas de discapacidad en general 1 Solicitar el ingreso 2 Contar con la disponibilidad 3 Presentar algún tipo de discapacidad	1 Copia de cedula del usuario y de los padres 2 Carnet de discapacidad 3 Carpeta 4 Juego de separadores 1 Contar con la disponibilidad 3 Solicitar la autorización para el ingreso	08h00 a 16h00	Costo ambulatorio de \$20.00 Costo de permanentes \$25,00		Niños/as, Jóvenes y adultos que presenten alguna discapacidad	Oficinas del centro	Barrio La Paz calles Manuel de Jesus Lozano y Antonio Navarro	I Oficinas	NO			101	101	90%
10 Centro de Atención al Adulto Mayor	A Tomografia S Carpeta plástica G Valoración médica de un Neurólogo Comedor Municipal Marieta Se brinda alimentación 1 Solicitar el ingreso 1 Copia de cédula 2 Calle Gonzanamá entre Sucre y Calle G														
Comedor Municipal Marieta Rojas	Se brinda alimentación (almuerzo) al público en general 2 Contar con la disponibilidad		08h00 a 16h00	Gratuito	Inmediato	Público en general	Oficinas del centro	Calle Gonzanamá entre Sucre y Bolivar	Oficinas	NO			80	80	90%
12 Defensorias Comunitarias	Participación activa de niños/as y jóvenes del Cantón Loja padres, violencia intrafamiliar, alcoholismo y drogas.	1 Participación de grupos de interes comunitarios 1 Coordinar las charlas de acuerdo a disponibilidad de tiempo	15h00 a 18h00	Gratis	Inmediato	Niñois/as y jóvenes del Cantón Loja	Oficinas del Patronato	Bolivar s/n y 10 de Agosto	Oficinas	NO			150	150	80%
Proyecto Mujeres y Desarrollo Local	Participación en formación técnica y emprendedora en áreas artesanales, a través de cursos de formación técnica humana 1 Solicitar a presidenta del PASML la formación técnica 2 Coordinadar fechas de capacitación en el barrio interesado	1 Grupos mínimos de 25 personas 1 Coordinar las charlas de acuerdo a disponibilidad de tiempo	18h00 a 22h00	Gratis	Inmediato	Ciudadnia en general	Oficinas del Patronato	Bolivar s/n y 10 de Agosto	Oficinas	NO			266	266	90%
Para FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA	ser llenado por las instituciones que disponen de Portal d	e Trámites Ciudadanos (PTC)							Portal de Trámite Ciud 14/03/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE L	A INFORMACIÓN:								ENERO						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI								СО	ORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y						
	PRA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):								DANY GONZALEZ AG	GUILERA					
	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								dgonzalez@loja.got	<u>0.8C</u>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								072584219 ext 2	131					

		Cama accederal covolds (Se describe et detaile del			Novario de alemático di público		Timpo estimado de	Tipe de lemeritaire le securitor del servicio	Officially	Direction y intelligence durie alleites y departed entain que ordinare of wavenile	Tipos de canales disposibles de alexados presentad (Detallor el es por ventantia, obiesa, lorgado, págino und conventrabilitato.	Servicio			Rúmero de ciudadanos filudadanas	limens de ciudadanas/ciudadanas	Paramiaje de
No. Descentivación del servicio	Dissoripublis del carriche	processing of the seguir for and disclosions pand for discession del servicio).	differentials del servicing disade se different)	Procedinienie interva que signe el sensida	Norario de alembin al público (Defallar los dires de la semana y horarios)	Conto	respuesta (4 oros, Dias, Semanas)	[Describe of expans statistization proposed; personal naturality, processe (widolan, CNG), Personal Middle)	Offices y dependenties que afleces attantible	Olivectaline y teleforme de les delives y deprendentale que ordinan el carvalale. (Service de la carvala delivera del la carvala del la carvala delivera del la carvala de	begada, página web communitoriosa, do en timo, contact center, call center, teléficos nel fundad	Automaticals (Is/No)	Unit pasa descargar el formulario de servicios	Unit para of servicin per intervet (on line)	que assedimon al servisio en el MES DE ENURO	que assediente al'unistité assembléhe	colore el uca del carolillo
Asexonamiento de Mones de Contingencia para exercisos car aflaro menor a 1900 personas.	The indica a larger sona responsible of Tipo de Formado que debe utilizar, la requisitor que debe a umple y se à quida à completar cierta información con croque y planes de sefatirica.	Se acessa a la Oficina de la USR y se casolina el tensa	Degor a la sitiona de la USX	Recepción de sindadanda en oficianos de la 1954, entirega de hormatos y definición de requisitos habilitardes	AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	eş	2014/04/708	CUDADANÍA IN GINERAL Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES	USKMUNCHO	UNIONAD DE CESTION DE RESIGIO DEL MUNICIPIO DE COM, EDRICO PRINCIPAL (Balvar y lant Antonio Signiguero, Tridificasa (07) 21/2627 est. 188	Otion	No.	=	=	10	10	90%
2 Revisión y avail de Manes de Contingencia para exembios con altera menor a 3100 personas	Se recibe el Plan de Contingencia y Secreçation, se revita y se embrun Menorando de avol de la discamentación musido a Constitución Severa para su aprolocido.	Se ingresa el trámile por ambivo, con papel sidorado, Floride Contingencia y reasibliss	Comanguar lans decommentes habilitantims	Recipción de documentos del valo Eande ingresidos por archios, se renta fechas, requisión, si entá es onites se disbora el Memoriando de auxil y se envía a Constitución General para la entición del oficio de aprolación	AND A COURT POWER A SHARE	eş	40 MINUTOS	CUCADANÍA IN GINERAL Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES	USKMUNCHO	UNIDAD DE CESTIÓN DE RESCO DEL MUNICIPIODE USA, EDPICO PENDENA (Balbary Said Antaine Égalgunin, Trédésia (87)3155827 rel. 318	Otion	No.	=	=	28	28	90%
Secretaria de Propetios podudedos ante la Secretaria de Cestidos de Kengos	Te encide y contige las observaciones hechas por el percural bisocio de la Becretaria de Cesidos de Kiesgos a la discumentación tecnica de los proyectas, emergentes.	Mediante la Platationna de la Secretaria de Gediatri de rimpo.	Lienar talini lis farmatos requestas, planos, memoria de cálculo, perili, presupuedo, consegrama, etc.	So erolde la modificación de abornaciónes del propositio en récurron efectadoses, ou entra los disconeroles se asserdara con el presentel lespato de la SUR, se estabular convenientes que númeroposition, y se cingo exercamendo los del proposition de la SUR, se establica por la platidormia de la SUR.	Minimum Print Laboratoria	eş	2 SEMMANS	CUGADANÍA IN GINERAL	USEMUNICIPIO	UNIDAD DE CELTIÓN DE RESIDO DE MUNICIPIDA CASA, EDRICO PREDIVA (Rubbar y live Antonio Egolguero, Tréffuno (87) 23/3687 esé. 138	Otion	No	=	=	1	1	90%
Impressioner, de condissanes de rimquey geologia di antie pedistin externos por parte de la ciudadanta (Section Lichano y Kurid)	le recibe el inòmite, ur realiza la impessión, se elabora el informe bicasso ur coordina con las dependencias operativas bluestigates a indifiaciones qu corresponda	y De ingresia el tránsile por archino, con papel unbrado y oficio degalo al Alcable	Maker ingresiado el la limite por archino	Se noche et peddo ingresado por archivo con el respectivo número de trámbe, se ingresa el trámbe y se define una horax para la respección, se matita la respección, se entite el enforme, se envis el elitorne a las deportementes seperados laboras facilitates fabricapidades que contresponde	MARTIN STREET, STREET, ST.	eş	# Dist.	CUGADANÁA IN GINERAL	USK MUNICIPIO	UNIDAD DE DESTÓN DE RESIGO DEL MUNICIPICOS LOJA, EDITICO PRINCIPAL (Biobar y lant Antonio Sprigueno, Tréffeno (07)21/3607 nol. 138	Otona	No	<u>=</u>	=	20	20	101
Imperitions, de condiciones de rimqui y geologia S. ante pedidos entervos por parte de la ciudadania (Percapula)	Se recibe el trámite, se realiza la impessión, se elubara el adanne bicusso se constina con las dependencias operativas Municipales a indicatores qu corresponda	y Se'ngresa el trámile por archina, con papel valor ado y oficio degolo al Alcade	Halov ingressable of training per archine	Se recibe el pedido ingresado por activiro con el respectivo número de trámbe, se ingresa el trámbe y se define una fecha para la inspección, se asticita la novitación respectiva, se realiza la inspección, se embe el informe, se envía el informe a las dependencias operativas filamicipales que correspondan.	AND ADDRESS AND AD	eş	15 Dies	CUQADANÁA IN GIRARAL	USKMUNCHO	UNIQUED DE CESTÓN DE RESCO DEL MUNICIPICO EL CUE, EDPICO PRINCIPAL (Bulbar y loré Antonio Egylguero, Teléfono (67) 25/36627 ed. 138	Otoma	No	-	_	*		10%
g Inspectiones de conditiones de riengo como requisir del Midani.	Se recibe el islamile, se realiza la impessión, se elabora el inflame técnico se estrega al salutiante	Te impresa el trámile por archino, con papel viderado y oficio degado al Atable	Nation ingressable of training per archine	Se necite el pedido ingresado por archivo con el respectivo número de trámite, se ingresa el trámite y se define una fecha para la inspección, se maitra ta inspección, se entre el informe, se envía el informe a tax dependencias operationa Manipiales operaciones.	MARTIN AND ADDRESS OF STREET	05	# Diss	MINIONALQUE ESTAN CESTIONANDO APOYO POR PARTE DEL MIGUAL	USKMUNCPO	UNICAD DE CESTÓN DE RESCO DE MUNICIPICAD (COS, EDFICIO PRINCIPAL (Balbary Said Antonio Signigueno, Tréfésico (27)313027 ed. 138	Otoru	No	<u>=</u>	=	1		101
7 Imperitions de condiciones de riesgo y geología ante pedidos de otras dependencias Municipales.	Se recibe el Menorando, se maltas la impección, se elabora el informe History se canolina can las dependencias operatuas Municipales a	Mediante Memorando dirigidos sumillado a la USA	Maker available of memorandic emperities	de recibe el memorando respectivo, se ingresa el tránte, se define fecha-de inspección, se realiza la inspección, se entre el inturne y se entrega al salicianse		05	# Dist	DEPENDENCIAL MANOPILES	USE MUNICIPO	UNIQUED DE CESTIÓN DE RESIGNOEL MUNICIPIQUE (DIS), EDIFICIO PRINCIPAL (Belvary Seef-Jetomo Eguigoren, Teléfonio (27),213:0627 est. 138	Otom	No	-	_	30	30	101
Impenialmen, por problès de la Secretaria de El Centidos de Kiregos, ante afectivalmens de debrita Indide en el candón Luja	Se recibe el labelle, se reulus la impessión, se elubara el ellarme blumo se cannilmo can les dependencias operativas Museupales a Indibutores qu	y . Se ingresa el islande por ue .archini, con papel valorado	Maler ingresale of intentin per archine	Se noble el peddo ingresada por archivo con el respectio número de trámbe, se ingresa el trámbe y se define una fecta para la respección, se realiza la inspección, se entide el informe, a las dependencias operativas Manicipales que correspondan.	MARTIN OF REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE P	05	15 Dies	CUQADANÍA IN GINERAL	USE MUNICIPO	UNIONO DE CESTIÓN DE RESCO DEL MUNICIPIO DE LOSA, EDIFICIO PERSONAL (Balhary Saré Antonio Egalgures, Teléfonio (27):31/3627 etc. 1.18	Otoma	No	=	_	4	4	100
Indian en el cantilo Laja Improciones ante pedidos de Pacifilidad en 9 sectores críticos que encientas informes de	corresponda Se molite el colonile, se multar la impeciale, se atabara el inflame récosco- se escile el disconnello habilitarde	y official degrals of Michigan Medicate Mercurando de ry parte de Regulación y Control II. disignilo al	Maker emilida el menus ando respecijos por parte de Regulación y Control Urbano	a sas dependencias operativas Maniopales que correspondas. Se recibe el memorando respectivo, se ingresa el trántile, se define fecha de inspección, se realiza la inspección, se entre el informe y se reservia a R y C U.		es	# Dist	CUCACANÁA IN GIRERAL	USK MUNICIPIO	UNIQUED DE CESTIÓN DE RESCO DES MUNICIPIONE USAS, EDPLOS PRINCIPAL (Bulbary sine Antonio Egalguero, Tréfésico. (27)315047 prés. 138	Otora	No	<u>u</u> .		м	34	105
Geologia y Geoleonia Andibiocile Soludios de Geologia y Geoleonia para fia lidelidad de combrocido	Se recibe el inúmile, se realiza la impeccacio, se emite el Stalinde arédito, elabora el informe literatur.	Genhau de la USB. Mediante Menninando de parte de Regulación y Control III. dirigido al	Native restilide et memorando respectivo por parte de Repubbliko Control Uniterno	Se recibe el memorando respectivo, se ingresa el tránte, se define fecha de inspección, se realiza la inspección, se entile el informe y se reservia a R y C U.	MARTIN PUREL MINE	17,90 \$	a pias	CUCADANÁA IN GINERUL	USEMUNICIPO	UNIONA DE CESTIÓN DE RESCO DES MUNICIPIOSE USAS, EDIFICIO PRINCIPAL (Bellear y Les Antonio Egalguero, Teléfonio (27) 21/2027 pris. 138	Otora		<u>=</u>	_	10	10	100
para las lidicidad de combración Reustones de confinación ante actuación de 11 Mesas Texacion de Trudago como para del CDE Cantonal	Province can indicate our corresponds	Control U. dingsto at deathers do to 1998 Mediante Office dingsto at disable a condition		inspeccial, as entire et intonie y se reenvilla in K y C U. Se recibe et pedido ingresado por archivo con et respectivo número de stámba, se ingresa et stámba y se define una facina de reunión, se adotte a la reunión y se coordina compromisos asumidos:	MAAA ARION MAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	85	1+050	CON DELEGRADOR DE INSTITUCIONES	100 MINORO	UNIONO DE CESTIÓN DE RESIGO DEL MUNICIPICO E LOIS, EDIFICIO PRINCIPAL (Bulhary Seré Justimos Sprágores, Tréférico (07)24/5067 est. 118	Otoma	No.	<u> </u>	=	1	1	-
Certifical Resultance de socialización sistes Indiscione-par alcabines emergentes de ringa a subrecididad	Service can institutions que corresponda	Overlasse el escargado de Se USA Mediante Oficio degulo al Abalde a condinación Overlasse el escargado de		se define una techa de neunión, se asistre a la reunión y se coordina compromisos asumisos. Se nocibe el pedido ingresada por archivo con el respectivo número de trámite, se ingresa el trámite y se define una fecha de mensión, se asistre à la reunión y se coordina compromisos asumisos.	OR WATER TO SHARE AN	05	2 10 00.00	CON DELEGRADOR DE INITETRACIONES		UNIONO DE GESTIÓN DE RESCO DEL MUNICIPICO EL COR, EDIFICIO PERSONAL (Bulhary Juné Julianes Eguigness, Teléfonio (27) 21/2027 p.d. 138	Ofeina	No	=	_			-
Inditutioner, par si autores, energentes de ringa s'entresidabilida Indititio de apopo humanitario al MES enciaso de africiaciones como incredios, mundaciones,		Oresta con el escargado de la DER Mediante corno el electrónica a sino	Haller entails of affairmegenitiva a haller mallands is coordinately can in USA Constitute to affairments		1004/700000000		24000		USKMUNICHO	UNIONO DE DESTIÓN DE RESIGO DEL MUNICIPIO DE SUBJECTIVO PENDOPAL (Bahkar y José Antonio Eguiguero, Triffinno (ST3150627 ed. 118		No.					100
21 de afectaciones como incendios, inundaciones, etc.	Te mella a la condictación de la afectación y se soficifia et apoyo humanitaci al Miles	electrónico a sino depositivo de comunicación	Constitute to afectacitie	Se secible el pedido ingresado por correo electrónico, se ingresa el tiánite y se define una fecha de inspección, se realiza la inspección y se solicita el apoyo	Man a Principal	05	sommunos	CON PERSONNE DEL MIETE		Brillian seen see mee	Otema	No	*	=		1	90%
and produced on Audit rate indications.	Annianity per pair service desired at series	L lingues per melle de serbito contrale d'uniformit para aprahesim de discontrale de la difficiente 3. di ficili de la difficiente 3. di ficili de la difficiente de la difficiente del contrale de la difficiente del contrale de la difficiente del contrale de la difficiente del contrale del la difficiente del del del del del del del del del del	I definite or part of rates 1 definite or part of rates 2 definite or part of rates 2 definite or part of rates 3 definite or part of rates 4 definite or part of rates 4 definite or part of rates 4 definite or part of rates 5 definite or part of rates 6 definite or part of rates 6 definite or part of rates 6 definite or part of rates 7 definite or part of rates 7 definite or part of rates 8 definite or part of rates 9 definite or part of rates 10	And the second s	12-00 a 13-00	Sea + (Sea de Service 500p 1,7000)	7 dies	Cultiform as general	Makins de Regulación y Control Debano	Makeur yand daminda pagama Nation (1974 I NASIF Maria Sanda Maria	Othana	NO	E	=	п	n	90%
за описання отвеблится министики	Permina para solesasido de sefaldina publisitaria (NOTAGO VILLES PILLES UTINDOS 1018M PREFILLALUZO)	Intringer la vell-titud de excess a la información Se pública en ficiro per la elizina de Jinhine General	Linkinski mysopi valarnoše deligida a la lafaktiva de Regulaskoy Carind Üshama Zinya de seduk del Propinsira delimensira institucios. Linya del reduk del Propinsira delimensira institucios. Linya della printe monitoja Li bit rensa likulinja Li batemoninja dela politicale assistatio della printe monitoja Li bit rensa likulinja Li batemoninja della politicale assistatio della politicale delimenta d	Les solubuleds access à la récessailes pâtiles liège à le atécnie autorité de le institution. 2 faux al les pergennes, revient en constituit le información. Limposition en viu para contention du les planticies de la bente response de les des Englandes Cominsil de faux. Limposition de viu para contention du les planticies de la confidence de	12:00 a 13:00	1. Notation 5.503 2. Perimo (2403 5. Valles 5.500 / m3 6. Perioda (ed. 5.1200)/m2	3 Salies	Cindesterla m general	defetore de Regulación y Control Debame	Referency just determine Springeren. Auftrem (1982/200420) Fan (1982/200420) Reset (1982/2004) Reset (1982/2004) galance	ohana		=	=	35	36	90%
ELIBORACION DE CRECHIE DE PLOD PARA APROBACION DE PLANDES PRIMINIDOS DE CONCENCIONES ELIBORIS DIVER, PROPREDES MONICIPATEMES	CILICAD DE VINCINES ACANCILAN PARA LASMEDON DE LOCATIMARDO DE CONTENACIONE	S, ORTINES LL DARLOS PARRICAS, PRESENTAR AUTO JAINE PLANOS ESCHITIMANO PADO DE PRESIDO CREADO Y CELBE RETA CARPETA IN JAINON ON, ESPERAN E, TURNO PARRICOS EUIS PUBBOS Y DOCUMENTACION SERIE REPUBLADOS	LESTAR AL DIS CON IL PADO DE PRIDO URRANO Y RELIGIALE MUNICIPIO POR DETINICA O CONCOPTOS CONSOLUZIA POTRANDI LILEMA R. FORMULLANDO DE RIMA DE RERIGICA FERMANDA ADDRES DE RERIGICA FERMANDA E CRETIFICADO S, PRESENTA ARRODA ESCRIPILARE Y PADO DE PRIDO URRANDO PARA COL EL PATRO MUNICIPAL PARA DE PRIDO DE RERIGIO PARA COL EL PATRO ARRODA PARA DE PARA DE PARA DE PRIDO DE RERIGIO PARA COL EL PATRO ARRODA PARA DE PARA	LE BRITALI EXCETEZ), IN RIVELLUI EXCENSE E IL MINILLOCA MOCT IL BATT MARINDRE E IL RECEINO CHE IN POTENDIA COMINI DI PUNESSE IL RIVET IL VISTO SADO LOS BITROCHISERE RIVELOS EL PROCESI A CARRE POLIFICACIONI PRIMINI ME CENTROCON	12:00 a 13:00	Controller	1 hera	Codedaria m. greend	defense de Regulación y Control Orbana	Salvary jund delement Spingsonen. Andream (1882) 21/2420 San (1982) 22/2423 San i Andream (1882) 22/2423 San i Andream (1882) 22/2423	Ohana	10	=	=	220	133	100
TA FRANCIS UPWOCE	Decumends notestacle gare a send-resulting y shell distincts on all read combines to be surrounded to the parameters to be surrounded of M dir plans forms der surfar filder existency for each property of the plans for the surfar filder existency of the plans for the surfar filder existency of the plans for the plans for the surface filder existency of the plans for the plans fo	Indicated de Libes de Tabelou deute pagina web, solicita eta Imperime he maio de solicita deute pagina solo la lima y promenta son decumentaci de habilitacie; biole Libes e las modelitacie; biole Libes e las solicitacies (Low nationhal y videlige lamiterial). 3 Cinjus vimple de Duniturus	«Romalario para libro de Mairea, Judiquirio la montantila N°2 de dispusidariome), el rompio que relado en la libra de Mairea della rea eluzia subsignada las sumbios della «Opple della male la libratida del proprieta della «Opple della male la libratida del proprieta «Opple della male la libratida della produccia della della sentida «Opple della male della sentida». "Opple della male della sentida «Opple della male della sentida «Opple della più della sentida "Opple della più della sentida «Opple della più della della della della della della della «Opple della più della della della della della della della della «Opple della più della più della della della della della della della «Opple de la più della	I fingle der sells der hann enterge beginn stad af half inhalter gazu des entereits in lange de namelle van het neget han E CRENCESCO L'ARRESTREEC, para o' henne de l'Arres in henne site (belan au p., dese laine, deur ori, l'Arrest de la des deservations au dischlack de l'arrest and entereits (belan au p., dese laine, dever ori, Regent de la des deservations au dischlack de l'arrest an des entereits de la deservation para de la deservation de la deserv	12-00 + 13-00	\$20,00	72 horses	Coulariania en general	Arlations de Regulación y Candrel Urbane	Bullium ja insk federick figuiljone - Malfrew (1974, 2176)27 Fac (1972, 2176)27 Sand - Hell Planty and the	Ohana	10	=	-	228	228	100
28 CHESTICADO DE VARIENDAD	Socumento nacesario para emprender un negucio.	belie keine payd valorade drade pägina sob, salisi kaste imprime bermala de salisi kaste imprime bermala de kellintas i pomera son desumentas i in kabili keste	Established on paged undersales Minnistryal, dirtiglide all infection Regulación y Control Unitarios / os Unitarios /	NGLIRETE de la pressa a le secon de la vicino i la decumentación longo ce remire a la infeliora de Regulación y Control Unidos. Al la control de la completa com de significación chambiés subsidiada decompletamente floras a sons de sunde que se l'inservice en el lagor destructiva de defensación confesionada que control montrol que distractiva del reference y custamente moleta de consection actividada. L'inservice comba tales for decompostación, platente POSA 2001, velorema a la Confesiona se meltra arrillación de Valentidad. L'inservice conha tales for decompostación, platente POSA 2001, velorema a la Confesiona se meltra arrillación de Valentidad.	1200 #100	2,0	36 heres	Cudadaria en gerand	Jefatura de Regulación y Cantrol Urbane	Sachwary Josef Antonios Spalgaroms, Adelboom (IANE 247/SAS2) Para (IANE) 277/SAS2 Bread Links (Single galanes	Ohona	10	=	-	110	112	NON
29 CHEFFICADO INTRIDENCIA LISO DE SUISID	Decumente manuelo para renovación del permine definacionemismis en la intendencia (l'acerora, calacris, migliolist, motion)	Solis had on papel valorado desde página sade, solis ita site imprime he mato de valis had desde página ante la Tima y procenta con desarrománcio habilitado; tido desarrománcio	Estivitud en papel valonatio Municipal, dirigido al Infrede Espalantino Comins Nisitiro più proje valinato di Aminio re contantili N° 13 de Resandazione. Contanti Nisitiro più proje valinato delipsico en contantili N° 13 de Resandazione. Copia de la valenda se intentidade d'evilinada de Visitanda de Visitanda de Visitanda de Propieta del congoliza. Copia de Propi del improvino perdiari rigino pi jugar discolare en consonio al luncili Novale. Copia de Propi del improvino perdiari rigino pi jugar discolare en consonio al luncili. Copia de Propi del improvino del humi consonio en partir del del 2013. Telesconio del consonio del la consonio del propi del consonio en partir del del 2013. Telesconio del consonio del consonio del consonio del propi del consonio del 2013. Telesconio del consonio del consonio del 2013. Telesconio del consonio del consonio del consonio del consonio del consonio del 2013. Telesconio del consonio del con	NGS RUSS: for ingress a brown der dechnise is decumentation between remite a is inflations de fingulatation y Central Datasa. Lingua der compiler som di vigazionise ribentilità soli inflationismonismonise llemas souns de sundesquer ser linearis send i lagar sidas assiste del relativo y quante ser mobile la companio establismonismonismonis llemas souns de sundesquer ser linearis send i lagar sidas assiste del relativo quante ser mobile solico requisito establismonismo. Linearismonismo quantitativo del sundescribativo (signa recola Sallo) quantum a la Godinance se melte estilizado del substitutioni. Linearismonismonismonismonismonismonismonismon	1240 + 140	9,9	36 hours	Cudadaria en gerand	arlatura de Regulación y Control Urbane	Barlinar y ireal definition (applications, Julifolium (1882, 2/1844)? Peter (1882) (2/1844) Barali (refuglining agilo m	Ohona	10	<u>u</u>	=	*	*	non.
30 CHEFICADO DE MECHADOS	adermanien of state claim data establicadas sed 1908, para labellas, publicadas, exempra antis, etc.	direde pilgine seeb, stallistante lespoines bermate de vallistante lespoines bermate de vallistante lespoines serb les litera y promotes son decommentation habilitation; litera l'identification habilitation; litera stallistante y siniges territorial. 2 Cogia o virupte de contiale del propintario del lima! Cogia del Pespointi Predia Dalama del alto signite l'identification del lima! Dellama del alto signite l'identification alto son emphalita, siempre y someties est les literations.	Authorized on payed colorants Marchinged, dissiplies of label de Repulsarions Colored Silvane. **Colored Silvane Colored Silv	Age of section of the	1200.2100	2,3	22 Incore	Cudaderia en germal	Multima de Regulación y Candrel Urbano	Bellers y land delessed Appagess Theodore (INT 27 TO SEE) And SHE (INT SEE) AND SHE	ohana	10	=	-			90%
20 HYBRADO DE ANTONIO	maked inframentals at EtherCase asked organized at Albertalson and Albertalson asked organized at Albertalson and Albertalson	Introque la valisitad y decumentacion en floisa en dechivo General del Municipio de lieja Intro sendireiro de suurila	And the second s	Due of that the content of content of the content o	11-00 + 1-00	13,750 km 13 in divines speek where it is a sp	33 dan	Cultividate on general	Admirus de Regulación y Control Orbano	Makes york desirate Appears Water (FEE 2000) was disally to pale.	Officia	100	-	-	۰		60K
22 PERMIND OF CHRAINENCH THEICOMANICACIONIS	PREMIED/MAPATIMEPINOSE DE ELTRACTIFARE RELACIONADE, AL SERVICIO DE TRACOMINICACIONES JAMMANOS, CRESSIGO, POZTES, CÓMMINES.	S. Stringer la vello itsel y descrimentazion en Bisina en Arbivo Germa di dei Ministro dei Germa di dei Ministro dei Germa di dei 2. Subar pendiente de quella expuesta de constitutación ne entiregue antes de las 2.5 dies.	Edicinised on paged unless des dirigidas i la ideature de Regularisine y Garindi Ultama Zideys de residos de l'emplement del committe a tricipation. Zideys de residos de l'emplement del committe a tricipation. L'accommittation de la committe del committe de la committe de la committe del committe de la committe del committe del committe de la comm	Lis valishe de somme le información público l'inque la malera autorida de la invidual de la Condissión. 2 Fasta al seu que genera, gradura estabilida la información. Li inspecios en rela para unifica la lacificación por la información del implemento. Li inspecios en rela para unifica la lacificación por la información del implemento. Al información del público de despresamento. El delega de la mentinación cuals en expecibil de la deliberate del lacificación del público del delegar manera. El delega de la mentinación cuals en expecibil de la deliberate del lacificación del l	1240 + 140	\$38,70 para implementos sinintervencion del enterno.	10 dan	Confederia en grovral	árlaíona de Regulación y Cantrol Urbane	Bullium y loved federate Rigingtons - Subbreau (1982-1994) 10 Bullium y loved federate (1982-1994) 10 Bullium y loved federate galaxy galaxy	Ohana	10	<u>u</u> .	=	4	4	101
28 CHIA MINICH	HERMANIA SE CREMINANCE, ACREA P FAMILIARE, CAMBO SE CARRETTE PRINCIPO PERMANDOSE EN VININAS.	S. divingue la sellatinal de accuran a la información pública sen ficina A TAMASI y sur labora general en labora general en en labora de la composición en en parada del control El disa disquante anticipa en el labora El di disquante en el labora El disa disquante en el labora El disa disquante en el labora El disa distribución del labora El disa distribución del labora del labora del labora del labora del labora El delletra de assemblación la delletra del labora La delletra La delletra del labora La delletra La delletr	In defining a regard of miss during the 1st Medicine of Regulation y Control Solvense A depict of a state of Regulation of the Solvense and Regulation of Solvense A depict of the Solvense of Regulation of Solvense of Regulation of Solvense (Regulation of So	Les units du di accesso à l'información prificio l'agent à colores accident di la recibilistica. Les units de la accesso à l'información prificio l'agent à colores accident di la recibilistica. Les units de l'información de la la colores de l'información de la recibilistica de l'información de l'i	1100 + 100	6.96,70	25 dan	Cudadada on grand	Jeleinen de Engelaciës. y Gesteel Deleane	Makana jan Annan Appara in Mahana (FEE 20 SEE) ta jan (Appara in Mahana (FEE 20 SEE) ta jan (Appara in Mahana (FEE 20 SEE) ta jan (Appara in Mahana in Appara in Appar	otiona	10	=	-	80		100
26 CONTRACTOR FAMORY PRIMARS OF	MERITA PARA TRABIERA NARON Y PRINCIPO DE COMPILICODO CINSCADO.	3. Interagger la valia insel de escense a la información pública en facio AMMO 201 en labora general de la compansa de la compansa de la compansa de la compansa de la combina de la de la combinada del la combinada de la combinada de la combinada del la combinada de la combinada de la combinada del la combinada d	Minimal on your automated rigids a is Makelo at highwain y Commit Shane Flory a real of all regulates are constant. Annual control of the control of t	Les and the de annual les delinements applicating a les describes de la residual. Les annual les delinements applicating a les describes annual de la residual. Les annual les describes del les describes de la residual del residual de la residual de la residual del residual de la residual	1360 a 1360 ym	AREA T 8 763 963, 5,0000	21 das	Outsides to propose of	Cudedania en general	Makes to Regulating School Stores	ohana	Oficina	-	-	13	13	90%

