



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---------------|------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Alcaldia | Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley de Regimen Municipal, otras Leyes de la República, Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones del Concejo. | | |
| 2 | Cabildo Municipal | Legislar, fiscalizar los proyectos de Ley, formular ordenanzas, formular proyectos en pos del desarrollo del cantón Loja y de sus habitantes | | |
| 3 | Participación Ciudadana y Control Social | Promoción, difusión y organización de la participación ciudadana, de una manera desconcentrada, además de procesos de elección de autoridades, coadyuvar para que la ciudadanía denuncie actos de corrupción y demás procesos de participación y control ciudadano en la vida democrática. El CPCCS busca fomentar, además, la deliberación pública, la capacitación, la transparencia y lucha contra la corrupción y el control social a nivel nacional. Cuenta con dos secretarías técnicas, una de Participación Ciudadana y la otra de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. Estas dos secretarías ejecutan los lineamientos definidos por el CPCCS, en materia de participación ciudadana y transparencia. | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Secretaria General | Proporcionar soporte técnico y administrativo al Concejo Cantonal, sus Comisiones y al Alcalde | Indeterminado | No medible, indistinto |
| 2 | Dirección Administrativa | Controlar los procesos administrativos, a fin de lograr la efectiva distribución y utilización de los recursos materiales, humanos y financieros disponibles, asignándolos equitativamente y administrándolos para el eficiente funcionamiento de los servicios y la satisfacción de las necesidades de la institución. | | |
| 3 | Dirección de Sistemas Informaticos | Diseñar, adaptar, implementar y dar mantenimiento a sistemas de tecnologías de información y comunicaciones (Tics.), así como el proveer productos informáticos, diseñar, coordinar y operar la implementación, de aplicaciones informáticas y sistemas de base de datos de acuerdo a las necesidades del Municipio de Loja. | | |
| 4 | Coordinación General | mantener una estrecha coordinación con los departamentos municipales, dependencias y entidades de la administración municipal | | |

