
		<div>ORDEN DE COMPRA No. 051</div> <div>CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA</div> <div>COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS</div>		 <div>Municipio de Loja</div>																																					
<div>Adquirido a: FREIRE ORDOÑEZ MARIA PATRICIA (NOVAPRINT)</div> <div><div>RUC1103345201001</div><div>Cert. PoaS/N 01/12/2021Nº Memorando AutorizaciónRP-CASMUL-2021-226</div><div>Fecha:29/12/2021Nº Partida Presupuestaria730204</div><div>No. Solicitud000060Nº Disponibilidad Presupuestaria402</div></div>																																									
De conformidad a lo establecido en el Art. 60 del RGLOSNC y Art. 330 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP, la Dra. Ximena Paulina Armijos Mora en uso de las facultades y acción de Personal No 202107103913- DRRHHML, vigente desde el 09 de julio del 2021; adjudica a Ud. la "ELABORACIÓN DE BROCHURE INSTITUCIONAL PARA EL CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA"																																									
<table><tr><th>Item</th><th colspan="2">Descripción del bien</th><th>Cant.</th><th>Valor Unitario</th><th>Valor total</th></tr><tr><td>1</td><td>BROCHURE</td><td>* Portada en papel couche 250g, terminado plastificado mate con 1 bolsillo y 5 divisiones tamaño 12x16,5cm; y, * 12 hojas impresas en papel couche a full color 2 lados de 11 x 15 cm, * 1 cinta bandera 32cm y 2cm.</td><td>3000</td><td>\$ 0.425</td><td>\$ 1,275.00</td></tr><tr><td colspan="4">SON MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES CON 00/100 MÁS IVA</td><td>SUBTOTAL 12%</td><td>\$ 1,275.00</td></tr><tr><td colspan="4">EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :</td><td>SUBTOTAL 0%</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Razón Social: CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA</td><td colspan="2">RUC: 1160006790001</td><td>IVA 12%</td><td>\$ 153.00</td></tr><tr><td colspan="2">Dirección: Bolívar 158-13 y Rocafuerte</td><td colspan="2">Telf: 2584219</td><td>TOTAL</td><td>\$ 1,428.00</td></tr></table>						Item	Descripción del bien		Cant.	Valor Unitario	Valor total	1	BROCHURE	* Portada en papel couche 250g, terminado plastificado mate con 1 bolsillo y 5 divisiones tamaño 12x16,5cm; y, * 12 hojas impresas en papel couche a full color 2 lados de 11 x 15 cm, * 1 cinta bandera 32cm y 2cm.	3000	\$ 0.425	\$ 1,275.00	SON MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES CON 00/100 MÁS IVA				SUBTOTAL 12%	\$ 1,275.00	EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :				SUBTOTAL 0%		Razón Social: CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA		RUC: 1160006790001		IVA 12%	\$ 153.00	Dirección: Bolívar 158-13 y Rocafuerte		Telf: 2584219		TOTAL	\$ 1,428.00
Item	Descripción del bien		Cant.	Valor Unitario	Valor total																																				
1	BROCHURE	* Portada en papel couche 250g, terminado plastificado mate con 1 bolsillo y 5 divisiones tamaño 12x16,5cm; y, * 12 hojas impresas en papel couche a full color 2 lados de 11 x 15 cm, * 1 cinta bandera 32cm y 2cm.	3000	\$ 0.425	\$ 1,275.00																																				
SON MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES CON 00/100 MÁS IVA				SUBTOTAL 12%	\$ 1,275.00																																				
EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :				SUBTOTAL 0%																																					
Razón Social: CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA		RUC: 1160006790001		IVA 12%	\$ 153.00																																				
Dirección: Bolívar 158-13 y Rocafuerte		Telf: 2584219		TOTAL	\$ 1,428.00																																				
<div>CONDICIONES PARTICULARES:</div> <div>Plazo de ejecución: El plazo para la entrega es de 10 días calendario, contados a partir de la <u>notificación de la orden de compra.</u></div> <div>Forma de pago: El pago se realizará contra entrega de los bienes, a lo cual se deberá adjuntar copia de la orden de compra, acta entrega recepción suscrita por Bodega del Centro de Apoyo Social Municipal de Loja, Acta entrega recepción e Informe a conformidad del Administrador de la Orden de Compra y la factura respectiva por el total de bienes entregados</div> <div>Lugar y forma de entrega: Los bienes serán entregados en la provincia de Loja, cantón Loja, ciudad de Loja, en la bodega del Centro de Apoyo Social Municipal de Loja ubicada en las calles Bolívar 158-13 y 10 de agosto.</div> <div>Administrador de la Orden de compra: Para solventar cualquier duda inmediata se pueden comunicar con el Sr. Diego Villegas León, Administradora de la presente orden de compra, al correo institucional dvillegas@loja.gob.ec, o al teléfono -0982096625.</div>																																									
<div>Garantía.- Cubrirá el 100% de los bienes con desperfecto ocasionados por daños de fábrica, embalaje, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación y mano de obra, para lo cual deberá emitirse un certificado que avalice la garantía solicitada. Misma que entrará en vigencia desde la suscripción del acta entrega recepción.</div>																																									
<div>Multas.- En caso de incumplimiento por parte del proveedor en la entrega del producto adquirido dentro de los plazos establecidos en la orden de compra, se aplicará una multa de 1x1000 por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse.</div>																																									
<div>NOTAS:</div> <div>1.- Estos bienes no se encuentran en catalogo electrónico</div> <div>2.- Adjuntar a la factura una copia de su RUC y certificado bancario actualizado</div> <div>3.- Los productos o servicios serán entregados conforme los requisitos y dentro de los tiempos establecidos.</div> <div>4.- El retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, ocasionará multas, conforme Art. 71 LOSNCP.</div>																																									
<div>AUTORIZADO POR:</div>																																									
<div>DRA. XIMENA PAULINA ARMIJOS MORA</div> <div>DIRECTORA DEL CASMUL</div>																																									

ACCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Elaborad o Por:	Wendy Carrión Agila	<i>COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS</i>	
Aprobad o Por:	Edgar Villavicencio Canelos	<i>COORDINADOR ADMINISTRATIVO</i>	