an emission of manufactures for the state of manufactures of the state	I Samage is resistant and an extra the date of the contract of	Lie S. Mentiane de complemente a le solisitud fue de la minega de la requestio. de de la complemente de la solisitud fue de la minega de la requestio. de la complemente del complemente del complemente de la complemente del complemente del complemente del complemente del complemente del complemente	Configuration of the configura	1300 a 1300 pm	Solane e trans administration.	26 das	Outdateds on grown)	Codedania se general	Marco & Region in plants distant	Oftona d	and the same of th	-	293	593	90%
a MANAGE STATEMENT STATEME	I being or valuated at a contract of the contr	A facinity of long in the factor former with the beginner of former in the lead of long in the lead of lon	Section 2 and a section of a section of the beautiful of	1300 a 1300 pm	Bellanes brown subclubations	Hales	Guddala in sugarese i	Codedania na general	Million de Region de Colonia	Oftona d	adana <u>s.</u>	2	34	24	10%
or Personal Color Vision Provide Color Col	In company to the com	A solitorial registaria francisco de manificación Cognica de registaria francisco de manificación Cognica de registra de coloración Cognica de registra de coloración Cognica de solitoria de discinsidade	I magazini al'i silazio si i laborarea di Naziona di Paraliziole. Li della di mandi di distributa di mandi di di mandi di	TOXXC01429 EMA 22093 11900 y 17 00 à 3100	65	21.00x8	CUCAGANÁA IN SIERBAN, YESTANDANGAN AMAGONICAN	Jefania-de Decinelationade y Planningerio Terrandi	(dis miles) are described on the second of t	Ofliana	N 6,000	nama.	7	,	200%
a ventiles historia il rusmando.	Employee half, manufage plan or more con- lation of the control o	S. Marchad dirugida el Estechar de Pharliccación Copie del region del repueda y produi agrante. Copie del region del reformación period agrante. Copie del rediscion del reformación Cociego del del moltración Cociego del del textorio	Language of an informer on Informerica in Schools on American Schools of the Ministry American Schools of the American Schools on Engineer of the Ministry American Schools of the Ministry Schools on Engineer of the American Schools of the Ministry of the American Schools of the American Schools of the Ministry of the American Schools on American Schools of the Ministry of the American Schools on Ministry of the American Schools of the American Schools on Ministry of the Ministry of the American Schools on Ministry of the American Schools on Ministry of the Ministry of the American Schools on Ministry of the Ministry of the American Schools on Ministry of the Ministry of the American Schools on Ministry of the	TODOS LOS BANA 1200 à 1800 y 1700 à 1800	65	5 636	OZDIZAMÁ IS STRUMA TZDÝVERNOM MARCYNIJA	Antizurade Descentralización y Planesimiento Territoriol	Gift belong too belong tigger or agency belong 200000 all 20	Othana		STATESTA.	25	я	230N
# MODE STATE SERVICES STATES States & Advanced loans and	member of 24 miles and 15 miles	Section of	Types a said and produce states. 1 Agent is former or f	1100 x 1200 y 5600 x 1740	\$38 delen	a dan	Proginisalem de province send carelem luiga.	idehre de balum y Grindres	<u>uniona</u> prod	inella	-	M. Marin.	513	113	10%
to include the CATACOM STATES and the Advance of Section 2019.	I considerate and a considerat	A control of the cont	Types a shared whose failing a failing of the control of the contr	1100 x 1200 y 5600 x 1700	5,38 delam	2 dan	proprietarios de prodúcio send carden legis.	infature de Analono y Caractero	NEMOLE per ent	tarilla	40 80.000	Marin.	1	i	50K
35 MODESO ALCASSESO MARIONAL Supreme della propintal al sistem	Discourse a revision et Discourse a revisional de auxiliars y unidantes assistantes en auxiliariars de auxiliars y unidantes de auxiliars de auxi	a 1. Orgin der mortiture platifica, 2. Orgin der mortiture platifica, 2. Orgin der mortiture platifica, 3. Orgin der mortiture platifica, 3. Orgin stellular der stellularita, 4. Fammalendigt bil DAM O Dillowin fam september ander platification. Platification of the september of the Proposition of The Dallar D	Premente le magnitus dissummission en venienille pare imprese el adaben. Segent el projettiche pare indefer con el respectiva mesupalente le anne y el este resel Se entitute le desconnentacion pare la conscion de clare e imprese el sistema natariol mestripal Se feriente el les representes Se la feriente el les representes que del	1100 #1200 #1600 #1700	0	15 min	Propiniarion de presion en el santen lega.	infature de Jualium y Calamirus	MILATORA par varia	tanila .		92.8900			
E SOURCE STATES AND CONTRACTOR OF THE STATE	Immediate CE de 1. Such and de global de la 2. Such and de global de la construcción de	A should window from the company of might of shifted to be shown places and the company of might of shifted to be shown places and the company of might of shifted to be s		1100 a 1200 g 5000 a 1700	\$38 delem	Edin	Proprietarios de predios moré santon logo.	infature de doubons y Calantens	<u>unio</u>	tarilla.	·	Name of the last o	113	112	100.
W MARK STREET, AND STREET, STR	Internation 12 de l'accession de l'a	Substitute maped witness musting disigned within the street plants and support in requirement of origina. Substitute maped witness musting disigned and street plants are street plants and support in requirement of the street plants are street plants and support in requirement. On the street plants are street plants are street plants are street plants are street plants and support and street plants are street plants are street plants. School Substitute and street plants are street plan	Together a statistical relations to the control of	1109-1209-1009-1709	Ulfridam	Edin	Progridates de produc and various inju	idelnes de kolono y Cetaniros	SERES	tarilla.	* ***	station.	333	112	100
SI ANGERI SI MANGGO I SI CIVI.	and a final shadow of control of	Section 6 and of the control of large of his to be large (Section 6). I depend any of the control of large of his to be large (Section 6). I depend any of the control of large of la	Types a soliday allows to the control of the contro	1100 - 1200 y 5600 - 1700	(Jählen	Iden	proginiarius, de produce send cardino luiga.	idehre de kalon y Gelasiros	SAGE PERSON	dentify.		MARKA.	1	,	100
	entranse and new of	a 1. Copia de marilhar plálika, 2. Copia deros lificado del registro de la propieta de Apropieta de Securio de Apropieta de Violadoria, a Apropieta de Apropieta	Promenta la empenina discommissione se veninetilla para impresa al natanhin. Regena al propietorio para inhaliza con el respectivo emargodo del la esse y el anno raral. Re melhos la demonentación para la sensión de si larar e impresa al sixtema acidad municipal. Resisten de la esta presidal.												

