**BANCO DE PREGUNTAS**

**CARGO: RECAUDADOR**

1. **Las entidades y organismos del Sector Público para cumplir su misión deben :**
2. Dictar estrategias y objetivos que se puedan cumplir
3. Dictar estrategias y objetivos que se puedan estudiar
4. Buscar consecución de los objetivos basados en la seguridad
5. Ninguna de las anteriores
6. **La máxima autoridad es la responsable de disponer :**
7. La formulación y divulgación de los objetivos del control Interno de la Entidad
8. La formulación y aprobación de los objetivos del control interno de la entidad
9. La formulación, aprobación y divulgación de los objetivos del control interno de la entidad
10. **El Sistema de Información se diseñará atendiendo a la estrategia y al programa de operaciones de la entidad, el mismo que servirá para los siguientes propósitos:**
11. Tomar decisiones anticipadas, impulsar y corregir eventuales problemas en todos los niveles
12. Evaluar el desempeño de la entidad, en cuanto se refiere al cumplimiento de metas y objetivos de sus programas, proyectos, procesos y actividades
13. Rendir cuenta a los organismos pertinentes y a la ciudadanía de la gestión encomendada.
14. Todos los anteriores
15. **La información que emita la entidad será clara y con un grado de detalle ajustado al nivel de decisión que utilice (operacionales o financieros), para ello cumplirá con los siguientes atributos:**
16. Contenido apropiado
17. Calidad
18. Oportunidad
19. Actualización
20. Exactitud
21. Accesibilidad
22. Ninguna de Ellas
23. **Si la máxima autoridad o el grupo planificador no encuentran los indicadores de gestión que permitan valorar los avances y logros de la acción institucional, será necesario :**
24. Desarrollar sus propios indicadores
25. Solicitar información sobre indicadores de entidades similares
26. Adquirir un paquete de indicadores para clasificar los más convenientes para la entidad
27. Ninguna de ellas
28. **La máxima autoridad de la entidad con la asesoría de su auditoría interna establecerá mecanismos para evaluar periódicamente u con posterioridad a la ejecución de las operaciones determinando:**
29. El grado de cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normativas
30. Los resultados de gestión
31. Los niveles de eficiencia, eficacia, efectividad y economía en la utilización y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y naturales
32. El impacto que han tenido en el medio ambiente
33. Todas las anteriores
34. **Los medios de comunicación en las entidades del sector público se realizará a través de:**
35. Manuales
36. Políticas
37. Memorias
38. Avisos
39. Mensajes de video
40. Mensajes Trasmitidos verbalmente
41. Todas las anteriores
42. Ninguna de las anteriores
43. **La máxima autoridad conjuntamente con los empleados que desempeñan funciones de jerarquía , serán los encargados de vigilar el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores con la finalidad de aplicar las acciones correctivas que fueren necesarias por lo que al considerar la organización de la entidad se observará los siguientes factores:**
44. La Organización será flexible para permitir sincronizar los cambios en su estructura
45. La estructura de la organización será lo mas simple posible
46. Las Unidades Orgánicas diseñarán para obtener el máximo de efectividad con el menor costo posible
47. Ninguna de las anteriores
48. **La recaudación de los Ingresos en las Instituciones Públicas se realizará en:**
49. Efectivo
50. Cheque Certificado
51. Cheque cruzado a nombre de la Entidad
52. Cheque de gerencia
53. Papeleta de deposito de Cuenta de ahorros de las entidades publicas
54. Ninguna de las anteriores

10  **Los ingresos recaudados por concepto de impuestos, tasas y contribuciones se los deposita:**

1. En el curso del día
2. Máximo al día hábil siguiente
3. Ninguna de las anteriores
4. **Los cuadres diarios de cada ventanilla se los realiza:**
5. Con Sistema
6. Con las copias de las facturas o títulos de créditos cobrados
7. Con el dinero recaudado
8. Todas las anteriores
9. **Si luego de la verificación de los ingresos recaudados por la entidad , se comprobare una diferencia en más el valor quedará:**
10. A favor del recaudador
11. A favor del banco oficial
12. A favor de la entidad
13. Ninguna de las anteriores

