

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Exhumación de restos. Metales	Atender la necesidad del usuario de exhumar los restos de su familiar que se encuentran sepultados en cualquiera de los cementerios de Administración Municipal.	1. El interesado debe acercarse a la Comisaría de Higiene a obtener la información de donde se encuentra sepultado su familiar. 2. Adquirir el documento de servicios administrativos en ventanilla 12 de recaudaciones Municipales. 3. Realizar la petición solicitando la exhumación.	1. Petición dirigida al señor Comisario, solicitando la exhumación. (serie y número del espacio de cementerio, suscrita por un familiar hasta segundo grado de consanguinidad). 2. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del peticionario. 3. Entregar por archivo general.	1. La solicitud llega de archivo general a la secretaría de la Comisaría de Higiene. 2. La secretaría registra el ingreso de la documentación del solicitante. 3. La secretaría remite la documentación a los encargados de la sección de cementerios. 4. Recaptada la documentación se asigna un día y hora para efectuar la exhumación previo el pago de las tasas Municipales y valores adeudados, (liquidación de ser el caso). Valor de exhumación: Tumba: \$ 57,10 - Boveda: \$22,90. Nicho: \$ 22,90 5. Una vez cancelado los valores se entrega la orden de exhumación al usuario para ser presentada en el cementerio donde se realizará la exhumación.	De 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal de Higiene y Abasto	Municipio de Loja, Comisaría de Higiene, calles José Antonio Egiguren y Bolívar. Teléfono: 072570407, ext. 191-192-193	Oficina de la Comisaría de Higiene	No			54	54	100%
2	Certificados de inhumación.	Atender el requerimiento de los usuarios que necesitan se certifique el lugar donde se encuentran sepultados los restos mortales de alguna persona en particular.	1. El interesado debe acercarse a la Comisaría de Higiene a obtener la información de donde se encuentra sepultado su familiar. 2. Adquirir el documento de servicios administrativos en ventanilla 12 de recaudaciones Municipales.	1. Documento de servicios administrativos. 2. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del peticionario. 3. Presentar en la Comisaría de Higiene.	1. Una vez presentada la documentación en la sección de cementerios de la Comisaría de Higiene, el encargado luego de la verificación tanto en los archivos físicos y digitales que se posee en esa dependencia, emite e imprime el certificado de inhumación para entregarle al usuario.	De 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal de Higiene y Abasto	Municipio de Loja, Comisaría de Higiene, calles José Antonio Egiguren y Bolívar. Teléfono: 072570407, ext. 191-192-193	Oficina de la Comisaría de Higiene	No			8	8	100%
3	Permisos de Construcción de lapida	Atender la necesidad de los usuarios respecto de instalar o construir una lapida en la tumba del familiar fallecido y que se encuentra sepultado en uno de los Cementerios administrados por la Municipalidad.	1. Adquirir el documento de servicios administrativos en ventanilla 12 de recaudaciones Municipales. 2. Realizar la petición solicitando la construcción de lapida.	1. Petición dirigida al señor Comisario, solicitando la construcción de lapida detallando el sitio exacto de donde se encuentra sepultado el difunto. (serie y número del espacio de cementerio) 2. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del peticionario. 3. Entregar por archivo general. 4. Acercarse al día siguiente a la Comisaría de Higiene Municipal a retirar el permiso.	1. La solicitud llega de archivo general a la secretaría de la Comisaría de Higiene. 2. La secretaría registra el ingreso de la documentación del solicitante. 3. La secretaría remite la documentación a los encargados de la sección de cementerios. 4. Recaptada la documentación y una vez que el interesado se acerca a las dependencias de la Comisaría, la persona de la sección de cementerios a la que le fue asignado el trámite realiza el documento correspondiente el mismo que va autorizado y legalizado por el Comisario Municipal de Higiene y Abasto. 5. La autorización es entregada al solicitante para que sea presentada posteriormente en el cementerio donde realiza la construcción. 6. Una vez cancelado el trámite, se entrega la autorización al usuario.	De 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	2 Días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal de Higiene y Abasto	Municipio de Loja, Comisaría de Higiene, calles José Antonio Egiguren y Bolívar. Teléfono: 072570407, ext. 191-192-193	Oficina de la Comisaría de Higiene	No			2	2	100%
