

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GERENCIA GENERAL | Representado por la Gerencia General, Gerencias de filiales y subsidiarias, a este nivel compete formular los programas y planes de acción para ejecutar las políticas y directrices impartidas por el Directorio y coordinar en forma general las actividades. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | JEFE TECNICO | Encargado de cumplir con los objetivos de la Empresa VIVEM-EP y ejecutar el POA (Plan Operativo Anual) y el PAC (Plan Anual de Contrataciones), planes, programas, proyectos y demás políticas y decisiones del nivel ejecutivo. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 3 | JEFA FINANCIERA-ADMINISTRATIVA | Cumplir con las disposiciones legales pertinentes, poniendo en funcionamiento y manteniendo en la Empresa VIVEM-EP, un conjunto de normas y procedimientos que integren y coordinen la administración financiera. Organizar, programar y administrar el Talento Humano de la Empresa VIVEM-EP, en concordancia a las Leyes y Reglamentos establecidos para el efecto. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 4 | ESPECIALISTA TECNICO EN INGENIERIA CIVIL | Debido a la magnitud de la construcción de obras que realiza la Empresa VIVEM-EP, establece la fiscalización y supervisión obligatoria y permanente, con el objeto de asegurar el cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas, en las obras contratadas, las funciones y atribuciones de la fiscalización. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 5 | AUXILIAR DEL AREA CONTABLE | Control de facturas de bienes y servicios a través del portal de compras públicas mecanismo de ínfima cuantía. Administradora y encargada de la publicación de los procesos de contratación de la Empresa VIVEM-EP en el portal de compras públicas. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 6 | ASISTENTE TECNICO | Apoyo en la fiscalización y supervisión de obras en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, en las obras contratadas. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 7 | RECAUDADOR | Emitir y entregar las papeletas de depósito para cuadrar con Contabilidad. Realizar documentación relacionado con el bono de vivienda y titulación al MIDUVI. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |



| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 8 | ESPECIALISTA TECNICO EN INGENIERIA CIVIL | Debido a la magnitud de la construcción de obras que realiza la Empresa VIVEM-EP, establece la fiscalización y supervisión obligatoria y permanente, con el objeto de asegurar el cumplimiento del diseño y especificaciones técnicas, en las obras contratadas, las funciones y atribuciones de la fiscalización. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 9 | CONDUCTOR | Efectuar el transporte de los servidores, exclusivamente en las actividades propias de la Empresa VIVEM-EP. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 10 | ESPECIALISTA TECNICO EN ARQUITECTURA | Estudio y diseño de proyectos. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 11 | ANALISTA DE CONTABILIDAD | Efectuar los registros contables y ejecutar el control presupuestario previo, relacionado con el compromiso, obligación y pago, a fin de determinar la propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de las operaciones y la documentación soporte. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 12 | ASISTENTE DE CONTABILIDAD | Conciliar las cuentas bancarias. Seguimiento y control de garantías de los contratistas de la Empresa VIVEM-EP. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |

PROCESOS DESCONCENTRADOS

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

| | | | | |
|----|----------------------------|--|---|--|
| 13 | ESPECIALISTA JURIDICA | Constituye la instancia de consulta y asesoramiento en la toma de decisiones de la Empresa VIVEM-EP. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 14 | ANALISTA DE TRABAJO SOCIAL | Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |
| 15 | SECRETARIA | Apoyar el cumplimiento de las actividades de la Empresa VIVEM-EP, para el desarrollo de las acciones y programas de trabajo. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | POA (En cumplimiento del Plan Operativo Anual es directamente proporcional a los ingresos de ventas de bienes inmueble a los beneficiarios de los distintos proyectos de la Empresa VIVEM-EP). |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | <u>NO APLICA</u> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/10/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | DEPARTAMENTO TECNICO (E) | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | ARQ. VALERIA ESTEFANIA VALDIVIESO ORTEGA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <u>vevaldivieso@loja.gob.ec</u> | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 2 56 28 89 - EXT. 105 | |