13 **Si luego de la verificación de los ingresos recaudados por la entidad se comprobare una diferencia en menos el valor del faltante los asume:**

1. La entidad aunque sea el error del recaudador
2. El Recaudador
3. El Banco oficial
4. Todas las anteriores

**14**  **La Caja Chica que le entrega la Institución a cada recaudador la utiliza:**

1. Para beneficio de la Institución
2. Para beneficio Personal
3. Ninguna de las anteriores

**15** **Conteste verdadero o falso según corresponda:**

a) Los ingresos producto de la recaudación serán depositados en forma completa e intacta según se hayan recibido ( )

b) Está prohibido cambiar cheques efectuar pagos o préstamos con dineros producto de la recaudación ( )

**16**  **El dinero de la institución producto de la recaudación por ningún motivo debe mesclar con el dinero personal ( )**

**17 El responsable de la gestión financiera y el responsable de las recaudaciones evaluará permanentemente la eficiencia, efectividad y eficacia con que se recaudan los recursos y adoptarán las medidas que correspondan ( )**

**18 Los arqueos a los valores en efectivo serán efectuados por cada recaudador ( )**

**19 El personal a cargo del manejo o custodia de fondos o valores estará respaldado por una garantía razonable y suficiente de acuerdo a su grado de responsabilidad ( )**

**20 Los arqueos a los valores en efectivo serán efectuados por la Unidad de auditoría interna o por personas delegadas por la dirección financiera, que sean independientes de las funciones de registro, autorización y custodia de fondos ( )**

**21 Con respecto al cumplimiento de obligaciones, los gastos adicionales que se originen por concepto de intereses o multas por mora injustificada en el pago de las obligaciones con retraso será de responsabilidad personal y pecuniaria de quien o quienes los hayan ocasionado por acción u omisión ( )**

**22 El dinero de la institución producto de la recaudación por ningún motivo debe mesclar con el dinero personal ( )**

**23 Los Ingresos presupuestarios se dividen en tres títulos indique cuales son:**

**24 Los ingresos Tributarios se dividen en tres capítulos indique cuales son:**

**25 Se considera impuestos municipales los siguientes:**

a) Impuesto sobre la propiedad Urbana

b) Impuesto sobre la propiedad rural

c) Impuesto de alcabalas

d) Impuesto sobre los vehículos

e) Impuesto de matriculas y patentes

f) impuestos a los espectáculos públicos

g) Impuesto a las utilidades en la transferencia de predios urbanos y plusvalía de los mismos.

h) El impuesto al juego; e,

i) Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales.

j) Todas las anteriores

h) Ninguna de las anteriores

**26 Indique que se debe tener en cuenta para la demarcación de los sectores urbanos:**

**27 Las municipalidades con base en todas las modificaciones operadas en los catastros hasta que fecha determinan el impuesto predio urbano para su cobro:**

a) al 31 de diciembre de cada año

b) al 30 de marzo de cada año

c) al 30 de septiembre de cada año

d) ninguna de las anteriores

**28 Los pagos que se realicen a partir del primero de julio tendrán un recargo del diez por ciento del valor del impuesto a ser cancelado ( )**

**29 Vencido el año fiscal, el impuesto del predio urbano, recargos e intereses de mora serán cobrados por vía coactiva ( )**

**30 La caja chica que la institución le entrega a cada recaudadora la puede utilizar para beneficios personales ( )**

**31 El Dinero de la Institución producto de la recaudación por ningún motivo debe mezclarse con el dinero personal ( )**