4	Solicitud de rotura de asfalto	Se brinda servicio público a los ciudadanos (as) que requieren autorización por rotura de asfalto.	1. Entregar la solicitud de rotura en físico a través de Archivo Central. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue oportunamente.	1. Solicitud de rotura de asfalto en papel valorado que lo adquieren en la ventanilla 12 de Recaudaciones. 2. Copia de la cédula.	1. La solicitud llega de archivo general a la secretaría de la Comisaría de Higiene. 2. La secretaría registra el ingreso de la documentación del solicitante. 3. La secretaría remite la documentación a los encargados de la sección de cementerios. 4. Recaptada la documentación y una vez que el interesado se acerca a las dependencias de la Comisaría, la persona de la sección de cementerios a la que le fue asignado el trámite realiza el documento correspondiente el mismo que va autorizado y legalizado por el Comisario Municipal de Higiene y Abasto. 5. La autorización es entregada al solicitante para que sea presentada posteriormente en el cementerio donde realiza la construcción. 6. Una vez cancelado el trámite, se entrega la autorización al usuario.	08:00 a 18:00	con costo	2 días	Ciudadanía en general	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolívar y José Antonio Egiguren; teléfonos: 2570407 Ext. 187 y 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loja.gob.ec	06	27	27	100%
5	Solicitud de autorizaciones de uso de vía pública	Se brinda servicio público a los ciudadanos (as) que requieren permiso por ocupación de vía pública.	1. Entregar la solicitud de uso de vía pública en físico a través de Archivo Central. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue oportunamente	1. Petición al Comisario de Ornato, en papel municipal. 2. copia de cédula de identidad 3. copia de ruc cuando son instituciones públicas 4. La plaza de San Sebastián y Catedral solo con visto bueno del señor Alcalde 5. cancelar el derecho por uso de la vía pública.	1. La solicitud llega de archivo general a la secretaría de la Comisaría de Higiene. 2. La secretaría registra el ingreso de la documentación del solicitante. 3. La secretaría remite la documentación a los encargados de la sección de cementerios. 4. Recaptada la documentación y una vez que el interesado se acerca a las dependencias de la Comisaría, la persona de la sección de cementerios a la que le fue asignado el trámite realiza el documento correspondiente el mismo que va autorizado y legalizado por el Comisario Municipal de Higiene y Abasto. 5. La autorización es entregada al solicitante para que sea presentada posteriormente en el cementerio donde realiza la construcción. 6. Una vez cancelado el trámite, se entrega la autorización al usuario.	08:00 a 18:00	Con costo cuando son entidades particulares y sin costo cuando son entidades públicas.	2 días	Ciudadanía en general	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolívar y José Antonio Egiguren; teléfonos: 2570407 Ext. 187 y 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loja.gob.ec	06	35	35	100%
6	Solicitud de permiso de funcionamiento	Se brinda un servicio público, a los ciudadanos(as) que requieren permisos de funcionamiento de: Gasolineras, vulcanizadoras, lubricadores, lavadores, mecánicas automotrices e industriales, aserrios, talleres de pintura, carpinterías, cerrajerías, etc.	1. Entregar la solicitud del permiso de funcionamiento en físico a través de Archivo Central. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue oportunamente	1. Solicitud en papel valorado dirigida al Comisario de Ornato. 2. Copia de la cédula de identidad 3. Copia de RUC 4. Certificado de viabilidad y factibilidad otorgado por Regulación y Control Urbano o Centro Histórico. 5. Copia de certificado ambiental, registro ambiental o licencia ambiental. 6. Certificado del cuerpo de Bomberos del año vigente. 7. Pago de Patente Municipal.	1. La solicitud llega de archivo general a la secretaría de la Comisaría de Higiene. 2. La secretaría registra el ingreso de la documentación del solicitante. 