

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Partida Presupuesto:	51,351,1,01,05	INTERFAZ Unidad de Actualización del Catastro, internas y externas, clientes internos y externos.	Instrucción:	Nivel Técnico Superior	
Denominación:	Ayudante de Avalúos y Catastros			Título Requerido:	Egresado/a de las carreras de Arquitectura, Ingeniería Civil, Ambiental o Agrícola.
Nivel:	Técnico		Área de Conocimiento:		Conocimientos básicos de Avalúos Catastrales y manejo de sistemas informáticos catastrales
Unidad o Proceso:	Gestión Urbana				
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4				
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja				
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Verificar y actualizar la información catastral, para la emisión y baja de títulos de crédito de su competencia.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia:	Conocimiento de sistemas informáticos, catastrales y planeamiento urbano		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS		
Actualización de estadísticas catastrales utilizando la tecnología que para el efecto exista y emisión de títulos de crédito de su competencia.		Estadística y sistemas catastrales	Organización de la información y manejo de valores fiduciarios		
Elaboración de informes y otras comunicaciones como: Traspasos de dominio, exoneraciones, trámites de baja, mejoras, solares no edificados, registro tardío, contribuciones especiales, cambios de nombre, valoración de predios, apertura de fichas, etc. En el área de su competencia.		Técnicas de redacción	Habilidad de análisis y expresión escrita		
Cumplir con las normas de higiene en el trabajo, leyes y reglamentos internos.		Leyes y reglamentos.	Habilidad analítica.		
Acatar las demás funciones asignadas por el superior jerárquico		Atención al público.	Comprensión escrita		