



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información</a>
2. Contrato de arriendo	Contrato de Arrendamiento Cementerios	Este formulario es un contrato establecido entre la institución y el usuario, para arriendo de nichos, tumbas y bóvedas; por un tiempo de 5 años renovables.	<a href="#">Contrato de arrendamiento de cementerios</a>
3. Formulario de la Flota Vehicular de Pasajeros o Carga	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de información de Recaudaciones Municipales)	Requisito para realizar trámites de cambio de socio, cambio de unidad, incremento de cupo y alcance al permiso de operación.	<a href="#">Formulario de la flota vehicular</a>
4. Solicitud para realizar tramites varios de transporte publico	Especie valorada (se adquiere en ventanilla Información de Recaudaciones Municipales)	Requisito para realizar trámites de cambio de socio, cambio de unidad, incremento de cupo y alcance al permiso de operación.	<a href="#">Solicitud para trámites varios de transporte público</a>
5. Solicitud de cupo para transporte	Especie valorada, se adquiere en Ventanilla de información de Recaudaciones (Incremento de cupo o Alcance al permiso de operación)	Requisito para que las empresas de transporte público realicen los trámites de incremento de cupo o alcances al permiso de operación otorgados por la UMTTSV	<a href="#">Solicitud de cupo para transporte</a>
6. Solicitud para socios de empresas de transporte	Especie valorada, se adquiere en Ventanilla de Información de Recaudaciones (Cambio de Socio)	Requisito para que los socios de las empresas de transporte público realicen los tramites de cambio de socio por venta de unidades	<a href="#">Solicitud cambio de socio</a>



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
7. Solicitud cambio de unidad	Especie valorada, se adquiere en la Ventanilla de Información (Cambio de Unidad)	Requisito para que los socios de las empresas de transporte público realicen los tramites de cambio de unidad por motivo de haberse cumplido con la vida útil del mismo	<a href="#">Solicitud cambio de unidad</a>
8. Servicio de Baterias Sanitarias Moviles	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Información de Recaudaciones Municipales)	Es una hoja membretada color café que consta: Sello del Municipio, Nro de Especie, RUC Municipal, Registro Oficial 537, Emisión de ejemplares, el valor de \$ 2, 00 dolares y Sello de Jefatura de Rentas.	<a href="#">Servicio de baterias sanitarias móviles</a>
9. Permiso de Funcionamiento	Especie valorada, para permisos de funcionamiento (tiendas, hoteles, discotecas, restaurantes, cafeterías, almacenes agropecuarios, consultorios médicos, gabinetes de belleza, bares estudiantiles, farmacias, etc.)	Lo realizan para obtener su permiso, para alguna actividad económica que deseen emprender.	<a href="#">Permiso de funcionamiento</a>
10. Adjudicación, traspasos de locales	Especie valorada, la adquiere en la Ventanilla de Información de Recaudaciones	Lo realizan las personas que deseen que les adjudiquen un puesto, o traspasar un local o las adjudicatarias para pedir permiso de ausencia, mejoras, traspaso de puesto	<a href="#">Adjudicación, traspasos de locales</a>
11. Certificado de Regulación Urbana	Certificado de Regulación y Control Urbana o Línea de fábrica	Este formulario se utiliza para emitir certificados de línea de fábrica en base a las características de uso de suelo, contiene información del propietario, del predio, número de cédula, clave catastral. Certificado que se usa para realizar subdivisiones, planos, proyectos arquitectónicos, etc.	<a href="#">Certificado de regulación urbana</a>



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
12. Certificado de afectación	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Contiene información del propietario y del predio: para verificar si el predio no sufre de afectación vial, riesgos, el tipo de uso de suelo, y posibles observaciones.	<a href="#">Certificación de afectación</a>
13. Certificado de Viabilidad	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para aperturar un negocio o cuando el mismo cambia de propietario o de lugar para saber si existe viabilidad o uso de suelo para ese tipo de negocio	<a href="#">Certificado de viabilidad</a>
14. Permiso de Obra Menor	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar cambio en su vivienda como (contra pisos, pintado de fachada, cambio de cubierta, (solo material), cerramientos, aceras, bordillos). Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">Permiso de obra menor</a>
15. Aprobación de Planos y Permiso de Construcción	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar una construcción mayor como casas, departamentos, medias aguas, estructura metálica. Este permiso según el caso de ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">Aprobación de planos de construcción</a>
16. Partición Extrajudicial	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar la partición de los bienes que dejan las personas fallecidas a los herederos	<a href="#">Partición Extrajudicial</a>



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
17. Actualización de Planos y Permiso de Construcción	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan cuando la Aprobación de Planos y el Permiso de Construcción se ha caducado y desean continuar con la construcción. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">Actualización planos de construcción</a>
18. Aprobación de Planos de Subdivisión	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan cuando necesitan subdividir un lote grande en varios pequeños sea para venta o para partición de bienes. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">Aprobación planos de subdivisión</a>
19. Aprobación de Propiedades Horizontales	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	El cual permite individualizar las propiedades que consta en el proyecto arquitectónico como son de vivienda, comercio, oficinas, consultorios, etc. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	<a href="#">Aprobación de propiedades horizontales</a>
20. Traspaso de Dominio	Solicitud para Traspaso de Dominio (venta, adjudicación, resciliación, donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad)	Se lo realiza con la finalidad de hacer inscribir las escrituras a nombre del nuevo dueño	<a href="#">Traspaso de dominios</a>
21. Certificado de Avalúos y Catastros, Cédula Catastral	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se lo solicita para inscripciones en el Registro de la Propiedad, tramites de hipotecas de predios, trámites Bancarios y Judiciales	<a href="#">Certificados de avalúos y catastros</a>
22. Certificado de Informe de Nueva Linderación	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se lo solicita cuando no existan, o estén mal de acuerdo a la escritura los linderos, áreas, etc. de las propiedades	<a href="#">Certificado de nueva linderación</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
23. Exoneración del Impuesto Predial (tercera edad, personas discapacitadas, préstamo en el BIESS, entidades de servicio social)	Especie Valorada (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se realiza el descuento en el Impuesto Predial a pagar por las propiedades que poseen	<a href="#">Exoneración impuesto predial</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/6/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			María Luisa Suárez Jiménez
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mlsuarez@loja.gob.ec">mlsuarez@loja.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 257-0407 EXTENSIÓN 1270