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| 5 | Diercción de Justicia y Policía | La Policía Municipal es una organización de naturaleza civil, de carácter técnico, uniformada y jerarquizada, encargada de: controlar el ordenamiento y buen uso del espacio público, el control de la movilidad, la seguridad ciudadana, contra incendios y orientar y capacitar a la ciudadanía en normas de convivencia, apoyar a la gestión de riesgos; a fin de contribuir a la seguridad ciudadana, la gobernabilidad y al mejoramiento de la calidad de vida de los Lojanos. | | |
| 6 | Dirección de Recursos Humanos | Impulsar, coordinar y articular la implementación, seguimiento, evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de fortalecimiento institucional y para contar con talentos humanos con las competencias requeridas por el Municipio. | | |
| 7 | Dirección Financiera | Impulsar, coordinar y articular la implementación, seguimiento, evaluación de políticas, planes, programas y proyectos para dotar y administrar recursos financieros en función de los requerimientos de la planificación institucional. | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 1 | Unidad de Administración Zonal 1 | Asegurar que las políticas de Gobierno Local para acercar los servicios municipales a la comunidad, se materialicen en el territorio de las Administraciones Zonales, así como el de conducir y orientar la aplicación de un modelo desconcentrado de gestión municipal que permita acercar los servicios municipales a la comunidad urbana y rural del Cantón Loja y se materialicen en su territorio. | | |
| 2 | Unidad de Administración Zonal 2 | Asegurar que las políticas de Gobierno Local para acercar los servicios municipales a la comunidad, se materialicen en el territorio de las Administraciones Zonales, así como el de conducir y orientar la aplicación de un modelo desconcentrado de gestión municipal que permita acercar los servicios municipales a la comunidad urbana y rural del Cantón Loja y se materialicen en su territorio. | | |
| 3 | Unidad de Administración Zonal 3 | Asegurar que las políticas de Gobierno Local para acercar los servicios municipales a la comunidad, se materialicen en el territorio de las Administraciones Zonales, así como el de conducir y orientar la aplicación de un modelo desconcentrado de gestión municipal que permita acercar los servicios municipales a la comunidad urbana y rural del Cantón Loja y se materialicen en su territorio. | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 4 | Unidad de Administraci3n Zonal 4 | Asegurar que las pol3ticas de Gobierno Local para acercar los servicios municipales a la comunidad, se materialicen en el territorio de las Administraciones Zonales, as3 como el de conducir y orientar la aplicaci3n de un modelo desconcentrado de gesti3n municipal que permita acercar los servicios municipales a la comunidad urbana y rural del Cant3n Loja y se materialicen en su territorio. | | |
| 5 | Distrito Norte | Cumplir con la funci3n encomendada y abarcar todos los sectores urbanos y parroquias rurales del cant3n Loja. | | |
| 6 | Distrito Sur | Cumplir con la funci3n encomendada y abarcar todos los sectores urbanos y parroquias rurales del cant3n Loja. | | |
| 7 | Distrito Vilcabamba | Cumplir con la funci3n encomendada y abarcar todos los sectores urbanos y parroquias rurales del cant3n Loja. | | |
| 8 | Distrito Chuquiribamba | Cumplir con la funci3n encomendada y abarcar todos los sectores urbanos y parroquias rurales del cant3n Loja. | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESOR3A | | | | |
| N I V E L D E A P O Y O | Asesor3a | generan, conducen, coordinan, ejecutan, controlan y evalúan los productos y servicios relativos a los procesos y subprocesos de, auditor3a interna, procuradur3a s3ndica, planificaci3n, comunicaci3n social, educaci3n, cultura y deportes; y, protecci3n social. | | |
| | Auditor3a Interna | Llevar a cabo procesos de auditor3a interna que se ejecutaran al interior de la Instituci3n con las normas nacionales e internacionales de auditor3a. | | |
| | Procuradur3a S3ndica | Asesorar y patrocinar al Concejo Cantonal, Alcalde y unidades administrativas del Municipio de Loja, a fin de que las decisiones, ordenanzas y resoluciones cumplan con la normativa constitucional, legal y reglamentaria vigente. | | |
| | Diercci3n de Planificaci3n | Planificar el desarrollo del Cant3n a fin de mejorar las condiciones de vida y el desarrollo humano de los habitantes del cant3n Loja, en el marco de un ordenamiento equilibrado y desconcentrado del territorio y de proyectos que permitan optimizar las capacidades institucionales y la participaci3n ciudadana | | |
| | Direcci3n de Comunicaci3n Social | Ser un instrumento moderno que informa, educa, entretiene y orienta la opini3n p3blica y difunde la acci3n municipal, logrando la participaci3n ciudadana a trav3s de una acci3n mediadora | | |
| | Direcci3n de Educaci3n, Cultura y Deportes | Ofertar un servicio educativo de calidad, calidez y pertinencia con la realidad y requerimientos de comunidad del cant3n Loja. | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| A S E S O R Í A | Patronato de Amparo Social | atender de una manera integral a los grupos de atención prioritaria del cantón Loja, conforme lo establece la Constitución de la República del Ecuador | CENTROS INFANTILES MUNICIPALES; logotipo institucional imagen jpg (MERCADO CENTRO COMERCIAL; Se atiende a 600 niños MERCADO MAYORISTA; MERCADO LAS PITAS; Y, MERCADO SAN SEBASTIÁN) |
| | Gerencia de Vivienda | Construir vivienda confortable a bajo costo, para dignificar las condiciones de vida de las familias lojanas. | |
| | Gerencia de Gestión Ambiental | Dirigir, coordinar y supervisar las actividades técnicas y los procesos de formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos para conseguir un ambiente de calidad. | |
| | Gerencia de Obras Públicas | Impulsar, coordinar, articular y agilizar los procesos de construcción y mantenimiento de obras de acuerdo con los requerimientos del Cantón Loja. | |
| | Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado | Planificar y gestionar el desarrollo del territorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Loja, para consolidar entornos favorables para la realización humana y el desarrollo de actividades productivas | |
| | Gerencia de Inclusión Económica y Social | Potenciar los procesos de generación de empleo a través del impulso de la producción de bienes y servicios que posibiliten mejorar la calidad de vida de la población del cantón Loja. | |
| | Gerencia del Terminal Terrestre | Propiciar y coordinar el ordenamiento del transporte cantonal provincial e interprovincial, a fin de que brinden servicios eficientes y de calidad, con parámetros de seguridad para toda la colectividad. | |
| | Diercción de Higiene | Coordinar y supervisar las actividades técnicas y los procesos de formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos para conseguir un ambiente saludable con el mantenimiento de espacios públicos y mercados en óptimas condiciones. | |
| | Dirección de Transito, Transporte y Seguridad Vial | Dirigir, coordinar y supervisar las actividades técnicas y los procesos de formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de transporte y tránsito y seguridad vial. | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/03/2015 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): 4 Municipio de Loja | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Literal a4 |

| | |
|---|--|
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | Eco. Leonardo Izquierdo |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gizquierdo@loja.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (593-7) 2570407 EXT 206 |