
	<b>ORDEN DE COMPRA No. 038</b>			
	<b>CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA</b>			
	<b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS</b>			

<b>Adquirido a:</b>	<b>INDURA ECUADOR S.A.</b>		
<b>RUC</b>	0990340900001		
<b>Cert. Poa</b>	S/N 28/09/2021	<b>N° Memorando Autorización</b>	C-CHMJEGD-2021-0978-M
<b>Fecha:</b>	20/10/2021	<b>N° Partida Presupuestaria</b>	730819
<b>No. Solicitud</b>	0000041	<b>N° Disponibilidad Presupuestaria</b>	324

De conformidad a lo establecido en el Art. 60 del RGLOSNC y Art. 330 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP, la Dra. Ximena Paulina Armijos Mora en uso de las facultades y acción de Personal No 202107103913- DRRHML, vigente desde el 09 de julio del 2021; adjudica a Ud. la **"ADQUISICIÓN DE OXÍGENO MEDICINAL GASEOSO 10,54 m3, OXÍGENO MEDICINAL GASEOSO 6,504 m3, OXÍGENO MEDICINAL GASEOSO 0,739m3, DIÓXIDO DE CARBONO MEDICINAL 20kg, AIRE MEDICINAL 6m3 PARA EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN QUIRÓFANOY CONSULTA EXTERNA DE LA CLÍNICA HOSPITAL MUNICIPAL JULIA ESTHER GONZÁLEZ DELGADO"**

Item	Descripción del bien	Cant.	Valor Unitario	Valor total
1	PR_O2_X50S_MED__H540C_EC_U_200B/ Oxigeno Med 10,54 m3	50	\$ 37.62	\$ 1,881.00
2	PR_O2_X44S_MED__H540C_EC_U_139B/ Oxigeno Med 6,504 m3	2	\$ 23.22	\$ 46.44
3	PR_O2_X5A_MED__W870C_EC_U_139B/ Oxigeno Med 0,739 m3	5	\$ 3.10	\$ 15.50
4	PR_CO2_X44S_MED__H320B_EC_U_20K/ Co2 Medicinal 20 kg	2	\$ 64.60	\$ 129.20
5	PR_AIRE_X44S_MED__H540C_EC_U_139B/ Aire Medicinal	2	\$ 31.53	\$ 63.06

<b>SON</b>	<b>DOS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO DÓLARES CON 20/100</b>	<b>SUBTOTAL 12%</b>	
<b>EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :</b>		<b>SUBTOTAL 0%</b>	<b>\$ 2,135.20</b>
<b>Razón Social:</b>	CENTRO DE APOYO SOCIAL MUNICIPAL DE LOJA	<b>RUC:</b> 1160006790001	<b>IVA 12%</b> \$ -
<b>Dirección:</b>	Bolívar 158-13 y Rocafuerte	<b>Telf:</b> 2584219	<b>TOTAL</b> \$ 2,135.20

**CONDICIONES PARTICULARES:**

**Plazo de ejecución:** Modalidad de entregas mensuales según la necesidad de esta casa de salud, para la entrega del oxígeno medicinal estipula un plazo de 48 HORAS a partir de la fecha del requerimiento realizado por parte de la funcionaria responsable del área de enfermería de la CHM"JEGD", pedido que será generado a través de correo electrónico al proveedor.

**Forma de pago:** El pago se lo realizará mensualmente según el reporte de la responsable de enfermería con visto bueno del Coordinador Médico a entera satisfacción de la entidad contratante y el informe emitido por parte de adjudicado.

**Lugar y forma de entrega:** Los bienes serán entregados en el Área de Bodega de la Clínica Hospital Municipal "Julia Esther González Delgado" ubicado en las calles Av. Manuel Agustín Aguirre y Chile.

**Administrador de la Orden de compra:** Para solventar cualquier duda inmediata se pueden comunicar con la Lic. Gloria Yupanqui Durazno, Administradora de la presente orden de compra, al correo institucional gyupanqui@loja.gob.ec, o al teléfono - 0994734863.

**Garantía.-** Cubrirá el 100% de los bienes con desperfecto ocasionados por daños de fábrica, embalaje, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación y mano de obra, para lo cual deberá emitirse un certificado que avale la garantía solicitada. Misma que entrará en vigencia desde la suscripción del acta entrega recepción.

**Multas.-** En caso de incumplimiento por parte del proveedor en la entrega del producto adquirido dentro de los plazos establecidos en la orden de compra se aplicará una multa de 1x1000 por cada día de retraso.

**NOTAS:**

- Estos bienes no se encuentran en catalogo electrónico
- Adjuntar a la factura una copia de su RUC y certificado bancario actualizado
- Los productos o servicios serán entregados conforme los requisitos y dentro de los tiempos establecidos.
- El retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, ocasionará multas, conforme Art. 71 LOSNCP.

**AUTORIZADO POR:**


---

*DRA. XIMENA PAULINA ARMIJOS MORA*  
**DIRECTORA DEL CASMUL**

ACCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Elaborado Por:	Wendy Carrión Agila	<i>COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS</i>	
Aprobado Por:	Edgar Villavicencio Canelos	<i>COORDINADOR ADMINISTRATIVO</i>	