



**GAD  
Municipal  
de Loja**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**12-agosto-2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

**ABG. NIXON ARLIG GRANDA**

**VICEALCALDE DEL CANTÓN LOJA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**GUAYAQUIL Y CUENCA**

**VICEALCALDÍA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

*Abg. Nixon Arlig Granda Vicealcalde, Lic. Patricia Picoita y Lic. Eduardo Palacios Cueva Concejales del cantón Loja, Ing. Máximo Quizhpe Director Financiero, Abg. Walter Córdova delegado de Procuraduría Síndica y el Ing. Geovanny Guzmán Jefe de Matriculación Vehicular Municipal.*

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

*Visita técnica de conocimiento y recolección de información de las dos diferentes empresas públicas de tránsito tanto en la ATM de la ciudad de Guayaquil y EMOV E.P. de la ciudad de Cuenca.*

*La Comisión de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial hemos visto la necesidad de formar en la ciudadanía del cantón Loja una cultura de movilidad que conlleve a la mejora constante del tránsito, transporte terrestre y la seguridad vial, a través del desarrollo de un sistema integrado de vialidad, transporte, regulación y control, que ya la vienen manejando tanto en la ATM de Guayaquil y en la ciudad de Cuenca "EMOV EP."*

*Nuestro objetivo principal de la visita como Comisión es establecer y ejecutar políticas para implementar un sistema integrado de regulación control y gestión del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial, a través del uso de tecnología (sistema inteligente de manejo de tráfico), que permita la integración armoniosa de todos los entes demandantes de movilidad, que provoque mejorar la calidad de vida y la conservación del medio ambiente.*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	31-07-2019	01-08-2019	
HORA hh:mm	05h00	18h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Municipal	Municipal	31-07-2019	05h00	01-08-2019	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

*[Handwritten signature]*

NOMBRE: **ABG. NIXON ARLIG GRANDA**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

*[Handwritten signature]*

NOMBRE: **ING. JORGE BAILON ABAD**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

*[Handwritten signature]*

NOMBRE: **ING. JORGE BAILON ABAD**