**32 El impuesto al predio Urbano deberá pagarse:**

a) En el curso del respectivo año

b) En el mes de diciembre de cada año

c) En el mes de enero de cada año

**33 Los pagos que se hagan en la primera quincena de los meses de enero a junio por concepto de predio urbano tendrán los siguientes descuentos:**

a) Diez, ocho, cuatro tres y dos por ciento, respectivamente

a) Diez, nueve, ocho, siete, seis y cinco por ciento, respectivamente

a) Ninguna de las anteriores

**34 Si el pago se efectúa en la segunda quincena de los meses de enero a junio por concepto de Predio Urbano tendrán los siguientes descuentos:**

a) Nueve, Siete, cinco, tres, dos y uno por ciento, respectivamente

b) Uno, dos, tres, cuatro y cinco por ciento respectivamente

c) Todas las anteriores

**35 El pago del predio Urbano es:**

a) Un impuesto

b) Una tasa

c) Una contribución de mejoras

d) Todas las anteriores

**36 Se considera predio rustico a:**

a) Predios situados dentro del perímetro urbano

b) Predios situados fuera de los límites de las zonas urbanas

**37 ¿Cuales son los predios y bienes exentos del pago del predio rural?**

* Las Propiedades cuyo valor no exceda de quince remuneraciones básicas unificadas del trabajador privado en general.
* Las propiedades del Estado y más entidades del sector público.
* Las propiedades de las instituciones de asistencia social o de educación particular cuyas utilidades se destinen y empleen a dichos fines y no beneficien a personas o empresas privadas.
* Las propiedades de gobiernos u organismos extranjeros que no constituyan empresas de carácter particular y no persigan fines de lucro.
* Las tierras comunitarias de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas o afro ecuatorianas.
* Los terrenos que posean y mantengan bosques primarios o que reforesten con plantas nativas en zonas de vocación forestal.
* Las tierras pertenecientes a las misiones religiosas establecidas o que se establecieren en la región amazónica ecuatoriana cuya finalidad sea prestar servicios de salud y educación a la comunidad siempre que no estén dedicadas a finalidades comerciales o se encuentren en arriendo; y,
* Las propiedades que sean explotadas en forma colectiva y pertenezcan al sector de la economía solidaria y las que utilicen tecnologías agroecológicas.

**Conteste verdadero o falso según corresponda**

**38** Los pagos del predio rural se efectuan en dos dividendos ( )

**39** El primer pago del predio rural se lo efectúa hasta el primero de marzo ( )

**40** El segundo pago del predio rural se lo realiza hasta el primero de septiembre ()

**41** Los pagos que se realicen por concepto de predio rural hasta quince días antes de los meses de enero y febrero obtienen un descuento del 10% ( )

**42** Los pagos que se realicen por concepto de predio rural hasta quince días antes de los meses marzo y septiembre obtendrán un descuento del 5% ( )

**43** Los pagos que se realicen por concepto de predio rural hasta quince días antes de los meses marzo y septiembre obtendrán un descuento del 10% ( )

**44** El vencimiento del pago del predio rural es el 31 de diciembre de cada año ( )

**45** **La Alcabala es:**

a) Un impuesto

b) Una tasa

c) Una contribución de mejoras

d) Todas las anteriores

**46 Indique los servicios por los cuales el GADML genera una tasa:**

* Aprobación de planos e inspección de construcciones
* Rastro
* Agua potable
* Recolección de basura y aseo publico
* Control de alimentos
* Habilitación y control de establecimientos comerciales e industriales
* Servicios administrativos
* Alcantarillado y canalización; e
* Otros servicios de cualquier naturaleza

**47 ¿Qué es la contribución especial de mejoras?**

**Conteste verdadero o falso según corresponda**

**48** El recargo de solares no edificados solo afectará a los inmuebles que estén situados en zonas urbanizadas, esto es aquellas que cuenten con los servicios básicos, tales como agua potable, canalización y energía eléctrica ( )

**49** El recargo no afectará a las aéreas ocupadas por parques o jardines adyacentes a los edificados ni a las correspondientes a retiros o limitaciones zonales, de conformidad con las ordenanzas vigentes que regulen tales aspectos ( )

**50** No están sujetos a recargo de solares no edificados cuyo valor de la propiedad sea inferior al equivalente a veinte y cinco remuneraciones mensuales básicas mínimas unificadas del trabajador en general ( )