	S Certifornia de Analum y Calmitros	Smithile del Carillicado de Juntons y Caterinos dellos predim Unissens y Restauro del Carolli Inje.	Impreser el transite en la contamila de Jackium, adjustante emples de manifesta, supia de entola del propietorio, sopia della contamia del propietorio, sopia della contamia contamia propietorio produce del page despondia contamia entolimia.	Copplan de monthoras, sopla de redula del propiniorio, sopla della sorta del pago de pedid solumo a neclia o y lamodario para antificada.	Typesaur in will hind pill melever entite of certification for auchies solution in the proposed open of proprietarion regimes	800 a 1300 y 1500 a 1800		1 dan	propintarios de pretion en el santon inju	idahara de iksalum y Galanirun	MARKAL.	per veriantila	10	20,000	92 (1925)	625	615	nes
Part	Certificate de Justium y Cutachen gara Stamba- salication	Senkilen del Certificade de kalum y Celeviron derlan produts Urlamon y Backens del Certific Ligis	Economicario para corrillizado. 3. Improvar el tramitiro ne la escalación de Archivos, escala se debidida el económica del propiento en la relación en debidida el económica del propiento en espada de reducio en espada de la escalación de propiento en espada de la carte del pagos depondia enforma en espada de la carte del pagos depondia enforma en espada del espelho del propiento del propien	In Policia on In and we defail and remotive dell proprietation, clears extended a substant to add provides a respect and remotive dell proprietation are perfectly as and and graph graph confessional perfect and remotive dell'engine de la proprietation of better della perfect and remotive perfect and remotive dell'engine de la proprietation of better della perfect and remotive perfect and remotive dell'engine della proprietation of better della perfect and remotive della	a larger that with last professions are related as settlered as made automost delay proposed gave an early	800 a 1300 y 1500 a 1800	0	1 des	Beografes, Neutrino, Juagendo	infartures der donalissen y Galassirum	MARKE.	pervenianilla	10	2.00	60,000	35.	м	***
	Cestificación de Journam y Carlosiros de presion E para ligaçõese cestifigirares a didenvisam-que na performación al Cestific Luja	lankalen del Cartificade de landom y Calerdon derlan preden lichanom y Radettes del Cartific Logi.	 Ingressor el tramitir en la contactilla de devisivo, adjuntacionilla policità encia cuali se detalla el consiste una proprietario, alcare cataches il obtero, copia de colorda del propietario, copia della ficializzata ambida per ligitarea. 	Nelición en la sual se distalla al sombre del proprietorio, clare seleción si solores, septimo del del proprieto propie del la Particion de milita per Egiptimo e respira del la formación del proprieto persona del la constitución del proprieto del la propri	la lagramativa administ polimelia en base combar les combandes del protocoperar salarina	800 a 13.00 y 15.00 a 18.00	0	lides	propiritation de presion realism en el carrier luju-	infahera de dualium y Galandron	Marino.	per verianila	10	****	92 MAIN.	11		105
Part	9. Cartiflounde de deutum y Cutanirus.	Smithile del Carilliande de Juntum y Cateriron del on yenden del 190000	2. Improved distantificate la sentiatifia de Justicio, adjuntanticompias del certificado medido por el Willia dende combile por el Willia dende combile la citare catacioni, copia de la contata del propietario, Certificado del Registro de la propietad	Oppins del certificado melido por el Willin dende como in las fame saterioris, conjut de la melida del projetacio. Certificado del lingúnio de la propietad	3. Impresent of publishes to sentential the dealows VC decision search inhomospheres requested a	800 a 1500 y 1500 a 1800	٠	1 des	grapistarion beneficiation de pretion del VIIIM	infature de Juaium, y Calantron	MARKA.	per verianilla	м0	anana	50.000.	26	26	105
Market M	2 MANAGOS	In commonlered a cost of articlité del COSSE, plansforment, les contributions au contribution de la commonle del la commonle de la commonle del la commonle de la commonle del la commonle de la commonle de la commonle	2. Procuration of emporative environmental desirability and environmental desirability. 2. Resirability de la harve des dates per desirability de la harve des dates per desirability desirability desirability desirability de la desirability desirability desirability de la desira	Substituted discipling John Tomordische 3. Dopin der in en niver adhistion melle in months en of frequence of its presentated in Continues and all frequence der is through melled and activated in Copin and Propagations in Virgin product.	In ligera in estimited embinas per la embasilla de desholve demend In ligera in estimited embinas per la embasilla de desholve demend In ligera in estimate de destruction de destruction y Catalonia pero que de destruction estimate de la estate de destruction y con la procedimina en de destruction	800 a 13:00 y 15:00 a 18:00	30,30 deleves	3 das	peoplefaction de provilen sen el santon luiga.	idatura de Palnimunio Gallarel y Cenine Historios	MARKAN.	perverienila	8	2000	60.000x	33	ы	906
	L ACTUALIZACIONI OLI CITALTRO	De combinancidad can el art. 85% y 85% del CCCCSIQ, se esplica ambiente generaciente la información cuitached y la solvención de la propinsiad en el aces cultura	dismután dimeta al contribupante, impensión de compo, impens de data, antualización de imaginas, en sistema de legenas municipales.	Copia de la Dunham didulamente imovita en el Regións de la Propintad. Il Copia del presente de convinción. Il Protestación de primera aprobados. Il Protestación de page.	In page a la solution de récision per la servicio de destrito d'accessi . In impressi de disconnecterio en la chaine en la companya de la connecterio en la chaine en la companya de la connecterio en la chaine en la connecterio en la connecteriori en la connecteriori en la connecterio en la connecteriori en la connecterio en la connecteriori en la connecterio	800 + 1300 y 1500 + 1800	2,65 delem	1 day	propintarion de predica seroi cardeniarja.	infahara de Patrimumio Galharal y Centro Historico	NO SPECIA	pervenianilla	9	<u> 10.000.</u>	62 min.	permanente	persurente	95%
	TRANSPIRED DE COMPINO	In La aministra del informe historia denderamentamidates correspondientes al predio sajeina i transferencia de dominio.	Ceneral .	Salistical Elemente par el propietario, Copias demonitores del predio a inavalerio. 2. capiars de cedidos de los propietarios y nuevos propietarios. 3. elemba 4. hoja de traspano. 5. Pago Predal. 6. Certificado del Registro de la Propindad	Lingma la solicitud milisios per la veniantilla de deriviro l'inorral Lingma la discommission al tidore de l'artinomic Caluma) y Centre l'Abbitro para que el dessina escapala entia di provisa de altra meno, y minego del dessanente al solicitaris par survisata de rela altino.	800 a 1500 y 1500 a 1800	N,32 delam	3 dan	propiriarion de predion en el cardon leja.	Jefatura de Palnimumio Cultural y Centro Historico	NO APICA				10,000			
Part	CONTRADOS	To complimate on all anisotable de la lay de Pinnelle er resta, sey modelle la Universal de glad de la las de Pinnelle er restas, sey modelle la Universal de glad de la las de de desen de Universal Blace la de la cestificación de la degraca de la Projettina, gant la minima de la cestificación.	b. George er in beige macht hell perce merkelen andereint seinere. 2. Fremander in verteilt und en la erstealliës die architecture for general adjointender al general adjointender al general adjointender perception of demonstration der prediere demonstration der prediere demonstration der prediere demonstration der prediere demonstration der prediere de Bestützer in archaelmander deforation between des demonstration of terrorms, all expendition of terrorms, all expendition	Schinkell break yer of propoletics (pops de la Schinkell break per de propoletics) (pops de la Schinkell break per de la S	Is legerad in administration from your formsteed and destinate destinated. 2. Degrade in discussion and interest (controlled and destinated controlled and destinated and d	8:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	2,00 dalares		propietarion de presion en el cardon laija.	infahers de dualièm y Galandran	NO PPICE.	30000		200	10 Marie			
Part	CEDITION OF PRESIDE OF PROPERTIES CEDITIONS OF PRESIDE OF PROPERTIES	Beginnete de Propiede l'Aurienciel que hote de Creale, Control là-hane Daniel detension per la inflama dell'egistation y Control là-hane	Competer la hoja montrisjad para servitima administrativa description de la vollativa de	Makini kal formada par el proprieta a la libra combación debidirendo Macini kal formada par el proprieta a la libra combación debidirendo debidirendo debidirendo debidirendo par el proprieta y proprieta.	3. Signes is solvinist enfolsor per la consolida de laboliza filament. 3. Signes de decembrance el consolida filament. (1. Signes de decembrance el consolida filament de consolida filament de consolida filament de consolida de consolidad de consolida	800 a 1800 y 1500 a 1800	2,00-tildens (per code cline salaziral apendanelle)	2 das	propietaries de predies en el carden luija.	Jania de Ornale, Regulación y Cantrol Orbano y Editors de Analism y Calamiros	No. official.			220	60 MICO.			
ARTINICAL STATES AND ARTINICAL	N VALORACÓN DE TRIBUNCA	tio base of a serious derina propriate des distinctes per less des 1931 y 1936 del 1950 (1958), se erriter de accorde el selor per metre casalhede	i Face Universitation. 3. Pace Universitationers action de entregrey recepción dell'action de entregrey recepción dell'action de de la Universitation de la Universitation de la Universitation contribitation formation contribitation dell'action formation contribitation dell'action formation de la Propinsitation formation dell'action dell'action formation dell'action dell'action formation dell'action dell'action formation dell'action d	Solicitud from all per of proportion: Solicitud from all per operator Solicitud from all	Linguar's children's per l'emissife à disdont-famed. Lines le skilled disson de la line	800 a 1300 y 1500 a 1800	de acuerdo al valve per nº3 derientese	1 da	propinitarion de produce sen di santon luiga.	Regulación y Control Grisano, Justian y Catanàres	No. APPEIL	per periorita	2	25.000	10.00CL	1	1	***
	N NOLINIE NO GOVECNOUS	Santanderd et 6, 500 del COOSSO, su enskaldere va investigate del des soll-baselmen, reciviente y l'a predien s'en sollitare para la mission de valores ne sollitandes.	EMPECODA IN STU (EMPECO PRODAL VIRENCACIÓN DE PRIDOCE SIGNATES, ferrision est Deimes de legresso. Manifespless, fergis, Cangle mags, festa de troupass de deminio (resentes de la compas y el compra y el viguiente).	District managed inspections y Status on the programm.	Stanlar managade de Dieze lagraca les deles complicates en la bour de Esderes ha attificada.	800 a 1300 y 1500 a 1800	0	daria	propinission de regucios en el canton laja.	deallinn y Calaniren	NO APPICO.			20,000	50.000.	permannie	persuserie	_
	P ALCIAND POR CONTRUCCIÓN Y TRRBINO	De combomidad con el arti 860 y 890 del COCCES, se multor ambormo permanente la actualización del calactes	Emeritaren debidemente Insertian en el Esgivino de la Propiedad, Inspeciale en Ella	1. Obnice encargalal improvione y limbus la decumentación y el sistema informático Gin	Ellevisión de la descrimentación, impresa de datos, exhadisados en el Sistema de Ingresas, municipios. Gira, Embrios por elas estes de sembración y herens.	800 a 1500 y 1500 a 1800		1 da	propietarion de presion en el canton leja.	Analision y Carlandron.	NOAPICA				90 MHZ			
	y UMPICACÓN SEPRIDOS	der umbressfall von d. er 181 af 183750, se maltvels amförande der medler, vall till dele per d ² områlingende	S. Compare la heige monthigall pares servation administration alime. A hereal administration and the contactilla de archives general adjustments of its certification, its places as press and adjustment of its administration of a contact and prosphetical poses as for prosphetical poses as for prosphetical poses as for prosphetical poses as for prosphetical contaction, 38 minutes de foreignetic poses and and the prosphetical position of the prosphetical position de foreignetic position de foreignet	Alternative for the property of the control of the	regional discontinuo del desirgo per d'administra del maragido del su mas	800 x 1300 y 1500 x 1800	o	3 horas	propintaries, de gradies, moi santen loga.	Analism y Calmiron	MI APICA.				92.494 <u>0.</u>			
Separate sep	ACOME STATUS PRESTATION STAMO	dennic de la levera de la como i la deveni en del Partic Silvano del Escolo Lap	1. George er goed Veletrenin Leverschill Er die Kannachsteinen Kankrigsbard, Kannachsteinen Kankrigsbard, Kannachsteinen Kankrigsbard, Kannachsteinen Leiner Leiner Leiner Kannachsteinen Leiner Kannach	Medical organic annual mention designs of the beauty (familia) Medical organic annual mention of the second organic annual mention or the second organic annual mention of the second organic annual mention or the second organic annual mention of the second organic annual mention organic annual mention or the second organic annual mention or the second organic annual ment	Against a delay delay a delay. Japan sa delay delay a	11400 x 12400 y 30000 x 22400	134 delen	Eden	Amaginarium de produce med constantings	infanture de Austrone y Carlantires		per verkerille	10		and and	255	255	505
The state of the s	INCOME DESARRACION DESCRIPE	Security and relative to the first and the security of the sec	Central, para la mobiliam de dissumminatam milviming y estamment del missum. El consumeration de la consumeration de marcines y suriamismo, consumeration y suriamismo, de marcines de la dissa para molicar inventre e a la molificación de prefesentes. El consumeration de profesentes. El consumeration de la consumeration de la consumeration de informer y remaination. 2. Com la conde de page consumerat a retirior el informer y consultación.	Section of the control of the contro	Degrees a desirable desirable state. 1 Agrees in the control of t	11400 + 12400 y 50000 + 27400	1,18 delam	Eden	programme de produce mont sentimo luga.	infesture de Justium y Grissians	MARKO.	per verkerille	100		*****	٠		100
Here a special material control of the control of t	formulas de Presion en el sante Rúsica del Cantin loga	Bección de arálisa della prodes science del Constillaç, actualmente del estados dellas descuendas de comenciados persigliados.	a. Adonpter sa major montriving para se major montriving para servicinos. Promenter la cuilla linda en la conducilla de dicholivos general e maio intermación del popular per la composito y de sus propriedarios la Alemanana designam de Relian a la la composito de la comercia de especial de la comercia de la composito de la comercia de la composito del la composit	Solution of displace of laterial behalions of Calaborns - Information's requestions and are considered and an account of the Calaborns of the	Langua de sel quel militar por los competidos de placinos financia. El parso de securidos de la competido de placinos de la competido de places de competidos de la competido	1100h a 1200h y 1000 h. a 2769h	NO API-CA	8-15das	proprietores de gradies réalisses en el sentiro loja.	idatura de Indilion y Grinston, Melan e de Renius y De musión financiose	nam.	par verkanilla y drov Storica de adelena de Austlân	10	and	95,6955	87	ET.	100
	Sentralin y artualización de Sohan salastralin para sericlización	Jehadissolde de las característicos de los pretios del Cantilo Leja.		Sulpirio de combinado. Supia vimple de mor hora debidementrimoritas en di regidore de la Propietado. Sulpia vimple de Regidos de la Propietad. Sulpia vimple de Regidos de la Propietad. Sulpia vimple de se de Regidos de la Regidos de Regi	Liopena in salicitud on finite en archive control. Jiopena in discontrolismo di visione de Care Napoles. Ji-tran al Departmento Austriano de Care Napoles. Gircolosso mondi listo engenundalinde mona, para la antalizantin de los destro del prode in hour al la motina y en descrimento al imposition. A lie elabora di contilizado per parte del encargado de	de lunas a viennas de 11900 a 1500 y 1600 a 1800	No Aplica	30 min	propiniarios de predios en el canton loja	deshion Geninal y Justian y Calasiron	NO. APOCIA	pervenianila	10	20.000	97.000	4		100
	Cambin de number de prolite (proquana de dissolais resisolas)	le arkalisa el nombre del propietario del proble (para traquares malisadas ma indemendo)	5. Se anne and sometime less affaires de Javanian y la partier y Cataloine y continue a profilirado del la grada de la	Survivina debidemente insurita en el Registro de la Propindad. Definicale artesituate del Registro della Propindad.	E. legenar of conserie a les oblisses de shadine y Calenteres con la descreentación. Legenar of conserie a les oblisses de shadine y Calenteres con la descreentación. Legenar del conserie plindes producionis de paragra que invaloram de producioni de la conserie de la producioni de paradio. Il, for exclusiva de mande el producio de producio de paradio.	de lunas a viennas de 11800 a 1600 p 1600 a 1800	Mediples	Henin	propiniarios de presion en el carden leja.	infatura de dualtim y Carlantem	NO APICA.	Officina		20.000	97.000	1	ı	40X

