

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

| 1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--|
| Partida Presupuesto: | 51,231,1,01,05 | INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos. | Instrucción: | Tercer Nivel | |
| Denominación: | Dibujante | | | Título Requerido: | Arquitecto |
| Nivel: | Profesional | | Área de Conocimiento: | | Dibujo arquitectónico, estructural, vial, y otros. |
| Unidad o Proceso: | Prospectiva Estratégica y Proyectos-Diseño Arquitectónico | | | | |
| Rol: | Ejecución de apoyo y tecnológico | | | | |
| Grupo Ocupacional: | Servidor Público de Apoyo 3 | | | | |
| Nivel de Aplicación: | GAD Municipal de Loja | | | | |
| 2. MISION | | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | | | |
| Ejecutar actividades de apoyo a la elaboración de proyectos | | Tiempo de Experiencia: | 2 años | | |
| | | Especificidad de la experiencia: | Conocimiento de dibujo Arquitectónico e Ingeniería Civil. | | |
| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS | | |
| Dibuja levantamientos topográficos y proyectos de obras civiles bajo instrucciones dadas y otras. | | Topografía y técnicas de dibujo. | Manejo de programas informáticos. | | |
| Elabora planillas de materiales, cálculos topográficos. | | Topografía y técnicas de dibujo. | Manejo de programas informáticos. | | |
| Elabora diseños gráficos. | | Técnicas de diseño gráfico | Manejo de programas informáticos. | | |
| Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo | | Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo | Comprensión escrita | | |
| Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico | | Manejo de reglamentos internos | Comprensión escrita | | |