**51** Cuando el contribuyente o responsable deba al sujeto activo varias obligaciones de un mismo tributo, el pago se imputará:

a) Primero a la obligación más antigua

b) Primero a la obligación que el contribuyente desee cancelar

c) Primero a la obligación recién emitida

d) Ninguna de las anteriores

**52** Cuando la deuda sea de varias obligaciones, por distintos tributos, el pago se imputará:

a) Al tributo que elija el contribuyente

b) Al tributo más antiguo

c) Todas las anteriores

**53** La obligación y la acción de cobro de los créditos tributarios y sus intereses, así como de multas por incumplimiento de los deberes formales prescribirá en el plazo de :

a) 6 años

c) 7 años

5) 5 años

**Conteste verdadero o falso según corresponda**

**54** Se considera pago indebido el que se realiza por un tributo no establecido legalmente o del que haya exención por mandato legal ( )

**55** Se considera pago en exceso aquel que resulte en demasía en relación con el valor que debió pagarse al aplicar la tarifa prevista en la Ley sobre la respectiva base imponible ( )

**56** La acción de pago indebido o pago en exceso prescribirá en el plazo de tres años contados desde la fecha del pago ( )

**57** La prescripción se interrumpirá con la presentación del reclamo o de la demanda en su caso ( )

**58** Las notas de crédito serán recibidas obligatoriamente por los recaudadores tributarios en pago de cualquier clase de tributo que administre el mismo sujeto activo ( )

**59** indique los requisitos que debe reunir los títulos de crédito:

**60** Por quien debe hacerse el pago de los tributos:

a) Por los contribuyentes

a) Por los responsables

c) Todas las anteriores

**61** Indique los modos de extinción de la obligación tributaria:

a) Solución de pago

b) Compensación

c) Confusión

d) Remisión

e) Prescripción de la acción de cobro

f) Todas las anteriores

**Conteste verdadero o falso según corresponda:**

**62** Las autoridades administrativas competentes, previa a solicitud motivada del contribuyente o responsable, concederán facilidades d para el pago de tributos, mediante resolución ( )

**63** Cuando el tributo comprenda también intereses y multas, los pagos parciales se imputará primero a intereses, luego al tributo y por ultimo a las multas ( )

**64** El tesorero está obligado a recibir el pago de cualquier crédito sea este total o parcial, sean tributos o de cualquier otro origen ( )

**65** De los fondos recaudados, el tesorero no podrá mantener en caja sino la cantidad que se autorice como fondo rotativo que fuere necesario para la atención de gastos diarios ( )

**66** En los Gobiernos autónomos descentralizados en lo que no hubieren instituciones bancarias, el órgano normativo reglamentará el tiempo y la forma en que deban hacerse los depósitos ( )

**67** Los valores en efectivo incluyendo los que se encuentran en poder de los recaudadores de la entidad, estarán sujetos a verificación mediante arqueos periódicos y sorpresivos con la finalidad de determinar su existencia física y comprobar su igualdad con los saldos contables ( )

**68** Si durante el arqueo de fondos o valores se detectaré irregularidades se comunicará inmediatamente este particular a la autoridad competente y a la Unidad de Auditoría Interna, para que adopten las medidas correctivas necesarias ( )

**69** cuando se realiza un arqueo, se deja constancia por escrito y firmada por las personas que intervinieron en el arqueo ( )

**70** La custodia permanente de los bienes permite salvaguardar adecuadamente los recursos de la entidad ( )

**71** La custodia permanente de los bienes facilita detectar si sos utilizados para los fines que fueron adquiridos, si sus condiciones son adecuadas y no se encuentran en riesgo de deterioro ( )

**72** En cada entidad pública los bienes de larga duración se utilizarán únicamente en las labores institucionales y por ningún motivo para fines personales, políticos, electorales, religiosos u otras actividades ( )

**73** Cada servidora y servidor será responsable del uso, custodia y conservación de los bienes de larga duración que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones y no serán utilizados para otros fines que no sean institucionales ( )

**74** El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso, no imputable al deterioro normal de las cosas será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo ( )

