



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
<b>COMISARÍA DE HIGIENE</b>			
Contrato de Arriendo	Contrato de Arrendamiento Cementerios	Este formulario es un contrato establecido entre la institución y el usuario, para arriendo de nichos, tumbas y bóvedas; por un tiempo de 5 años renovables.	<a href="#">No aplica</a>
<b>UNIDAD MUNICIPAL DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL</b>			
Formulario de la Flota Vehicular de Pasajeros o Carga	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito para realizar tramites de cambio de socio, cambio de unidad, incremento de cupo y alcance al permiso de operación.	<a href="#">No aplica</a>
Solicitud para realizar tramites varios de transporte publico	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito para realizar tramites de cambio de socio, cambio de unidad, incremento de cupo y alcance al permiso de operación.	<a href="#">No aplica</a>
Solicitud	Incremento de cupo o Alcance al permiso de operación	Requisito para que las empresas de transporte publico realicen los tramites de incremento de cupo o alcances al permiso de operación otorgados por la UMTTTSV	<a href="#">No aplica</a>
Solicitud	Cambio de Socio	Requisito para que los socios de las empresas de transporte publico realicen los tramites de cambio de socio por venta de unidades	<a href="#">No aplica</a>
Solicitud	Cambio de Unidad	Requisito para que los socios de las empresas de transporte publico realicen los tramites de cambio de unidad por motivo de haberse cumplido con la vida útil del mismo	<a href="#">No aplica</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
<b>HIGIENE</b>			
Inspecciones para sacar los permisos de renovación para funcionamiento de establecimientos y locales comerciales de la ciudad y cantón de Loja	"Ficha de calificación e inspección de mejoras Sanitarias de establecimientos comerciales"	Este formulario es utilizado por los inspectores encargados de realizar las inspecciones de Control sanitario a todos los establecimientos y locales comerciales que solicitan el permiso de funcionamiento, sirve para cumplir las disposiciones de acuerdo con las ordenanzas Municipales vigentes, que garantizan la seguridad, los servicios sanitarios y la protección de alimentos e higiene , en beneficio de la colectividad.	<a href="#">No aplica</a>
Denuncias de control sanitario Canes peligrosos, Abandonados	"Ficha para denuncia "	Esta ficha nos permite tomar la denuncia por escrita por parte de los ciudadanos que denuncia actividades que atentan y perturban la tranquilidad, seguridad y bienestar de los ciudadanos como: locales o establecimientos clandestinos, Controlar la tenencia y manejo de perros o mascotas para precautelar la limpieza y seguridad de los espacios publicos y privados asi como tambien ayudar a evitar la proliferación de perros vagabundos ayudar al rescate y protección de perros abandonados, maltratados y extraviados.	<a href="#">No aplica</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Recolección de desechos Peligrosos	"Programa de recolección diferenciada de Desechos Infecciosos"	Este formulario es utilizados por los responsables de la recolección de los Desechos Peligrosos, permite tener un registro de todos los generados ,como: casas de salud, laboratorios, prostibulos, moteles, Gabinetes, peluqueras, consultorios medicos, para realizar una correcta clasificación de estos desechos peligrosos como aquellos que tienen gérmenes patógenos que implican un riesgo inmediato o potencial para la salud humana con el objetivo de "reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir"	<a href="#">No aplica</a>
Campaña de Adopción canina	Formulario de adopción canina	Este formulario nos permite tener un registro de las adopciones de los canes que han sido rescatados de la calle, para tener seguimiento de la tenencia y manejo responsable de su nueva familia, otorgandole adecuadas condiciones de vida y un habitat saludable.	<a href="#">No aplica</a>
Canes rescatados para el Centro de Control de Fauna Urbana	Ficha de campo de canes rescatados	Esta ficha es utilizada por los inspectores encargados del rescate de los canes callejeros, maltratados y extraviados que se encuentran en la via publica, sirve para llevar un registro del lugar y del numero de canes rescatados, condiciones de capturas y características de los canes.	<a href="#">No aplica</a>
Servicio de Baterías Sanitarias Mviles	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Es una hoja membretada color café que consta: Sello del Municipio, Nro de Especie, RUC Municipal, Registro Oficial 537, Emisión de ejemplares, el valor de \$ 2, 00 dolares y Sello de Jefatura de Rentas.	<a href="#">No aplica</a>