folipseadory a personne de momen a fanos. Mil selectroles en substitutivamen y prospirale des enementations	bandedelini se sef udnim king pelak positisha balika kendan gue mafaruani sa shifa king di proprida ba baransida.	Compare to longe mounting of persons and a longer mounting of persons were in the second of the	3. Date could describe on a production of the country of the count	I agree a solicide although or a materia, do halous beared The solicide although or a material, do halous beared The solicide although or a material and a management of the solicide although or and disconnected as the solicide although of the solicide although or and a material as with a management or and a management of the solicide although or and a solicide although or a solicide although or an analysis of the solicide although or an analysis	de home a viscon de 11000 a 1100 y 1000 a 1000	No dyllos	I dis, min surie de exemis el minero de positivo de vocidados babisaciones que conferencia propriole.	gerapidarios de predios en el cardios luiga.	derbhine Geniral y Ideahers de dudition y Celanores	NUPLOS	perveriantila yelicina	. 10	MANG.	to must.	1	1	**
TA Remailies de asservée a buivaile presentaile.	Corregir el analise de la propinisal de assemba a las susceimbras del tenom y contraction y conference las dates de la mortura.	Compar la hoja escricios administration Africante la validad en la sentralida de ambivo central.	Lidicital formade per el propintario (pagel valorabe). Lidicital formade per el propintario (pagel valorabe). Lidicital formade per el propintario. Lidicital formade per el propintario (pagel valorabe).	S. Jongue is satisfied on this or pe is consisted of delective flowers: J. Free a is Mills from the Construction of the Const	de buses a viennes de 11900 a 1100 y 1600 a 1800	No Aplica	1 de	propinium de predim en el santen luja.	desistan Gentral y infastura de Justisios y Cariannes	NO APICA	per vertanišla yvilnina	. 10	90 mm	60 MICE.	1	1	
Makes which do reporter per Contribución (se Superial de Major en.	Defender valores a pages de sada prodo por sensivación de obras dynalacios a por épociarse por pode de motivipa de loja (parameteria, aparameter lin, adoptimale, a hantalibido, de).	Il disperiamento ajustioni (Generale de Cleux Nillicou (gli Wilde Alijemine el informació de Cleux Nillicou (gli Wilde Alijemine el informació de la sistem el provinciame, el moderno por ejemines de las vieras el provinciamento de las vieras el las vieras el tendenciamento de au combo el las vieras el interventa.	L. Johnson delan departamente groutens Germini de Gleen Filikion y la UADRIL. Presupende del en selvo. S. Corpet del serier a Leinement.	Liquica d monitor la confidera de servicio y relacións. El listencio regilar las combitantes de la confidera de la confideración de la compansión de la compan	de horas a viernos de 11800 a 1800 y 1600 a 1800	No Aplica	E dan, mile suria de examile al número de probles e de unidade, podese per estado que conferencial proposis.	propinitarios de probles en el canten luja.	Germaia de Dinas Nilitian, Germaia de UMINI, Papalan, idebas de ballim y Celanism y Bronsilla Enamima.	60 PMG.	perverianilla, eficina		40.000A	62 Mets.	1 REPORTED DE CREAS.	1 REPORTSLOS CREAS	
52 informedelasja detitules depredia urbano y	Corrugir solvens, emit den debide a arrar en dras de berens y la sancious de y a las passes de deminis sen munes propietario.	Comper la hoja municipal pera servicios administrations Nemator la vollettud en la entianilla de archivecentral adjuntando la decumentación requerida.	Littlished formed payer of vacanical related to Copies simple della maritana. Copies simple della maritana.	Linguas le salarinde militira per la sentimoli disbolorio formati. Li lograni la solorio distributiva di Carringolorio. Al El Mariorio militira di Alarina di Carringolorio. Al El Mariorio militira di Alarina di Salarina	de hores a viennes de 11400 a 1100 y 1600 a 1800	No Aplica	2 horas, este suria dependiendo si sa requiere a na inspessión.	propiniarios de predios en el santen leja.	deshine Central y Infahara de Budilion y Galannen	MD APPICA.	perverianilla yelleina	. 9	NAME OF TAXABLE PARTY.	60.000a	1		
Statement de Beijen, de Bladen de Cantellaucide. De Begensiel de Majoran.	Gerragio salama, molitikos skielaka a mora ma dina die lamones ylle a ambrascidi y a lina pasam die librolista som manna propielaria.	Compar la hoja municipal para servicira administration Prenator la solicitud en la unitantila de ambiento contral adjuntando la decumentación requerida.	L. Salicitude Streede per el casarrio adelado. 2. Capto de la vibida. 5. Capto simple de la mortura.	Liques is validad on filia per le seminalle de la delevir forme di . Liques le . Liques le demonstration de Liques de former le description de Liques de la delevir de fordir le principal de la delevir de la delevir de fordir le . Liques de la delevir delev	sie konen a vierouw de 11460 a 11.00 y 36.00 a 36.00	30,30 dalare.	2 heren, exir sorie dependende si sa requirer a no inspezzión.	propielaries de regunias en el santen laja.	dechine Central y inferiors de Justilion y Grissons	NO APICA.	pervenianilla yelleina	. 10	NO MONTE.	No areas	ī	1	-
33 Indiamenta Suspess der Dominion	Bestalin de influence deiro aspaca de dominio.	Municipales para que se emitan los titulos de	Termiderio de Parapas de dissistino Z. Opple de Parapas de dissistino Z. Opple de Parapas de dissistino Z. Opple de Parapas de La constitución de La Confesta de conducto de de Regione de la Propiedad. S. Copil del requesto produi entre del de Regione de la Propiedad.		de lunes a viernos de 11800 a 1100 y 36.00 a 38.00	No dellare	32 min	propielarios de regucios en el carter Leja.	Jackium Gentrally Jafahara de Justilian y Galanten	NO APICO.	per verianila y elicina	. 1	a .				**
Confluence on Impales in others (lines de Pales et)	In missage of Confinements Regulation Unions on the department of the specific demands - people of greater labeling particle (greater labeling and evaluation confinement on its programment of the specific demands of the sp	In the region of the resolution in applications for interpretation from a respectively region of all controls and a resistant in a respectively region of a resistant in the resistant in the second of the second of the second of the resistant interpretation of the resistant interpretation of the resistant in the resistant in the resistant in the resistant in resistant	A special distinction of Regulations (State of London Control Con	A terminal to the experiment of the Representation and the regular flags from the contraction of the experiment of the e	lanna a Warren. SERNIC a 19400 a 19400 a 19400 a	\$10 per density. smoothin delites delething	e Idea	Confederán en generá	Seralizadores el millista control del Municipio de Laja	dan Marian Majagara dhi y Marian (2000) an 2001	Venticell's en Unapel Olloine en infeliere de Patrimente Cellend y Centre Hobbins		spanistation.	emplication.	65	65	95%
2 Francisco de Élite Albense	believelika pro-pular ebesiar bakaja semana ne las alikuaisma jih semania	discommendación com commendación com a caretta de cudor a mancillo a funda de caretta de cudor a mancillo a funda de caretta de cudor de caretta de cudo de caretta de caretta de caretta de caretta de la infectiva de Participado coltiva el y Comercio. Se funda de caretta de caretta de caretta de caretta de caretta de funda de caretta de ca	understande für gede der keinigen unseilne uns vormit in demokrisch "Johafen wirdstellen." Die gede der keinige der der geselben "Die gede der bestehen son der der geselben "Die gede der der bestehen der geselben "Die gede der der gede der der bespielben. "Gestaller sondwardens regin die zum gibt belogen den der begreicht der der gede der der bestehen der der der gede der der begreicht der der gede der der der der der der der der der	A secretary designation of the secretary desi	inne a Viernen SESSI a Libridi 1 Dinidi STANII a Libridi	(SS-SS) per Persion de C Manuer	los I des	Confidencia en gravario	Seralizadores el milliota centrali del Municipio de laja	and denote by gap are (b) $_{\rm c}$ follows (2000) $^{\rm col}$ at (100)	Olisina en infaiture de Patrimento Caltural y Centra Hisbirica			energy and a	45	45	330%
3 Industrial de Parlicidos Indicada y Edina y alleido	before administration and the residence of the next discussed or is secretar in interesting dream, who do the proposition	page carrenpendenie. 6, le remite la carpeta en	1.5 Minimal of good part Section Section Section in Highest at the de Marian y 2. Open all a Marian Section Section Section in Highest at the de Marian 2. Open all a Marian Section S		Santa a Varren. SENSI a 1966 - 1966 a 1966	\$27.50 Softwarfe Name No.	ine S dan	Cudaderia no general	Strationaleur et militain control del Manicipio de laja	and definition of figuriness that yet between (200 MMS) was \$100.	Oficine so infeture de Refrimente Callend y Contra Habirica			warening and an	ы	13	105
4 Creituelin de Nahlidal	te valisions pera valer i debre viabilitad is non de vadroper el lige de requir que d'internale gierne altr en déterminale sonse.	delimination and in a summaria. It is a 24 hours, assessment a la difficulty Comitive Ministrian. Collected of Comitive Ministrian. It is assessed and a summaria of the open open of the open of the open open of the open open open of the open open open open open open open ope	L'Oppe de Leaning au mont des grantes de l'acceptant de l'acceptan	Command Committee on Section on Section on Section of Section	Sanda a Varrera. SENSO a 19400 - 19400 a 19400	S Greifeade deviabilidad we de soels	in the	Codedario ne general	Strationdens of midicals serious del Municipio de Laja	Jack Seines Springer 10 y Seiner (20000) von 100)	Verbalik			umanhinanha.	65	65	330N
S Carellinado de Partición des	in collision pera applica en region a conflor d'intra conflorde projetiche de legar para legar acestic d'Escrite de Provinciales anticas	I. thorouge Let decommendation on la Officiale de la Nobleto Control. 2 the 2 Elbono control. 2 the control. 2 the control control. 2 the control control. 2 the control control. 3 the control. 3 the control. 4 Elbono control. 4 Elbono control. 5 the control. 5 the control. 5 the control. 5 the control. 6 the control.		If you want Automatical Authors on Security Chairs States Automatical Automatical Authors on Security Chairs States Automatical Automatic	lanes a Versen 6500 a 1940 1940 a 1840	\$30,00	Solen	Clarifolinia en gronnel	Strationdens of militain serior del Municipio de Laja	Jack Seiner Sprigner 10 Julius (2000) vol. 303	Verbanille			umanhhanha.	34	26	97%
Constitution for Streetments	has redicibles per a common of some proposition for one constant administrative and administrative per alique devices controlled by the proposition of the controlled by the proposition of the controlled by the	I. Stronge La simonometral crist me la Officina de la belona Carriera de la belona de la comparta como un variera de la comparta como un variera de la comparta como un variera de la comparta de la paga será e remitira del carriera del paga será e remitira minante consecuencia del paga será e remitira minante consecuencia del paga será e remitira minante consecuencia del paga será e remitira del carriera del paga será e remitira minante del paga será porte del paga será		I for each disconnection of bodies in Proceedings of the Control States of the Control S	Sends a Victoria. SENSS a 1960 1960 a 1860	[3] DO Carrilloude de Sentan	n data	Contradents as general	Se attendenn et milliste ombed del Manistria de Laja	dand Melana Ngangara (Ng Amiras (1970)207 an 2021	Verlanda			unmerite and m	7	Ŧ	330%
7 Indicement of highest specifies the Stevens Instrumentalism.	in validation, counted any proprietation or proprietation requestions destinately with the experience of political parts of the quantitative for the quantit	de lan bloss Genéral. 2. In S. 18 in semanare e la Chilinia de Palvimento. Cultural y Carbo Mississimo para subre mondiner de proposition de predica administrativa de la cultura de la	Unbound region at the first coming is placed on a manufacture on the constitutions of the constitutions of the constitution of	In the contraction of the c	Sector of Manager SEASO & 18660 - 18660 - 18660		25 dan	Confederals as general	Serationskens et millisis serinal del Municipio de Leja	des Beisen Agingere (b) g Beisen (5000000 es 1000)	Verticallia			umpiles sibre.	t.		100%
A familia de Person de Constitución	Memorine speciments in the factor of processing discovery and the contract of	A Companyon in large Companyon in large controller 2. The man of the controller is a controller of the controller in a controller of the controller of controller in the controller of the controller of the con- ception of the controller of the con- ception of the controller of the con- troller of the controller of the con- ception of the controller of the con- troller of the	Linkschause or opposes I folkschause des der opposes Single of parties Single of parti	The state of the s	R60 + 1540 y 1540 e 1640	Spec and Add principates for the other	liée.	programme the problem to and a section loop.	Infahre de Palminentie Gallesel y Centre Hakerine	wints		16		NA SINIA	10		

F James to the Prime of Salestinia Salestinia		Inhamour de moitaile de plantes y trainer de mojuliares d'especiares y eller de la facilitat de la facilitation y complementationes et especiales de la facilitation y configurates et la facilitation de la facilitation	con decumentes habilitaries 3. Planes devulado únite georderenciados debidamente firmados por el propietario y propertirio 3. Totales alla del	And the second of the second o	840 × 1140 y 1140 × 1860	Lyan mil di pamayan hali salam 11 da	s profession de profession of collections	ideher de Périnmeil Cultural y Centre Histories, Individue de Histories, Individue de Criscon Grisson	wares	 NAME OF THE PARTY	NAMES.	2	2	
30 American de difference de Communicativo	Recult distriction de geleanne, der prospection der amerikeunstelle ere gereillen sollenden eine Sine deren der Gemeinstellederen der in sindered dereige, y selent di serviceiren der Les Recomposition bezon der Gemeinstelle, der sine der der deren der	satistitar la emission del	Londonbrook on Apparatus Londonbrook		800 a 1100 y 1540 a 1840	8,5 per mil del pronuquento de la desa		infeiture de Périnment Culture à Genteu Culture à Genteu Regularités y Canisal Gréann	wares		NLENG.			100
II. Province part Calmarin des Administration		E. Compare la hoje anima estimativo de la logica del la compare la hoje anima estimativo del la compare del la	A barrier from the or any section of the control of	Supera season deling and personal an industrial season of the season of	846 - 1146 y 1860 - 1860	N, I skien I den	proprieta de impostos and cardin lago.	ideher de Patriment Calhard y Corine Histories, Ideher de Grand Grand Grand	wants	MAN	MANA	2	2	100
PROPERCY AND A STATE OF THE ASSOCIATION ASSOCIATIO									TANDOTT MINUTE MINUT					
COMPLO ELECTRÓNICO DEL CLA RESPONSABLE DE LA RESPONSABLE DEL CASA DEL CASA DE CONTRACE DE LA	UNIDAD POSITEORA DE LA INFORMAÇÃO. UNIDAD POSITEORA DE LA INFORMAÇÃO.								827 287 087 078 908 208					