**75** **Indique los elementos de la Gestión Pública**

**76 ¿Qué entiende por eficiencia?**

**77 ¿Qué entiende por eficacia?**

**78 ¿Qué entiende por Efectividad?**

**79 ¿Que es la Calidad?**

**80 Las Actividades del sector público deben tender a lograr:**

a) La satisfacción del pueblo

b) La satisfacción de la institución

c) La satisfacción del empleado

d) todas las anteriores

**81.- LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA VIGENTE SON:**

* Irrenunciables e intangibles ( )
* Irrecusables ( )
* Divisibles ( )

**82.- ¿CUANDO INGRESA A PRESTAR SERVICIOS A UNA INSTITUCIÓN DESDE CUANDO EL PATRONO DEBE APORTAR AL IESS?**

* Al primer día de labor ( )
* A los treinta días de labor ( )
* Al año de labor ( )

**83.- ¿SEÑALE QUE TIEMPO DE DURACIÓN TIENE EL CONTRATO DE PRUEBA?**

* Tres meses ( )
* Seis meses ( )
* Un año ( )

**84.- ¿QUE ES LA CUENTA ROTATIVA?**

* Es un mecanismo contable cuyo objetivo es el de agilitar la adquisición de servicios o bienes. ( )
* Es un mecanismo para hacer caja chica ( )
* Es una cuenta bancaria ( )

**85.- ¿PARA QUE SIRVE LA CUENTA ROTATIVA?**

* Para cancelar en efectivo a los proveedores ( )
* Para cancelar mediante trasferencia bancaria los valores adeudados a los proveedores. ( )

**86.- ¿QUIENES PUEDEN SER PROVEEDORES?**

* Los bancos ( )
* Las instituciones públicas ( )
* Todas las personas naturales o jurídicas que estén legalmente autorizados por la entidad competente (SRI). ( )

**87.- ¿QUE NO SE PUEDE PAGAR CON LA CUENTA ROTATIVA?**

* Trofeos, ( )
* Donaciones, ( )
* Agasajos, ( )
* pago de viáticos, alimentación y otros similares. ( )
* Todas las anteriores ( )

**88.- ¿QUIENES NO PAGAN EL IVA?**

* Artesanos. ( )
* Todas las personas que tengan ruc ( )
* Las personas que tiene ruc ( )

**89.- ¿CUALES SON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PAGAR A UN PROVEEDOR?**

* Facturas. ( )
* Cédula ( )
* Proforma ( )

**90.- ¿DENTRO DEL MANEJO DE LA CUENTA ROTATIVA PARA QUE SIRVE LA SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE FONDOS?**

* Para detallar los ingresos presupuestarios ( )
* Para dar de baja a bienes ( )
* Para ingresar los números de cuentas de proveedores ( )

**91.- ¿A QUIEN SOLICITA LA REPOCICIÓN DE LA CUENTA ROTATIVA?**

* Al Alcalde ( )
* Al jefe financiero ( )
* Al jefe inmediato ( )

**92.- ¿PARA QUE SIRVE EL ANEXO EN LA CUENTA ROTATIVA?**

* Para enviar información a los bancos ( )
* Para cruzar la información entre el SRI y los contribuyentes ( )
* Para enviar la información a Transito ( )

**93.- ¿HASTA CUANDO ES LA FECHA HÁBIL PARA REALIZAR LOS PAGOS CON LA CUENTA ROTATIVA?**

* Los treinta días del mes ( )
* Los diez días primeros ( )
* Hasta los cinco últimos días hábiles del mes ( )

**94.- SEGÚN LA LEY DE REGIMÉN TRIBUTARIO EL GAD DE LOJA ES:**

* Sujeto Pasivo ( )
* Sujeto Activo ( )
* Nada ( )

**95.- SEGÚN LA LEY DE REGIMÉN TRIBUTARIO EL CONTRIBUYENTE ES:**

* Sujeto Pasivo ( )
* Sujeto Activo ( )
* Nada ( )

**96.- EL TRIBUTO ES:**

* Un impuesto ( )
* Un presupuesto ( )
* Tasa ( )