

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
COMISARÍA DE HIGIENE			
Contrato de Arriendo	Contrato de Arrendamiento Cementerios	Este formulario es un contrato establecido entre la institución y el usuario, para arriendo de nichos, tumbas y bóvedas; por un tiempo de 5 años renovables.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
UNIDAD MUNICIPAL DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL			
Formulario de la Flota Vehicular de Pasajeros o Carga	Inventario de la Flota Vehicular de Pasajeros o Carga	Requisito para realizar tramites de cambio de socio, cambio de unidad, incremento de cupo y alcance al permiso de operación.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Solicitud para realizar tramites varios de transporte publico	Solicitud de Tramite	Requisito para realizar tramites de cambio de socio, cambio de unidad, incremento de cupo y alcance al permiso de operación.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Solicitud	Incremento de cupo o Alcance al permiso de operación	Requisito para que las empresas de transporte publico realicen los tramites de incremento de cupo o alcances al permiso de operación otorgados por la UMTTTSV	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Solicitud	Cambio de Socio	Requisito para que los socios de las empresas de transporte publico realicen los tramites de cambio de socio por venta de unidades	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Solicitud	Cambio de Unidad	Requisito para que los socios de las empresas de transporte publico realicen los tramites de cambio de unidad por motivo de haberse cumplido con la vida útil del mismo	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
HIGIENE			
Inspecciones para sacar los permisos de renovación para funcionamiento de establecimientos y locales comerciales de la ciudad y cantón de Loja	"Ficha de calificación e inspección de mejoras Sanitarias de establecimientos comerciales"	Este formulario es utilizado por los inspectores encargados de realizar las inspecciones de Control sanitario a todos los establecimientos y locales comerciales que solicitan el permiso de funcionamiento, sirve para cumplir las disposiciones de acuerdo con las ordenanzas Municipales vigentes, que garantizan la seguridad, los servicios sanitarios y la protección de alimentos e higiene , en beneficio de la colectividad.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Denuncias de control sanitario Canes peligrosos, Abandonados	"Ficha para denuncia "	Esta ficha nos permite tomar la denuncia por escrita por parte de los ciudadanos que denuncia actividades que atentan y perturban la tranquilidad, seguridad y bienestar de los ciudadanos como: locales o establecimientos clandestinos, Controlar la tenencia y manejo de perros o mascotas para precautelar la limpieza y seguridad de los espacios publicos y privados asi como tambien ayudar a evitar la proliferación de perros vagabundos ayudar al rescate y protección de perros abandonados, maltratados y extraviados.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Recolección de desechos Peligrosos	"Programa de recolección diferenciada de Desechos Infecciosos"	Este formulario es utilizados por los responsables de la recolección de los Desechos Peligrosos, permite tener un registro de todos los generados ,como: casas de salud, laboratorios, prostibulos, moteles, Gabinetes, peluqueras, consultorios medicos, para realizar una correcta clasificación de estos desechos peligrosos como aquellos que tienen gérmenes patógenos que implican un riesgo inmediato o potencial para la salud humana con el objetivo de "reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir"	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Campaña de Adopción canina	Formulario de adopción canina	Este formulario nos permite tener un registro de las adopciones de los canes que han sido rescatados de la calle, para tener seguimiento de la tenencia y manejo responsable de su nueva familia, otorgandole adecuadas condiciones de vida y un habitat saludable.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Canes rescatados para el Centro de Control de Fauna Urbana	Ficha de campo de canes rescatados	Esta ficha es utilizada por los inspectores encargados del rescate de los canes callejeros, maltratados y extraviados que se encuentran en la via publica, sirve para llevar un registro del lugar y del numero de canes rescatados, condiciones de capturas y características de los canes.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Servicio de Baterías Sanitarias Mviles	Hoja Membretada (se adquiere en ventanilla Nro 12 de Recaudaciones Municipales)	Es una hoja membretada color café que consta: Sello del Municipio, Nro de Especie, RUC Municipal, Registro Oficial 537, Emisión de ejemplares, el valor de \$ 2, 00 dolares y Sello de Jefatura de Rentas.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
REGULACIÓN Y CONTROL URBANO			
Certificado de Regulación Urbana	Línea de fábrica	Este formulario se utiliza para emitir certificados de línea de fábrica en base a las características de uso de suelo, contiene información del propietario, del predio, número de cédula, clave catastral. Certificado que se usa para realizar subdivisiones, planos, proyectos arquitectónicos, etc.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
Certificado de Regulación Urbana	Certificado de afectación	Contiene información del propietario y del predio: para verificar si el predio no sufre de afectación vial, riesgos, el tipo de uso de suelo, y posibles observaciones.	http://192.168.1.1/lojaprod/contenido/transparencia2017
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			ARCHIVO CENTRAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ROCÍO DEL CARMEN ZEVALLOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rzevallos@loja.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2570-407 EXTENSIÓN 106