								Art. 7 de	e la Ley Orgánica de Transpar	encia y Acceso a la Informac	ión Pública - LOTAIP							
						d) Los servicios que	e ofrecce y las formas					ercer sus derechos y cumplir s	us obligaciones					
Feb	rero-2017											LINOT NA CANADA						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	presencial: (Detallar si es por	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Seguridad, ordenamiento y control en los mercados municipales.	Comerciantes y usuarios qu		a e e	Se realiza distribucion diaria del personal para asignar los puestos de servicio.		Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585606	oficina	no	-	-	No determinado	-	85%
2	las calles y plazas centricas		municipalidad sin que e	el -	Se realiza distribucion diaria del personal para asignar los puestos de servicio.		Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585607	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
3	Control de la venta informal en los establecimientos educativos.	Beneficio para autoridades docentes, estudiantes	El Representante Legal de la Unidad Educativa presenta un oficio al Municipo de Loja en el que hace conocer la necesidad de personal en su Institución.	a a, a –	Se asinga personal previo visto bueno de la maxima autoridad	07h00 a 18h00	2 dolares por cada requerimiento	Inmediato.	Ciudadania en general	Archivo Central	Bolivar y Jose Antonio Eguiguren	Ventanilla	no	-	-	25 requerimientos	-	80%
4	Seguridad y vigilancia en las	elnuestra localidad v turista	Servicio proporcionado por la municipalidad sin que e beneficiario tenga que realizar algun requerimiento.	_	Se realiza distribucion diaria del personal para asignar los puestos de servicio.		Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585609	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
5	Segurdad en los senderos municipales.	Beneficio para lo ciudadanos residentes e nuestra localidad y turista que acuden a estos espacio de sano esparcimiento.	Theneficiario tenda que	a e –	La comandancia designa personal motorizado para bridar seguridad		Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585610	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
6	Operativos nocturnos de control en espacios publicos.	·	Servicio proporcionado por la municipalidad sin que e beneficiario tenga que realizar algun requerimiento.	_	Se designa personal con anterioridad para que asista a dichos operativos en conjunto con otras dependencias municipales.	20h00 a 03h00	Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585612	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
7	Operativos de control canino	·	s EI afectado realiza una y llamada por call center a Municipio de Loja.	a al –	Esta denuncia es canalizada hasta la Comandancia de la Policia Municipal.		Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585611	call center	no	-	-	15 llamadas	-	90%
8	Seguridad y ordenamiento en dependencias municipales que ejercen atencion a la colectividad	de las diferente	municipalidad sin que e	<u>-</u>	El personal designado a estos puestos de servicio rota cuatro veces al año con la finalidad de mantener constancia en el mismo.	08:00 a 18:00	Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585613	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
9	Oferta permanente de espacios de estacionamiento para vehiculos dentro del perimetro donde funciona el SIMERT	viales (conductores) quiene	Servicio proporcionado por la municipalidad sin que e a beneficiario tenga que realizar algun requerimiento.		Se designa personal para que controle el correcto uso de los espacios de estacionamiento tarifados en la ciudad.		Gratuito	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585614	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
10	Banda de musicos de Policia Municipal	Beneficio para los usuarios que concurren a los diferentes eventos programandos.	Debe existir un evento sea	_Imediante archivo general d	El requerimiento es direccionado hacia el del departamento de Relaciones su Publicas de la Policia Municipal con la finalidad de verificar disponibilidad.		2 dolares por cada requerimiento	Inmediato.	Ciudadania en general	Comandando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585614	oficina	no	-	-	No determinado	-	-
11	indicas de disminuir los	Beneficiados los usuario viales como: Conductores Peatones, Ciclistas, ect.	Disposicoin verbal del Jefe de s UCOT, hacia los Policias r, Municipales de Trànsito de realizar operativos según sea la necesidad	s e -	Al recibir la disposicion, se designa al personal encargado de dicho operativo para ejecutar el mismo	Las 24h00 del dia	Gratuito	Inmediato	Ciudadanìa en general	Comando de la Policìa Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585614	Oficina	No	-	-	No determinado	-	-

										·/ p// !:							
					d) Los servicios qu	e ofrecce v las forma		e la Ley Orgánica de Transpar orarios de atención y demás i			jercer sus derechos y cumplir	sus obligaciones					
ebrero-2017					· ·	,	, i	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		•	· ·					
	vicio Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	I llink nara direccionar a la	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacció sobre el uso del servicio
12 vial a conductores, ciclis	de Beneficiados los usuarios stas y viales como: Conductores, eto a Peatones, Ciclistas, ect.	Unidades Educativas de nuestra localidad organizar	e oficio a la UMTTTSV con la finalidad de que sus alumnos	departamento	08:00 a 18:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanìa en general	Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Trànsito y Seguridad Vial.	18 de Noviembre y Gobernaciòn de Mainas - 072587621	Oficina	No	-	-	No determinado	-	_
Mejorar la circula vehicular en el casco cér de la ciudad, mediant regulación manual apli estratégicamente en proconflictivos.	ntrico te la icada icada untos Peatones, Ciclistas, ect.	El usuario emite ur requerimiento indicando la necesidad de personal er ciertos punto de congestior vehicular.	n Este requerimiento es n ingresado mediante Archivo	Una vez canalizado el requerimiento se realiza un estudio de factibilidad, y de ser necesario se envia personal para cubrir el punto o este es semarofizado.	1	Gratuito	5 dìas	Ciudadanìa en general	Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Trànsito y Seguridad Vial.	18 de Noviembre y Gobernaciòn de Mainas - 072587621	Oficina	No	-	-	No determinado	-	-
Velar por la segu estudiantil, mediante 14 control vehicular en afueras de establecimientos educati	el Beneficio para los las estudiantes y docentes de los cada Centro Educativo		Este requerimiento es ingresado mediante Archivo central de Municipio de Loja		08:00 a 18:00	Gratuito	5 dias	Ciudadanìa en general	Comando de la Policìa Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585614	Oficina	No	-	-	No determinado	-	-
15 Cierres de vìas	diferentes eventos		El requerimiento es direccionado hacia el departamento de operaciones de la Policia Municipal.	Al ingresar dicha solicitud se realiza un estudio de factibilidad, inspeccion y posterior la orden de operación respectiva para designar el personal y logistica que se necesitara en el evento.	08:00 a 18:00	Gratuito	3 dias	Ciudadanìa en general	Comando de la Policia Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585615	Oficina	No	-	-	No determinado	-	-
Tràmite para devolucio 16 vehiculos retenidos diferentes circunstancias		El propietario del vehiculo retenido debe recopilar la documentacion requerida.	documentacion del vehiculo (matricula y revision vehicular); asi como los documentos personales del	Una vez recibida toda la documentacion en nuestra dependencia se procede a verificar la misma y proporcionar el valor de pago por concepto de garage del vehiculo retenido, una vez cancelados los valores se emite la orden de devolucion del mismo		nos, 5 dolares vehicu	ılı 1 dia	Ciudadanìa en general	Comando de la Policìa Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585615	Oficina	No	-	-	No determinado	-	-
Brindar seguridad, contro dirigir el tránsito en parroquias rurales festividades de carnaval	las ciudadanos en general que por visitan puestro canton Loia	Servicio proporcionado por la municipalidad sin que e beneficiario tenga que realizar algun requerimiento.		Plan de control y seguridad	Las 24h00 del dia	Gratuito	Inmediato	Ciudadanìa en general	Comando de la Policìa Municipal	Bernardo Valdivieso e Imbabura - 072585615	Oficina	No	-	-	No determinado	-	100%
Pa	ara ser llenado por las institucione	es que disponen de Portal de	e Trámites Ciudadanos (PTC)								Portal de Trámite Ciud	adano (PTC)					
CHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFOR	RMACIÓN:										DD/MM/AAAA (28/0	02/2017)					
RIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN E	DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL						
IIDAD POSEEDORA DE LA INFORM	/IACION - LITERAL d):										POLICIA MUNIC	PAL					
SPONSABLE DE LA UNIDAD POSEE	EDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERA	aL d):									Tcrn. Castro galarza	Giovanny					
RREO ELECTRÓNICO DEL O LA RES	SPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA	DE LA INFORMACIÓN:									gacastro@loja.gob.ec / ho	calderon@loja.gob.ec					
IMERO TELEFÓNICO DEL O LA RES	SPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA I	DE LA INFORMACIÓN:									(02) 585606 EXTENSIÓN :	12 o 14					

UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

										RE, TRÁNSITO Y SEGURII								
				d) Los se	ervicios que ofrece y las form	nas de acceder a d	ellos, horar	ios de atención	y demás indicaciones i	necesarias, para que la c	iudadania pueda ejercer sus	Tipos de canales	gaciones					
N	o. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ci udadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Estudios de Factibilidad y Jurídicos para la creación de nuevas compañías o incrementos de cupos de Transporte Público	Elaborar estudios de factibilidad e informes Jurídicos previos al incremento de cupos o constitución de nuevas compañías de Transporte Público	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de Archivo Central del Municipio de Loja	Entregar solicitud en archivo central en papel valorado de \$ 2,10, dependiendo del requerimiento debe ser respaldada con copia de cedula y/o matrícula y un perfil del proyecto o servicio que se va a ofrecer.	1. Una vez ingresada pasa a alcaldía y se direcciona a la UMTTTSV, 2. La solicitud llega a la Secretaria de la UMTTTSV y pasa al despacho del Director, 2. Sumilla al encargado de la respectiva área, 3. Se entrega respuesta al o la solicitante o se direcciona al usuario al área en donde será atendido	08:h00 a 13:h00 y 15:h00 a 18:h00	E.V de \$2,10	3 semanas	Ciudadanía en General	Departamento Técnico y Jurídico de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	1	1	85%
	Emisión de Títulos 2 habilitantes (Nuevos o Renovación)	Entrega de permisos de operación, cambio de Socio, cambio de Unidades, para prestar el servicio de Transporte Público	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de Archivo Central del Municipio de Loja	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10 y en caso de ser renovación debe ser respaldada con copia de cedula, matrícula y permiso de operación	La solicitud llega al despacho del Director, Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:h00	E.V de \$2,10	2 días	Ciudadanía en General	Archivo de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	29	29	90%
	3 Señalización Vial	Señalizar horizontal y verticalmente el Cantón Loja	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10	La solicitud llega al despacho del Director, Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:h00	E.V de \$2,10	2 días	Ciudadanía en General	Departamento Técnico de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	4	4	80%
	4 Matriculación Vehicular	Matricular Vehículos Revisión Técnica Vehicular, traspaso de dominio.	Pago de matrícula anual	Pasar la Revisión Técnica Vehicular	1. Revisión vehicular, 2. Revisión de documentos	08:00 a 16:45	\$ 5,10	1 Hora	Ciudadanía en General	Centro de Matriculación Vehicular de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	Av. Héroes del Cenepa y calle José Robles Carrión	Ventanilla	Si	No	No	748	748	82%
	5 Placas Vehiculares	Proporcionar placas nuevas o renovaciones	Acercarse a las ventanillas de Matriculación Vehicular	Para vehículos nuevos matrícula del vehículo y para renovación de placas mediante solicitud	1, Recoger documentación solicitada, 2. Solicitar a la ANT (Quito) las nuevas placas y 3. Entregar cuando estén disponibles	08:00 a 16:45	\$ 22	2 Semanas	Ciudadanía en General	Centro de Matriculación Vehicular de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	Av. Héroes del Cenepa y calle José Robles Carrión	Ventanilla	Si	No	No	80	80	92%
	Permisos 6 Especiales de Circulación	Otorgar salvoconductos o permisos especiales para funcionamiento temporal según el servicio ofrecido, ingreso o estacionamiento	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10	La solicitud llega al despacho del Director, Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	E.V de \$2,10 y \$6,50 del salvocon ducto	2 días	Ciudadanía en General	Departamento Técnico de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	5	5	85%

		2 64000	I	1		I	1		T		<u> </u>		1		I		1	
		a áreas restringidas																
7	Administración de Terminales Terrestres	Administrar correctamente el servicio de transporte terrestre internacional, intrarregional, intraprovincial, e intracontonal	Hacer uso del servicio de Transporte Terrestre	Cedula de ciudadanía	Seguimiento y Control de los servicios ofrecidos	24 horas	\$0,10 pago para uso del Servicio	-	Ciudadanía en General	Administración del Terminal Terrestre	Av. Isidro Ayora y Av. 8 de Diciembre	Ventanilla	No	No	No	14.759	14.759	95%
8	Plan Operativo de Control del Tránsito	Realizar planes operativos para cierre de vías públicas (eventos deportivos y otros). Controles de Tránsito en general	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, con 8 días de anticipación	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10	1. La solicitud llega al despacho del Director, 2.Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	E.V de \$2,10	2 días	Ciudadanía en General	Unidad de Control, Operativo de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	Calle Bernardo Valdivieso e Imbabura	Ventanilla	No	No	No	37	37	86%
9	Reclamos de infracciones por contravenciones de tránsito y fotomultas	Atención a los reclamos y resoluciones emitidas por los jueces. Migración de multas por contrato de compra venta.	Entrega de documentación por parte del consejo de la judicatura	Resoluciones absolutorias y copia certificada del contrato de compra venta para migración de multa	1. Se oficia al departamento financiero, departamento de rentas municipales, adjuntando las resoluciones emitidas por los jueces, copia certificada del contrato de compra venta por cambio de propietario para migración de multa para atender lo dispuesto en dichas resoluciones	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	-	2 días	Ciudadanía en General	Departamento de Fotomultas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	160	160	85%
10	Planificación operativa de la gestión del tránsito: Semaforización y otros dispositivos.	Colocación de semáforos en sectores críticos del Cantón Loja	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10	La solicitud llega al despacho del Director, Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	E.V de \$2,10	2 días	Ciudadanía en General	Departamento Técnico de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	2	2	95%
11	Uso del espacio público y de vías.	Permisos para ocupación del espacio publico y vías de la ciudad	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, con 8 días de anticipación	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10	1. La solicitud llega al despacho del Director, 2.Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	E.V de \$2,10	2 días	Ciudadanía en General	Departamento Técnico de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	25	25	85%
12	Jerarquización de vías	Determinar tipos de vías, sentidos, carriles mediante estudios o requerimientos de la ciudadanía	Entregar personalmente la solicitud en las ventanillas de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vía	Solicitud en papel valorado de \$ 2,10 y respaldo de firmas de los moradores	La solicitud llega al despacho del Director, Sumilla al encargado de la respectiva área, 3.Se entrega respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	E.V de \$2,10	2 días	Ciudadanía en General	Departamento Técnico de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	1	1	85%
13	Capacitación y formación ciudadana en seguridad vial.	Dictar Campañas de seguridad vial a la ciudadanía en general	Directamente en las oficinas de la UMTTTSV	Ninguno	Campañas de Seguridad Vial en parques, calles, centros educativos, etc.	08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	-	-	Ciudadanía en General	Departamento de Seguridad Vial de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial ,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Oficina	No	No	No	8.000	8.000	80%
14	Atención a denuncias o maltratos por parte de	Receptar denuncias	Acercarse a la Unidad de Tránsito	Llenar formato de denuncia y copia de la cedula de ciudadanía	Receptar denuncia, sancionar e informar al Consorcio de Transportistas	06:00 a 22:00	-	1 días	Ciudadanía en General	Departamento SITU de la Unidad Municipal de Transporte Terrestre,	18 de Noviembre entre Gobernación de Mainas y Chile- Teléfono 2587621	Ventanilla	No	No	No	15	15	91%

Transportistas a					Tránsito y Seguridad				
usuarios					Vial,				
Para ser llen	nado por las institucione	es que disponen de Portal de Trámites Ciu	dadanos (PTC)			Portal de Trámite Ciudada	no (PTC)		
FECHA ACTUALIZACIÓN I	DE LA INFORMACIÓN:					31/01/2017			
PERIODICIDAD DE ACTUA	ALIZACIÓN DE LA INFOR	RMACIÓN:				Enero			
UNIDAD POSEEDORA DE	LA INFORMACIÓN - LIT	ERAL d):			Dirección de	e la Unidad Municipal de Transporte Te	rrestre Tránsito y Seguridad Vial		
						Talía Guerrero Aguirre (Se	retaria)		
CORREO ELECTRÓNICO D	DEL O LA RESPONSABLE	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORM	MACIÓN:			tguerrero@loja.gob.	<u>ec</u>		
NÚMERO TELEFÓNICO D	DEL O LA RESPONSABLE I	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORM	MACIÓN:			07-2587621			