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Permiso de Funcionamiento	Formulario No. 2 para permisos de funcionamiento (tiendas, hoteles, discotecas, restaurantes, cafeterías, almacenes agropecuarios, consultorios médicos, gabinetes de belleza, bares estudiantiles, farmacias, etc.)	Lo realizan para obtener su permiso, para alguna actividad económica que deseen emprender.	<a href="#">No aplica</a>
<b>MERCADOS</b>			
Trámites de Mercados	Formulario Nro. 1 para Trámites de Mercados	Lo realizan las personas que deseen que les adjudiquen un puesto, o las adjudicatarias para pedir permiso de ausencia, mejoras, traspaso de puesto	<a href="#">No aplica</a>
<b>REGULACIÓN Y CONTROL URBANO</b>			
Certificado de Regulación Urbana	Línea de fábrica	Este formulario se utiliza para emitir certificados de línea de fábrica en base a las características de uso de suelo, contiene información del propietario, del predio, número de cédula, clave catastral. Certificado que se usa para realizar subdivisiones, planos, proyectos arquitectónicos, etc.	<a href="#">No aplica</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Certificado de afectación	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Contiene información del propietario y del predio: para verificar si el predio no sufre de afectación vial, riesgos, el tipo de uso de suelo, y posibles observaciones.	<a href="#">No aplica</a>
Certificado de Viabilidad	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para aperturar un negocio o cuando el mismo cambia de propietario o de lugar para saber si existe viabilidad o uso de suelo para ese tipo de negocio	<a href="#">No aplica</a>
Permiso de Obra Menor	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar cambio en su vivienda como (contra pisos, pintado de fachada, cambio de cubierta, (solo material), cerramientos, aceras, bordillos). Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">No aplica</a>
Aprobación de Planos y Permiso de Construcción	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar una construcción mayor como casas, departamentos, medias aguas, estructura metálica. Este permiso según el caso de ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">No aplica</a>



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Partición Extrajudicial	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar la partición de los bienes que dejan las personas fallecidas a los herederos	<a href="#">No aplica</a>
Actualización de Planos y Permiso de Construcción	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan cuando la Aprobación de Planos y el Permiso de Construcción se ha caducado y desean continuar con la construcción. Este permiso según el cado de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">No aplica</a>
Aprobación de Planos de Subdivisión	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan cuando necesitan subdividir un lote grande en varios pequeños sea para venta o para partición de bienes. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">No aplica</a>
Aprobación de Propiedades Horizontales	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	El cual permite individualizar las propiedades que consta en el proyecto arquitectónico como son de vivienda, comercio, oficinas, consultorios, etc. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">No aplica</a>
<b>AVALÚOS Y CATASTROS</b>			
Traspaso de Dominio	Solicitud para Traspaso de Dominio (venta, adjudicación, resciliación, donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad)	Se lo realiza con la finalidad de hacer inscribir las escrituras a nombre del nuevo dueño	<a href="#">No aplica</a>



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Certificado de Avalúos y Catastros	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se lo solicita para inscripciones en el Registro de la Propiedad, trámites Bancarios y Judiciales	<a href="#">No aplica</a>
Certificado de Informe de Nueva Linderación	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se lo solicita cuando no existan, o estén mal de acuerdo a la escritura los linderos, áreas, etc. de las propiedades	<a href="#">No aplica</a>
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>			
Exoneración del Impuesto Predial (tercera edad, personas discapacitadas, préstamo en el BIESS, entidades de servicio social)	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se realiza el descuento en el Impuesto Predial a pagar por las propiedades que poseen	<a href="#">No aplica</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2018
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			ARCHIVO CENTRAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ROCÍO DEL CARMEN ZEVALLOS
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:rzevallos@loja.gob.ec">rzevallos@loja.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 2570-407 EXTENSIÓN 106