							Art. 7 d	e la Ley Orgánica de Transpa	arencia y Acceso a la Informad	ción Pública - LOTAIP							
					d) Los servicios que ofre	ecce y las formas de	e acceder a ellos, h	orarios de atención y demá	s indicaciones necesarias, par	a que la ciudadanía pueda eje	ercer sus derechos y cumplir s	sus obligaciones					
No. Denominación del servicio De	escripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página		Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período mensual)		e Porcentaje de satisfacció sobre el uso del servició
1 Líneas de fábricas si en e	vicio destinado para verificar n el predio solicitado existe de agua potable y ntarillado	 Entregar una petición en papel valorado, junto con un formulario y los datos del predio. Retirar la línea de fábrica de la secretaría de Regulación y Control Urbano 	 Realizar la petición en papel valorado Copia de la escritura Copia del pago del impuesto predial Copia de la cédula de ciudadanía. Certificado del registro de la propiedad. Copia de la planilla de agua 	servicios de UMAPAL 2. Pasa al área que está encargada de generar la información. 3. Se remite la información a la Jefatura de Regulación y Control Urbano. 4. Entrega de la información con la respuesta al solicitante en las	08:00 a 18:00	Papel valorado (\$ 2.00)	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la planta baja de la Unidad Municipal de Agua Potable y Alcantarillado	Calle José Antonio Eguiguren y Bolívar bloque B del municipio de Loja, primera planta, ventanillas de atención al cliente.	e Atención por ventanilla, teléfono de la institución	No	http://www.loja.gob.ec/node/12 8		196	5 19	96
Emisión de factibilidades de agua inform potable y alcantarillado sobre	rmación detallada necesaria re las redes existentes de a potable y alcantarillado.	 Entregar una petición en papel valorado, junto con un formulario y los datos del predio. Retirar la factibilidad de la 	Realizar la petición en papel valorado Copia de la escritura Copia del pago del impuesto predial S. Copia de la cédula de ciudadanía. Certificado del registro de la	1. Todos los documentos se entregan en ventanilla de servicios de UMAPAL 2. Pasa al área que está encargada de generar la información. 3. Entrega de la información con la respuesta al solicitante en las ventanillas de servicio de UMAPAL	08:00 a 18:00	Papel valorado (\$ 2.00)	5 días	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Agua	Calle José Antonio Eguiguren y Bolívar bloque B del municipio de Loja, primera planta, ventanillas de atención al cliente.	Atención por ventanilla, teléfono de la institución	No	http://www.loja.gob.ec/contenido/factibilidades-de-agua-potable		36	5	36
Conexión de Acometidas de agua potable Servicidas de agua de agua	ricio con el objetivo de dotar gua potable a los domicilios	y los datos del predio. 2. Asistir a la inspección del técnico encargado para verificación del terreno 3. Realizar el pago por servicios y materiales de acometida de agua potable. 4. El técnico se acercará al domicilio para realizar la acometida solicitada.	domiciliaria de agua potable (ventanillas de UMAPAL) 2. Certificado del registro de la propiedad 3. Copia de pago de predio 4. Copia del permiso de construcción 5. Copia de la cédula de ciudadanía (propietario) 6. Petición en papel valorado (ventanilla 12 recaudaciones)	1. Todos los documentos se entregan en ventanilla de servicios de UMAPAL 2. Se le asigna un turno al solicitante para realizar la inspección 3. Se genera el pago por rubros de obra civil y materiales para acometida (depende de las características de la red que alimenta la vivienda) 4. Se contacta con el usuario para realizar la acometida domiciliaria de agua potable	•	Papel valorado (\$ 2.00) Pago por derechos de conexión (en función de las características del lugar a instalar la acometida)	7 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la planta baja de la Unidad Municipal de Agua Potable y Alcantarillado	Calle José Antonio Eguiguren y Bolívar bloque B del municipio de Loja, primera planta, ventanillas de atención al cliente.	e Atención por ventanilla, teléfono de la institución	No	http://www.loja.gob.ec/contenido/conexion-domiciliaria-con-medidor			. 100 inspecciones 5 acometidas instaladas	51 g
1 I	ricio con el objetivo de dotar lcantarillado a los domicilios	y los datos del predio. 2. Asistir a la inspección del técnico encargado para verificación del terreno 3. Realizar el pago por servicios y materiales de acometida de alcantarillado. 4. El técnico se acercará al domicilio para realizar la acometida solicitada	domiciliaria de alcantarillado (ventanillas de UMAPAL) 2. Certificado del registro de la propiedad 3. Copia de pago de predio 4. Copia del permiso de construcción 5. Copia de la cédula de ciudadanía (propietario) 6. Petición en papel valorado (ventanilla 12 recaudaciones)	1. Todos los documentos se entregan en ventanilla de servicios de UMAPAL 2. Se le asigna un turno al solicitante para realizar la inspección 3. Se genera el pago por rubros de obra civil y materiales para acometida (depende de las características de la red de alcantarilldo 4. Se contacta con el usuario para realizar la acometida domiciliaria de alcantarillado	08:00 a 18:00	Papel valorado (\$ 2.00) Pago por derechos de conexión (en función de las características del lugar a instalar la acometida)	7 días	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Agua	Calle José Antonio Eguiguren y Bolívar bloque B del municipio de Loja, primera planta, ventanillas de atención al cliente.	e Atención por ventanilla, teléfono de la institución	No	http://www.loja.gob.ec/contenido/guia-de-tramites		13 inspecciones 8 acometidas instaladas	13 inspecciones 8 acometidas instaladas	g
Mantenimiento de agua potable vista o reportación acometidas domiciliarias) vista o reportación de con responsación de con res	ricio que presta la UMAPAL en la de los daños que se ortan diariamente los usuarios respecto a las acometidas niciliarias	ventanilla de UMAPAL, o al número telefónico de UMAPAL. 2. Se espera al técnico responsable de daños para hacerle conocer los inconvenientes que tiene en el domicilio	Se espera al técnico responsable de daños para hacerle conocer los inconvenientes que tiene en el domicilio 3. Se cancela los gastos que generó	1. Informar sobre el daño en ventanillas o mediante llamada a UMAPAL 2. Se realiza la inspección para verificar el daño 3. Se repara los daños existentes 4. Se pasa el informe de pago por el monto que generó la reparación del daño.	24 horas	Pago de acuerdo a la reparación realizada	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la planta baja de la Unidad Municipal de Agua Potable y Alcantarillado y mediante llamada telefónica		Atención por ventanilla, teléfono de la institución	No			30 reparaciones	30 reparaciones	g
6 Servicio de hidrocleaner de alc hidroc de fos	lcantarillado tapadas, bien se arrienda el ocleaner para mantenimiento osas sépticas y cañerías rnas de las viviendas	ventanilla de UMAPAL, o al número telefónico de UMAPAL. 2. Se espera al técnico responsable del hidrocleaner para hacerle conocer los inconvenientes que tiene en el domicilio	2. Se espera al técnico responsable de daños para hacerle conocer los inconvenientes que tiene en el domicilio 3.	1. Informar sobre el daño en ventanillas o mediante llamada a UMAPAL 2. Se realiza la inspección para verificar el daño 3. Se repara los daños existentes 4. Se pasa el informe de pago por el monto que generó la reparación del daño.	24 horas	Pago de acuerdo a la reparación realizada	2 días	Ciudadanía en general	Potable y Alcantarillado y		Atención por ventanilla, teléfono de la institución	No			290 atenciones con hidrocleaner 15 servicios por alquiler de hidrocleaner	290 atenciones con hidrocleane 15 servicios por alquiler de hidrocleaner	r
7 Servicio de aprobación de estudios potab aprob	ea de biodigestores, osanitarios, banco de lidores y estudios de agua able, alcantarillado para obaciones de conjuntos denciales	y el estudio. 2. Retirar el estudio aprobado o las correcciones emitidas por	Entregar una solicitud en papel valorado pidiendo la revisión del estudio Factibilidad vigente 3. Estudio realizado con CD	1. Todos los documentos se entregan en ventanilla de servicios de UMAPAL 2. Pasa al área técnica con uno de los Ingenieros encargados de revisión de estudios. 3. Entrega de la información con laaprobación o correcciones al solicitante en las ventanillas de servicio de UMAPAL	08:00 a 18:00	Papel valorado (\$ 2.00), aprobación de biodigestores y banco de medidores (\$ 80.00), hidrosanitarios (\$180.00), estudios deagua potable y alcantarillado (depende del área)		Ciudadanía en general	Se atiende en la planta baja de la	TROUVAR DIOQUE B del municipio de	TATENCION NOT VENTANIIA	No	http://www.loja.gob.ec/contenido/aprobacion-de-estudios-de-agua		6 aprobaciones de biodigestores, 3 aprobaciones de hidrosanitarios, 2 aprobaciones de bancos de medidores, 01 estudios de agua potable y alcantarillado	6 aprobaciones de biodigestores 3 aprobaciones de hidrosanitarios, 2 aprobaciones de bancos de medidores, 01 estudios de agua potable y alcantarillado	
Para ser lle	enado por las institucione	es que disponen de Portal de	Trámites Ciudadanos (PTC)								Portal de Trámite Ciud	dadano (PTC)	1				
ECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD/MM/AAAA (31,						
ERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFOR NIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITI											MENSUAL (ENERGUNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POT	·					
אוטאט רטאבנטטגא DE LA INFORMACIÓN - LITI	IENAL UJ:																
ESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	LA INFORMACIÓN DEL LITERA	L d):									ING. LUCIO ROMER	O TOLEDO					
ESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA DRREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE I		·									liromero@loja.c						

d) Los corvisios que ofresse y las formas de accodor a ellos	horarios do atonción y domás indisacionos nocosarias	e para que la ciudadapía pueda ejercor cue dereches	v cumplir cuc obligaciones
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos	, noralios de alención y demas mulcaciónes necesarias	s, para que la ciudadama pueda ejercer sus derechos	y cullipiii sus obligaciones

					d) Los servicios que	ofrecce y las formas	de acceder a ellos, hor	rarios de atención y demás	indicaciones necesarias, para	que la ciudadanía pueda ejo	ercer sus derechos y cumplir	sus obligaciones					
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deherá listar los	Procedimiento interno que	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (anual)	-	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Solicitud para Traspasos de Dominio(venta,adjudicación,resc iliación,donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad)	Se lo realiza con la finalidad de hacer inscribir las escrituras a nombre del nuevo dueño.	que se describen en el mismo en una carpeta de cualquier color, en la oficina de Archivo Central. 2. En tres días laborables acercarse a la Jefatura de avaluos y catastros para que se informe el estado del tramite. 3. Si esta relizado el informe se hacerca a Recaudaciones a realizar el pago correspondiente y luego retirar su carpeta en Archivo Central.	www,loja.gob.ec) 2. copia de cedula y certificado de votación comprador, vendedor y conyuges de ser el caso. 3. Certificado simple del Registro de la Propiedad. 4, Minuta(er donde se incluirá una clausula)	respectiva. 3. Se la entrega a la Jefatura de Rentas para el calculo y pago correspondiente. 4. Luegosube a la oficina de Archivo para el debido despacho.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	El calculo de utilidad y alcabalas se lo realiza en base al informe emitido por la Jefatura de Avaluos y Catastros.	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si	www,loja.gob.ec	www,loja.gob.ec	197	197	95%
2 Avaluos y Catastros	Se lo solicita para incripciones en el Registro de la Propiedad, tràmites Bancarios y Judiciales	2. Luego se retira el certificado en la Jefatura de Avaluos y Catastros	simple dirigida al Jefe de Avaluo y Catastros(señalar teléfono) 2. Copia de la cédula de identidad del propietario. Derecho de certificación(adquirir en ventanilla nro 12 de		Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	\$2 por derecho de certificación	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	148	148	100%
3 Solicicitud para Informe de Nueva Linderación	Se lo solicita cuando no existan o esten mal de acuerdo a la escitura los linderos, àreas, etc de las propiedades	Archivo Central. 2. En ocho días laborables acercarse a la Jefatura de avaluos y catastros para que se informe el estado del tramite. 3. Si esta relizadó el informe se hacerca a Recaudaciones a realizar el pago correspondiente 4, Se retira la carpeta en Avaluos y catasros con una copia del pago realizado.	identidad y certificado de votación del propietario. 3 de Copia de la escritura pública debidamente inscrita en el	1. Se envia la documentación a la Jefatura de Avaluos y Catastros. 2. El tecnico encargado realiza el informe. 3. Pasa para la firma del Jefe. 4, Se emite el pago para que el usuario pueda cancelar.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	\$5por servicios administrativos	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	106	106	90%
Solicicitud para Certificados de Viabilidad		 En 24 horas acercarse a la Oficina de Regulación y Control Urbano o Centro Historico para retirar el recibo de pago. Relizar el pago en las ventanillas de Recaudaciones . Retira el certificado en 	Trámites Administrativos dirigida al Jefe de Regulación y Control Urbano/o Centro Histórico (adquirir en ventanilla nro 12 de recaudaciones) 2. Copia de la cédula de identidad y Certificado de Votación del propietario del	1. Se envia la documentación a la Jefatura de Regulación y Control Urbano o Centro Historico 2. El tecnico encargado emite el certificado. 3. Pasa para la firma del Jefe. 4, Se emite el pago para que el usuario pueda cancelar.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	\$2 por servicios administrativos	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	168	168	100%
Solicitud para Permisos de Obra Menor	Lo solicitan para realizar cambios en su vivienda como (contra pisos, pintado de fachada, cambio de cubierta(solo material), cerramientos, aceras, bordillos)	2. En 3 dìas acercarse a la Oficina de Regulaciòn y Control Urbano o Centro Historico para saber si necesita inspección de acuerdo al cambio que desea realizar en su vivienda. 3. Despues de dos dìas de realizada la inspecciòn se hacer a retirar el recibo para el respectivo pago. 4. El pago se lo realiza en las ventanillas de reacudaciones. 5. Retira el permiso en Regulaciòn y Control Urbano o Centro Historico con el recibo del pago	Trámites Administrativos dirigida al Jefe de Regulación y Control Urbano/o Centro Histórico (adquirir en ventanilla nro 12 de recaudaciones) 2. Copia de la cédula de identidad del propietario y conyugue. 3. Copia de la escritura pública debidamente inscrita en el registro de la Propiedad. 4. Copia del pago de impuesto predial vigente. 5. Fotografias (actuales) Nota: en caso de cerramiento, aceras y bordillos deberà adjuntar el Certificado de linea de fabrica con sus	carpeta y si amerita hace una inspección para otorgar el permiso. 3.Luego de realizar el permiso pasa para la firma del Jefe. 4, Se emite el pago para que el usuario pueda cancelar.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	\$37,50	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www.loja.gob.ec	105	105	95%

					d) Los servicios que c	ofrecce y las formas	de acceder a ellos, hor	rarios de atención y demás i	ndicaciones necesarias, par	a que la ciudadanía pueda ej	ercer sus derechos y cumplir	sus obligaciones					
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	oficina y dependencia que ofrece el servicio	(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (anual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Solicicitud para Aprobación de 6 Planos y Perrmiso de Construcción	Lo solicitan para realizar una construcción mayor como casas, departamentos, medias aguas, estructura metalica	realizado y los formularios(permiso de construcción constrato de dirección tècnica, carta de compromiso y formulario INEC, se los adquiere en Archivo Central), para que sean llenados	Trámites Administrativos dirigida al Jefe de Regulación y Control Urbano/o Centro Histórico (adquirir en ventanilla nro 12 de recaudaciones) 2. Certificado de Regulación Urbana o Línea de Fábrica con sus documentos habilitantes 3. Copia de la cédula del propietario y proyectista. 4. Planos arquitectónicos: incluirá firmas de propietario y proyectista con el número de registro municipal. 5. Fotografías del estado actual del predio y su entorno. 6. Código postal conferido por Correos del Ecuador-Loja. 7. • En caso de requerirse los estudios complementarios la Jefatura de Regulación y Control Urbano emitirá el oficio de		Lunes a Viernes	Se calcula de acuerdo al àrea de contrucciòn	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	61	61	95%
Solicicitud para Aprobación de Partición Extrajudicial	Lo solicitan para realizar la particiòn de los bienes que dejan las personas fallecidas a los heredos	 2. En 8 dìas acercarse a la Oficina de Regulaciòn y Control Urbano para saber las observaciones enviadas por el tècnico responsable en caso de requerir. 3. Realizar el seguimiento del tràmite ya que pasa por varios departamentos. 4. Cuando el informe de partición esta realizado le emiten el pago a realizar 5. Y 	trámites administrativos dirigida al Sr. Alcalde (adquirir en ventanilla nro 12 de recaudaciones) 2. Copia de cédula de identidad del solicitante y todos los herederos. 3. Copia de las escrituras debidamente inscritas en el registro de la propiedad. 4.Planos de subdivisión debidamente aprobados. (en caso de requerir) 5.Minuta donde consten las hijuelas 6. Certificado Historiado del Registro de la Propiedad de todos los Bienes. 7. Copia del juicio de inventarios solemne máximo de 2 años de antigüedad o reavalúo de bienes 8. Cartas de impuesto predial	Control Urbano o Centro Historico 2. El tecnico encargado revisa la carpeta y emite el oficio con las observaciones correspondientes. 3. Cuando el usuario cumpla con todo lo requerido el tecnico emite el informe pasa para firma del Jefe y envia a cancelar al usuario 4. la carpeta se la envia a la Jefatura de Avaluos y Catastros para que emitan el nuevo informe. 4. Luego se envia a la Asesoria Jurica para revisión. 5. Cuando este realizado la partición de los bienes pasa a	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	Se calcula del 10% de salario basico unificado por cada propiedad	1 mes	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	16	16	95%
Solicicitud para Actualización de 8 Planos y Permiso de Construcción	Lo solicitan cuando la	 2. En 3 dìas acercarse a la Oficina de Regulación y Control Urbano o Centro Historico para saber las observaciones enviadas por el tècnico responsable en caso de requerir. 3. Luego de 2 dìas acercarse nuevamente y retirar el recibo para la cancelación 	Regulación y Control Urbano/o Centro Histórico (adquirir en ventanilla nro 12 de recaudaciones) 2. Certificado de Línea de Fábrica con sus documentos habilitantes. 3. Planos aprobados (originales) 4.Formularios; permiso de construcción, carta compromiso, contrato de dirección técnica.	1. Se envia la documentación a la Jefatura de Regulación y Control Urbano o Centro Historico 2. El tecnico encargado revisa la carpeta y emite el oficio con las observaciones correspondientes. 3. Cuando el usuario cumpla con todo lo requerido el tecnico lo pasa para el calculo de la tasa que debe cancelar por el tramite 4. Luego de realizar la aprobación y el permiso pasa pasa la firma del Jefe. 4, Se emite el pago para que el usuario pueda cancelar.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	El valor a pagar se calcula del 0,5 por mil del àrea de construcción	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio centra del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	13	13	100%

d) Los corvisios que ofresse y las formas de accodor a ellos	horarios do atonción y domás indisacionos nocosarias	e para que la ciudadapía pueda ejercor cue dereches	v cumplir cuc obligaciones
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos	, noralios de alención y demas mulcaciónes necesarias	s, para que la ciudadama pueda ejercer sus derechos	y cullipiii sus obligaciones

					d) Los servicios que c	ofrecce y las formas	de acceder a ellos, hora	arios de atención y demás i	ndicaciones necesarias, para	que la ciudadanía pueda eje	rcer sus derechos y cumplir	sus obligaciones					
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	o el ciudadano para la obtención del servicio).	(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	presencial: (Detallar si es por	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (anual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	I Porcentale de Satistacción
Solicicitud para Aprobación de Planos de Subdivisión	Lo solicitan cuando necesitan	Oficina de Regulación y Control Urbano o Centro Historico para saber las observaciones enviadas por el tècnico responsable en caso de requerir. 3. Luego de 10 días acercarse nuevamente y retirar el recibo para la cancelación 4. Luego retirar la carpeta en el departamento correspondiente.	trámites administrativos dirigida al Jefe de Regulación y Control Urbano/o Centro Histórico. (adquirir en ventanilla nro 12 de se recaudaciones) 2. Certificado de Línea de Fábrica con sus documentos habilitantes. 3.Copia de la cédula del proyectista 4. Levantamiento topográfico georeferenciado. 5.Planos de subdivisión con la firma del propietario y proyectista con el número de registro municipal. 6.Factibilidad de servicio de agua potable y alcantarillado (UMAPAL) 7. Archivo Digital del levantamiento topográfico y plano de subdivisión. 8. En caso de predios rurales adjuntar Certificado del Ministerio del Ambiente de que no son áreas o bosques protegidos. Certificado del Ministerio de Agricultura en la que indique si son áreas exclusivamente agrícolas o no.	Control Urbano o Centro Historico 2. El tecnico encargado revisa la carpeta y emite el oficio con las observaciones correspondientes. 3. Cuando el usuario cumpla con todo lo requerido el tecnico hace una inspección. 4. Luego de realizar la inspección emite un informe a la Jefatura de Avaluos y Catastros. 5. Pasa la documentación al jefe para firma y aprobación de los planos. 6. Se emite el pago para que el usuario pueda cancelar.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	El valor a pagar se calcula de acuerdo a los metros cuadrados que tiene el terreno	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	5	5	100%
Solicicitud para Aprobación de Propiedaddes Horizontales	El cual permite individualizar las propiedades que consta en el proyecto arquitectónico como son de vivienda, comercio, oficinas, consultorios, etc.	2. En 5 dìas acercarse a la Oficina de Regulaciòn y Control Urbano o Centro Historico para saber las observaciones enviadas por el tècnico responsable en caso de requerir. 3. Luego acercarse nuevamente y retirar el recibo para la cancelación 4. Luego retirar la carpeta en el departamento correspondiente.	trámites administrativos dirigida al Jefe de Regulación y Control Urbano/o Centro Histórico. (adquirir en ventanilla nro 12 de recaudaciones) 2. Certificado de Línea de Fábrica con sus documentos habilitantes. 3.Copia de la cedula del propietario y proyectista. 4.Código Postal conferido por Correos del Ecuador. 5. Planos arquitectónicos, individualizando claramente cada una de las áreas a declararse en propiedad horizontal, con su respectiva codificación de colores y linderaciones. 6.Factibilidad de servicio de agua potable y alcantarillado (UMAPAL) 7. Archivo Digital del levantamiento topográfico y plano de subdivisión. 8. • En caso de predios rurales adjuntar: Certificado del Ministerio del Ambiente de que no son áreas o bosques protegidos.	Control Urbano o Centro Historico 2. El tecnico encargado procede a revisar la documentación, inspeccionar y emitir el informe técnico para su continuación 3. Luego que se el usuario preente todo lo requerido por el tècnico pasa el informe a la Jefatura de Avaluos y Catastros. 4. Pasa la documentación a la Junta de Desarrollo Urbano para la aprobación 6. Se emite el pago para que el usuario pueda cancelar.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	El valor a pagar se calcula de acuerdo a los metros cuadrados que tiene el terreno	1 mes	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	4	4	100%
Exoneración del Impuesto Predial(tercera edad, personas discapacitadas, prestamo en el IESS, enitidades de servicio social)		una carpeta de cualquier color. 2. En 8 dìas acercarse a la Dirección Financiera para retirar la resolución.	trámites administrativos dirigida a la Dirección Financiera (adquirir en ventanilla nro 12 de	2. El tecnico encargado procede	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 15h00 a 18h00	\$2 por servicios administrativos	8 dìas	Ciudadanía en general	Se atiende en el edificio central del Municipio de Loja	José Antonio Eguiguren SN y Bolivar (2570407 ext 106)	Ventanilla	Si		www,loja.gob.ec	28	28	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
---	--

o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen) 1. Entregar la documentación el la Oficina de Archivo Central. 1. Entregar la documentación el la Oficina de Archivo Central. 2. Entregar la documentación el la oficina de Archivo Central. 3. Entregar la documentación el la oficina de Archivo Central. 4. Entregar la documentación el la oficina de Archivo Central. 5. Equisitos que exige la obtención del servicio y donde servicio y descripción manual) 5. Emanas y horarios y erequisitos que exige la obtención del servicio y descripción manual) 6. Semanas y horarios y en el servicio y en el servicio y en el último período (anual) 7. Entregar la documentación el la oficina de Archivo Central. 8. Semanas y horarios y el exige la obtención del servicio y en el último período (anual) 8. Se envia la documentación a la jefatura de higiene, control para permiso de	Número de ciudadanos/ciudadanas	
la Oficina de Archivo Central. para permiso de la jefatura de higiene, control	o que accedieron al servicio	I PORCONTAID NO CATISTACCION
2. St. or largo de 5 des el concentración contracto de substituto de la contracto de la contra	159	100%
1. Entregar is documentación en la Officina de Archino Certifica de la posición emite el Ministerio de Trabajo 5. Permo el Centro correccio si a la influtar para el publició (le emite el Ministerio de Trabajo 5. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 5. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 5. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 5. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publició (le emite el Ministerio de Trabajo 6. Nota: este documentación e publición de nota de trabajo 6. Nota: este documentación e publición de nota de trabajo 6. Nota: este doc	93	100%
del adjudicatario del puesto.		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Portal de Trámite Ciudadano (PTC)		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: DD/MM/AAAA (03/01/2017)		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ENERO		
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIDOCICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LUTERAL d): AICHIVO CENTRAL		

									e la Ley Orgánica de Transpar		- Bibline LOTAIR							
						d) Los servicios q	ue ofrecce y las for					er sus derechos y cumplir sus o	bligaciones					
No. D	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exigel a obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio		(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1 Cu	ustodio de blemes documentales de la historia de Loja	Investigación de fuentes primarias que existen en el rondo documental	Para tener acceso a la información de fuentes primarias que existen en el Fondo documental del Archivo Hadorio Giunamente James de Cardina de C	Liberar de formalario del investigador con la información receptoria (inicio y final de su investigación con la investigación). 2. Intre egar la documentación persistentes de la consecución enteres decumentales. 4. Contestas cualquien interresigación enteresigación de la consecución del la consecuci	Acudir a las installaciones del Activo Histolorico en el horario vegocifica que an existe conoutar para el dio deberán presentar sus documentos perconales y liena ra al finha de cada livrestigador	GBh00 a 13h00 y 15h00 a 18h00	Grafuito	inmediata	Ciudadania en general	tse atlende en la oficina del Archivo Histórico en el Centro de Convenciones San Juan de Dios	www.litia.orb.ec 2579500 est.16	- Página web	No, el servicio es manualmente	100 h and at 21 2000 at 10	### No. 10 to 10 t	10 personas entre investigadores, estudiantes, historisdores	En cotal 10 solicitantes de muestro servicio	20%
2 Cu	ustodio de bienes patrimoniales de la Ciudad de Loja	Difusión de guías itinerantes en exposiciones y trabajos lúdicos que se realizan en distintas actividades que cumple la Jefatura de Archivo Histórico de Loja	Las exposiciones y actividades realizadas por el equipo de trabajo del Archivo Histórico son presentadas a la ciudadanía en general, tomando en cuenta la información necesaria para que la ciudadanía conozca y entienda la historia de la Ciudad de Loja	actividades en distintas instituciones de la Ciudad de Loja	Informarse de la Itinerancia de nuestras guias didácticas(por medio de nuestras redes sociales facebook, twitter, youtube) para que la ciudadanía se de cita y se entere de toda la información que estamos compartiendo	08h00 a 13h00 y 15h00 a 18h00 En el mes de enero se presentó la exposición en el Hall Municipal y en el Museo de la Música	Gratuito	Inmediata	Ciudadania en general	Revisando en nuestras redes sociales el lugar donde se está presentando la exposición y las actividades que se están litevando: cabo para poder participar de manera gratulta y aportando la cultura de nuestra Ciudad	www.loja.gob.ec 2579550 ext.16	Página web	No, el servicio es manualmente	stores lots sich ac. 2479000 san. 19	power bits such as \$277955 and 15	Grupos de 40 a 60 estudiantes, turístas en grupos de 10 a 15 personas y ciudadanía en general	En promedio de 80 a 120 personas en el mes de enero	889
Н																		
+																		
	Para	ser llenado por las institucion	nes que disponen de Portal de	Trámites Ciudadanos (PTC)				1				Portal de Trámite Ciuda	idano (PTC)				l	
	IALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓ											ENERO						
_	AD DE ACTUALIZACIÓN DE LA IN SEEDORA DE LA INFORMACION											MENSUAL						
_		- LITERAL d): DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)	h.									Dirección de Educación, Cult Mg.Elsi Alvarado Ro						
		BLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE I										ealvarador@loja.gob.						
_		BLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE L										2579550 ext. 1						
MOMEKO IEI	LEFONICO DEL O LA RESPONSA	DLE DE LA UNIDAD PUSEEDURA DE L	A INFORMACION:									25/9550 ext. 10	•					

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
	Tipos de canales																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	disponibles de atención	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisface sobre el uso del servi
1	Cuñas publicitarias	Elaboración de cuñas publicitarias que permitan identificar el servicio que se presta a la ciudadania	Solicitar la elaboración de las cuñas publicitarias en la secretaria de la radio. Lestablecer el pautaje y el tiepo de publicidad 3. Verificar la elaboración de la publicidad y el tiempo de pautaje. A. acordar el costo de cada publicación	Datos y detalles de acuerdo al criterio y sugerencia del cliente. Establecer el costo del la elaboración de la cuña	1. Los datos y detalles de inmediato pasan a conocimiento de productor de la radio 2. Verificar si el producto esta a satisfacción del cliente 3. Si la publicidad realizada esta a satisfacción del solicitante de inmediato se pautara en la programación regular o en el espacio acordado por el solicitante	Lunes a Viernes 08:00 a 18:00	3	2 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Direcciòn de Comunicación	Edificio Municipio de Loia. Bolivar y Jose antonio Eguiguren Tel. 2584/018 est 316	Oficina	Si	<u>ne</u>	Radiomuniquali O 1 (((tensi com	78 cuñas radiales institucionales	78 cuñas radiales institucionales	
2	Spot Publicitario	Elaboración de Spot publicitario sobre el servicir que se presta a la ciudadania, empresa privada o pública	de publicidad	criterio y sugerencia del cliente 3. Establecer el costo de la elaboración del Spot publicitario y su pautaje	1. Los datos y detalles de inmediato pasan a conocimeiro del productor de televisión. 2. Verificar si el producto esta a satisfacción del ciente 3. Si la publicidad realizada esta a satisfacción del solicitante de inmediato se pautará en la programación regular o en el espacio acordado por el solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 18:00	12	2 dias	Ciudadania en general	Se atiende en las oficinas de la Dirección de Comunicación del Municipio de Loja	Edificio Municipio de Loja. Bolivar y Jose antonio Eguiguren Tel. 2584018 ext 316	oficina	si	no	mere it ja gels en innelle 1777.	76 spots institucionales	76 spots institucionales	
	Para se	er llenado por las institucion	es que disponen de Portal d	Trámites Ciudadanos (PTC	:)	<u>'</u>		'		•	•	Portal de Trámite Ciuda	adano (PTC)			·		
	CTUALIZACIÓN DE LA INFORMAC											31/1/2017						
	CIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA POSEEDORA DE LA INFORMACIO											MENSUAL Dirección Comunicación -	Norma Biofrio					
		ON - LITERAL d): RA DE LA INFORMACIÓN DEL LITER	ΔI dì:									Lic. Leonardo Eras- Radio	Municipal					
		NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR.	-									Ing. Juan Ivamn Cueva- issoto@loja gob ec-alcaldia de loj						
		ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA										(02) 570-407 EXTENSIÓN						

				d) Los servicios que	ofrecce y las formas de acceder a ellos, horario	os de atención y demás i	ndicacione	s necesarias,	, para que la ciudadanía	pueda ejercer	sus derechos y cumpl	ir sus obligaciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	ado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciuda danas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Jefatura de Cultura	Viernes sobre Tablas	Obra de Teatro "Sopla: el teatro se derrumba". Los días 23 y 24 de enero de 2017, en el Teatro Bolívar.	Adquisición de boletos por parte del público en: Oficinas del ITUR y boleterías del teatro	1. Existencia del evento en la planificación anual realizada en el año 2016. 2. Montaje de la obra. 3. Ensayos generales previos. 4. Distribución del personal de la Jefatura para apoyo logístico. 5. Publicidad	Todos los días viernes de 20h00 a 22h00	\$ 5,00	2 días	n la edad mínima de ingreso	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	300	300	90%
2	Jefatura de Cultura	Jueves Cultural	Se realiza un evento cada semana los días jueves, con la participación de agrupaciones artísticas - culturales locales y nacionales.	Asistencia gratuita de la ciudadanía a la Plaza de San Sebastián	 Planificación semanal de cada evento cultural. Montaje del escenario y logística. Pruebas de sonido. 4. Distruibución del personal de la jefatura para apoyo logístico. Publicidad 	Todos los días jueves de 20h00 a 22h00 en la Plaza de San Sebastián	Gratuito	1 día	Ciudadanía y público en general	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	500	2.000	100%
3	Jefatura de Cultura	Domingos Cívicos	Se realiza un evento cada semana los días domingos, con la participación de fuerzas armadas y policiales, entidades públicas y privdas, instituciones educativas, gremios, colegios profesionales y ciudadanía en general.	Todos los días domingos de 08h00 a 09h30 en el Parque Central	Gratuito	1 día	Ciudadanía y público en general.	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	200	800	100%		
4	Jefatura de Cultura Jefatura de La Exposición Colectiva de pintura, escultura y dibujo, de los artistas plásticos Pablo Tacuri, Gabriel Valdivieso, Pablo Villa y Gabriel Salinas Se realiza una inauguración de exposición pictórica el segundo viernes de cada mes La Asistencia gratuita de la ciudadanía al Museo Puerta de la Ciudad Distribución del personal de la Jefatura para apoyo logístico. 1. Existencia del evento en la planificación anual realizada en el año 2016. 2. Montaje de la exposición de la Ciudad logístico. 4. Publicidad						Gratuito	30 días	Ciudadanía y público en general.	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	80	600	100%
5	Jefatura de Cultura	Homenaje al músico lojano Eduardo Ruiz Luna	Se realiza un homenaje a un músico lojano. El último miércoles de cada mes	Asistencia gratuita de la ciudadanía al Centro Cultura Bernardo Valdivieso	Existencia del evento en la planificación. 2. Invitación la músico homenajeado. 3. Distribución del personal de la Jefatura para apoyo logístico. 4. Publicidad	Último miércoles de cada mes en el Auditórium del Centro Cultural Bernardo Valdivieso, desde las 18h30 a las 21h00	Gratuito	1 día	Ciudadanía y público en general.	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	400	400	100%
	Jefatura de Cultura	Conicerto de Temporada de la Orquesta Sinfónica Municipal de Loja	Concierto de Temporada de la Orquesta Sinfónica Municipal de Loja	Asistencia gratuita de la ciudadanía al Centro Cultura Alfredo Mora Reyes	Planificación del evento. 2. Invitación a autoridades y delegaciones de ciudadanía. 3. Montaje de la logística. 4. Pruebas de sonido. 5. Distruibución del personal de la jefatura para apoyo logístico. 6. Publicidad	Miércoles 25 de enero de 2017 en el Centro Cultural Alfredo Mora Reyes, desde las 20h00 a las 22h00	Gratuito	1 día	Ciudadanía y público en general.	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	300	300	80%
	Jefatura de Cultura	Domingos de Títeres	Se realiza un evento el último domingo de cada mes, en el Parque Jipiro, Templo Indomalaico, con la participación de destacados titiriteros nacionales y locales	Asistencia gratuita de la ciudadanía en general, al Parque Jipiro, Templo Indomalaico	1. Planificación del evento. 2. Invitación a autoridades y delegaciones de ciudadanía. 3. Montaje de la logística. 4. Pruebas de sonido. 5. Distruibución del personal de la jefatura para apoyo logístico. 6. Publicidad	Domingo 29 de enero de 2017, en el Parque Jipiro, Templo Indomalaico	Gratuito	1 día	Niñez lojana y ciudadanía lojana	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	200	200	100%
	Jefatura de Cultura	Presentaciones artísticas culturales del Ballet Folklórico Municipal Kapak - Ñan; Grupo Temporal; Rondalla Municipal	Realizan presentaciones ante pedido ciudadano. Durante este mes fueron en total 15 presentaciones en diferentes actos	Asistencia gratuita a los eventos, en diferentes lugares y sitios de la ciudad y cantón Loja	1. Solicitud o disposición superior para la presentación de la agrupación. 2. Comunicación al Director de la agrupación. 3. Coordinación de la presentación. Logística. 5. Distribución del personal de la jefatura para apoyo logístico	Varios días	Gratuito	Varios	Ciudadanía y público en general	Jefatura de Cultura	www.loja.gob.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.loja.gob.ec	www.loja.gob.ec	Indt.	Indt.	100%
		Para ser llena	ado por las instituciones que disponen de P	ortal de Trámites Ciudac	lanos (PTC)						Portal de Trá	mite Ciudadano (PTC)						
		LA INFORMACIÓN:										15/03/2017						
		ZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										AL ENERO DE 2017						
		INFORMACION - LITERAL d): AD POSEEDORA DE LA INFORMA	CIÓN DEL LITERAL d\									tura del Municipio de Loja ————————————————————————————————————						
			DAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									Anger Ganardo Aguirre						
NUMERO	J IELEFUNICO DEL (O LA KESPONSABLE DE LA UNIDA	AD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								(07) 2	2579550, ext. 18						

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

				u) Los se	TVICIOS QUE OTTECCE Y I	las formas de acce	eder a ellos, fiorario	os de atención y demas n	Turcaciones necesarias,	para que la ciudadama po	ueda ejercer sus derechos	s y cumpin sus obligaciói	163				
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Uracadimianta intarna	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	I llink nara direccionar a	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	_	Link para el servicio por internet (on line)	s que accedieron al	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Coordinación de Deportes y Recreación	3,4,5,6 de Enero de	electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes, Unidades Educativa, Instituciones Públicas y Privadas a fin obtener la	eventos deportivos se requiere llenar formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	\$ 120 por club	3 días	Para todo deportista y público en general.	Se atiende en la Dirección de Educación Cultura y Deportes en y Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina d la Coordinación de Deportes y Recreación	el www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	Si	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	800	800	100%
2 Coordinación de Deportes y Recreación	III Ciclo Paseo Amautino, el Panecillo- El Carmen, 7 de Enero de 2017	electrónicos, vía telefónica con La Unidad Educativa Amauta a fin obtener la respuesta 3. Toda	se requiere llenar formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya	08h00 a 13h00 y de	Gratuito	1 día	Para todo deportista y público en general.	Se atiende en la Dirección de Educación Cultura y Deportes en Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina d la Coordinación de Deportes y Recreación	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	Si	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	200	200	100%
Coordinación de Deportes y Recreación	Campeonato de Baloncesto Barrial Femenino y Masculino, en concordancia con el Club de Árbitros de Baloncesto del Austro. 16,17,19 20 de Enero de 2017, el objetivo masificar el deporte.	electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes, Unidades Educativa, Intstituciones Públicas y Privadas a fin obtener la	eventos deportivos se requiere llenar formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	\$ 120 por club	3 días	Para todo deportista y público en general.	Se atiende en la Dirección de Educación Cultura y Deportes en y Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina d la Coordinación de Deportes y Recreación	el www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	Si	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	720	720	100%
4 Coordinación de Deportes y Recreación	Campeonato de Indorfútbol Barrial Femenino y Masculino en concordancia con el Club Daniel Álvarez Burneo, 21 de Enero de 2017	memorando, corres electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes barriales a fin obtener	llena formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para	08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	3 días	Para todo deportista y público en general.	Se atiende en la Dirección de Educación Cultura y Deportes en y Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina d la Coordinación de Deportes y Recreación	el www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	Si	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	180	180	100%

					Art. 7 de la Le	y Orgánica de Transpare	encia y Acceso a la Inform	ación Pública - LOTAIP							
		d) Los se	rvicios que ofrecce y la	as formas de acce	der a ellos, horarios	s de atención y demás in	ndicaciones necesarias, p	ara que la ciudadanía pue	eda ejercer sus derecho	s y cumplir sus obligaciones					
NO.	cripción del servicio	Requisitos para la obtención del servicio que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	dependencias que	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención	Servicio Automatizado (Si/No) Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio	s que accedieron al	ciudadanos/ciudadana	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
Coordinación de Deportes y Recreación 21 de En en las Pa		eventos deportivos se llena formulario 2. Se informán a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la	08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	1 3 4126	Para todo deportista y público en general.	I	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144		www.loja.gob.ec 2575144	268	268	100%	
6 Coordinación de Deportes y Recreación 28 y 29 2017, en	telefónica con los 9 de Enero de en la Parroquia Vilcabamba telefónica con los Colectivos, Clubes barriales a fin obtener la respuesta 3. Toda	eventos deportivos se llena formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento	08h00 a 13h00 y de	Gratuito	l ≺uias	Para todo deportista y público en general.	Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinación de Deportes y Recreación	www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	Si www.loja.gob.ec 2575144	www.loja.gob.ec 2575144	268	268	100%	
Para ser llenado por la	las instituciones que disponen de Portal (de Trámites Ciudadanos (PTC)							Portal de Trámite Ciu	dadano (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA	ACIÓN:		05/04/2017												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA			.ENERO 2017												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIO	CION - LITERAL d):		DIRECCIÓN DE EDUCA	ACIÓN, CULTURA \	Y DEPORTES										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	DRA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)	:	Mgs. Elsi Alvarado Román												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPON	ONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE I	LA INFORMACIÓN:	ealvarador@loja.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPON	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE L	A INFORMACIÓN:	2579550												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DE LA	las instituciones que disponen de Portal (ACIÓN: LA INFORMACIÓN: CION - LITERAL d):	de Trámites Ciudadanos (PTC)	.ENERO 2017 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES												

								Art. 7 de la Ley Or	gánica de Transparencia y A	Acceso a la Información Púl	blica - LOTAIP								
					d) Los	servicios que ofrecce y l	as formas de accede	er a ellos, horarios de	atención y demás indicacio	ones necesarias, para que la	a ciudadanía pueda ejercer su	us derechos y cumplir sus o	bligaciones						
N	o. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	página de inicio del sitio web y/o descripción	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudada nas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	satisfacción sobre	
1	Emisión de títulos de crédito	Obtener el título de crédito para continuar con el trámite respectivo.	En cualquier ventanilla de rentas municipales, solicitar la emisión del título con el número de cédula del contribuyente		Se pregunta al contribuyent el servicio o bien adquirir. 2. Co el número de cédula ingresa a la cuenta del contribuyente y se emitie el título del concepto correspondiente	08H00 a 18H00	Gratuito	2 minutos	Ciudadanía en general	Jefatura de Rentas	Bolívar y José Antonio Eguiguren esquina	Ventanilla	No	-	-	305	305	100%	
2	Emisión de títulos de crédito en traspaso de dominio	Obtener el título de crédito para continuar con el trámite respectivo.	La jefatura de avaluos y catastros remite a rentas municipales para que a traves de la ventanilla correspondiente, emitan los títulos de crédito por alcabalas y utilidad para concluir con el proceso de traspaso de dominio.	Número de cédula de contribuyente	Se pregunta al contribuyento el servicio o bien adquirir. 2. Con el el número de cédula ingresa a la cuenta del contribuyente y su emitie el título del conceptu correspondiente	08H00 a 18H00	Gratuito	2 minutos	Ciudadanía en general	Jefatura de Rentas	Bolívar y José Antonio Eguiguren esquina	Ventanilla	No	ntenido/traspaso-de-dominios-de	-	226	226	100%	
=	Reclamos por emisión erronea de títulos	Obtener la baja o nueva emisión de títulos con datos reales	Solicitud dirigida a la dirección financiera especificando el requerimiento	corrección de los errores como pago impuesto predial vigente certificado actualizado de poseer o no immueble de interesado y su cónyuge, o certificado del notario en donde se indique que el trámite de		e 08H00 a 18H00 s s	2.1 + 15% del monto cancelado por el impuesto de alcavala en el caso de que la transferencia de dominio no concluyó, conforme a ordenanza municipal de costo de servicios administrativos	10 días	Ciudadania en general	Direccón Financiera	Bolivar y José Antonio Eguiguren esquina	Oficina	No			128	128	95%	
4	Solicitud de exoneración del impuesto predial por tercera edad, discapacidad y por ser una entidad del estado o presta s esrvicios sociales y rebaja temporal del impuesto predial mientras mantiene el contribuyente el préstamo hipotecario.	Obtenr la exoneración del pago del impuesto predial	Solicitud especificando el requerimiento	Copias de pago del impuesto predial vigente y copia de escrituras debidamente inscritar en el registro de la propiedad	receptada en archivo central 2 s Archivo la remite a la dirección	n	Gratuito	10 dias	Ciudadania en general	Direccón Financiera	Bolivar y José Antonio Eguiguren esquina	Oficina	No		-	87	87	99%	
5			Con el formulario dirigirse a las ventanillas de Rentas	Formulario	El contribuyente toma el turno en la ventanilla de rentas si verifica el estado civil de requiriente, si es casado si emiten los certificados de lo conyuguez, si son solteros si emite e certificado certificado correspondiente	e 08H00 a 18H00 e	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Jefatura de Rentas		Ventanilla	No	-	-	701	701	100%	
E	Pago de impuestos, tasas, contribuciones y otros	Cobro de títulos de crédito y facturas	Toma un turno electrónico y conforme el llamado el contribuyente cancela en la ventanilla indicada por el turnero	Número de cédula de contribuyente	d 1- Cancelación del servio o bien adquirir	08H00 a 18H00	Gratuito	3 minutos	Ciudadanía en general	Jefatura de Recaudaciones	Bolívar y José Antonio Eguiguren esquina	Ventanilla	No	-	-	110256	110256	100%	
			es que disponen de Portal d	e Trámites Ciudadanos (PT	C()		l	l		-	Por	rtal de Trámite Ciudadano (F	<u>чтс)</u>	l		1			
	HA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMAC						31/01/2017												
	IODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA DAD POSEEDORA DE LA INFORMACIO					MENSUAL.													
-			241 41.			DIRECCIÓN FINANCERA ING. MIRIAN TACHRI CICHOA													
	PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR					ING. MIRIAN TACURI OCHOA													
	MERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPON					(07) 2571670 EXTENSIÓN 161 (Número de teléfono y extensión)													
NUN	VIENO TELEPONICO DEL O DA RESPON	DADLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	A DE DA INPURINACION:			I					(07) 25/16/0 E	EVICANDA TOT (MRUELO DE LEIGH	ono y excension)						

					d) Los ser	vicios que ofrece y las forn	nas de acceder	a ellos, horarios de a	tención, y demás indicaciones necesa	rias, para que la ciudada	nía pueda ejercer sus derechos y cun	nplir sus obligaciones.						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	I requisites alle evige la	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	(Describir si es para ciudadanía Ofici		(link para direccionar a la página de	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio automatizado (Si / No)	Link para descargar e formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1 1 1	Inspecciones técnicas.	Inspecciones ambientales por denuncias	1. Solicitud del ciudadano en hoja de papel valorado dirigida a la máxima autoridad municipal o departamento competente.	1. Solicitud del ciudadano en hoja de papel valorado, donde haga constar nombres completos, dirección, numero de contacto; y, situación de la denuncia. 2. Adjunta: copia de cedula de ciudadanía.	 Memorando: Unidad Solicitante mediante memorando pide a Gerencia de Gestión Ambiental inspecciones a establecimientos de diversión nocturna; mecánicas, lavadoras/lubricadoras, el mismo que es entregado con recibido de Secretaría y sumilla de Gerente De Gestión Ambiental al técnico designado para su ejecución. Informe de Inspección: Si el trámite es pertinente, el técnico ambiental entrega informe a Gerente de Gestión Ambiental para su conocimiento y trámite correspondiente. Memorando: Gerencia de Gestión Ambiental efectúa la entrega de informe técnico de inspección a la dependencia correspondiente. Memorando: Si el trámite no es pertinente, Gerencia de Gestión Ambiental da respuesta negativa y fundamentada a la Unidad Solicitante. 	Lunes a viernes 08h00 - 18h00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general. Depe	endencias municipales	Calles Bolívar y José Antonio Eguiguren 07-2570407 ext 154	Oficina	No	No	http://www.loja.gob.ec /contact	1	1	100%
121	Requerimiento de material vegetal.	Entrega/donación de plantas producidas en el vivero municipal.	1. Solicitud del ciudadano en hoja de papel valorado dirigida a la máxima autoridad municipal o departamento competente.		17 Officia cumulada ec revisada nar la letatura 1	Lunes a viernes 08h00 - 18h00	Gratuito	15 días	Entidades públicas y/o privadas Ambi	encia de Gestión iental	Calles Bolívar y José Antonio Eguiguren 07-2570407 ext 154	Oficina	No	No	No	5	5	70%
3	Solicitud de trabajo	Ejecución de prácticas pre- . profesionales y trabajo comunitario.	máxima autoridad municipal solicitando la ejecución de prácticas pre-profesionales. 2. Resolución de infracción cometida por el/ la ciudadano (a), remitida por las Comisarías Municipales, para ejecución de	 pública/privada en hoja de papel valorado, donde haga el requerimiento (prácticas pre - profesionales). 2. Resolución en el que constan nombres completos del infractor y numero de horas de trabajo. 	 Oficio sobre papel valorado en el cual el interesado (externo), busca realizar prácticas pre-profesionales o trabajo comunitario en alguna dependencia de la Gerencia de Gestión Ambiental, el mismo que es sumillado a la Jefatura de Producción Vegetal y Vivero. Oficio sumillado es revisado por la Jefatura de Producción Vegetal y Vivero, con visto bueno de la Gerencia de Gestión Ambiental. De acuerdo al requerimiento de mano de obra no-calificada y a la capacidad, se puede dar paso a aceptar practicantes. Si este es el caso, se llama al o los interesados para una entrevista. Durante la entrevista, el o los interesados registran sus datos en el Registro de Prácticas del Vivero, y se acuerda en horarios y labores a cumplir. 	Lunes a viernes 08h00 - 18h00	Gratuito	5 0126	Ciudadanía en general. Gere Entidades públicas o privadas. Ambi	encia de Gestión iental	Calles Bolívar y José Antonio Eguiguren 07-2570407 ext 154	Oficina	No	No	No	9	9	100%
			L o por las instituciones que dispo	l onen de Portal de Trámites Ci	iudadanos (PTC)		l	l				/01/2017						I
PERIOD	ICIDAD DE ACTUAL	I DE LA INFORMACIÓ IZACIÓN DE LA INFO	RMACIÓN:								N	/01/2017 MENSUAL						
		A INFORMACIÓN - L AD POSEEDORA DE	TERAL d): LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (d):								GESTIÓN AMBIENTAL RO - GERENTE DE GESTIÓN AMBIEN	NTAL					
CORREC	D ELECTRÓNICO DE	O LA RESPONSABLE	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE	LA INFORMACIÓN:							arodrigu	ez@loja.gob.ec						
NÚMER	O TELEFÓNICO DE	O LA RESPONSABLE	DE LA UNIDAD POSEEDORA DE I	LA INFORMACIÓN:							(07) 2 570 4	107 extensión: 154						