3. La secretaría remite la documentación a los encargados de la sección de cementerios. 4. Recaptada la documentación y una vez que el interesado se acerca a las dependencias de la Comisaría, la persona de la sección de cementerios a la que le fue asignado el trámite realiza el documento correspondiente el mismo que va autorizado y legalizado por el Comisario Municipal de Higiene y Abasto. 5. La autorización es entregada al solicitante para que sea presentada posteriormente en el cementerio donde realiza la construcción. 6. Una vez cancelado el trámite, se entrega la autorización al usuario.	08:00 a 18:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolívar y José Antonio Egiguren; teléfonos: 2570407 Ext. 187 y 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loja.gob.ec	06	9	9	100%
7	Contestación a Notificaciones realizadas por inspecciones de la Comisaría Municipal de Ornato.	Se brinda un servicio público a los propietarios de inmuebles que han sido notificados por inspecciones de la Comisaría Municipal de Ornato por contravenir a la ordenanza municipal de urbanismo, construcción y ornato (aceras, bordillos, cerramientos, pintura)	1. Ciudadano entrega contestación de boleta de notificación en papel valorado municipal, adjunta copia de la boleta, cédula, señala como electrónico o casillero judicial si contesta con abogado y lo deja por Archivo. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue oportunamente.	1. Solicitud de contestación de boleta de notificación en papel valorado municipal 2. Copia de la boleta de notificación. 3. Copia de cédula. 4. Como electrónico o casillero judicial 5. Teléfono de contacto.	1. Entregar la solicitud de permiso de funcionamiento en físico a través de Archivo. 2. Archivo pasa la solicitud de permiso de funcionamiento a la Comisaría de Ornato. 3. Comisaría de Ornato, recepta solicitud de permiso de funcionamiento pasa a sumilla de Comisario, 4. Direcciona a responsable. 5. Responsable, verifica que cuente con todos los requisitos y elabora el permiso y entrega a solicitante.	08:00 a 8:30, 12h30 a 13h00, 15h00 a 15h30 y 17h30 a 18h00	Gratis	60 días de plazo	Propietarios de inmuebles de la ciudad	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolívar y José Antonio Egiguren; teléfonos: 2570407 Ext. 187 y 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loja.gob.ec	No	202	202	100%
8	Solicitud de permiso de espectáculos públicos	Se brinda servicio público, a los Clubes deportivos y empresarios de artistas internacionales.	1. Entregar la solicitud de permiso de espectáculos públicos en físico a través de Archivo Central 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue oportunamente.	1. Nombres y apellidos completos, nacionalidad, copia de ruc, cédula y domicilio para futuras notificaciones 2. Si el solicitante es extranjero presentará la autorización expedida por el Ministerio del ramo en la que se le permita llevar a cabo la actividad que se trate. 3. Si es persona jurídica su representante legal acompañara copia certificada de la escritura constitutiva con registro en trámite o debidamente registrada. 4. El señalamiento y noque de localización del lugar en el que se pretenda celebrar el espectáculo de que se trate. 5. El programa del espectáculo público que se pretenda presentar en el que deberá indicar lo siguiente: a) tipo y el contenido del espectáculo público a presentar b) nombres de personas que vayan a efectuar el espectáculo señalado c) la publicidad por medio de la cual se pretenda llevar a cabo el precio de las localidades que se expendirán f) contrato de vigilancia privada para la seguridad interna del espectáculo g) alfo que pretenda o se ponga en riesgo la integridad de los espectadores con motivo de la realización del espectáculo público de que se trate, conforme a la normatividad aplicable. h) visto bueno de la Secretaría de Riesgo i. Garantía que cubra el 10% del total de taquilla i) Una garantía de responsabilidad civil para cubrir cualquier eventualidad, riesgo o siniestro que pueda sufrir los espectadores y participantes: m) la autorización de los organismos de socorro, cuerpo de bomberos y cruz roja, n) autorización de la	1. Entregar la solicitud de permiso d espectáculos públicos en físico a través de Archivo. 2. Archivo pasa la solicitud de permiso de espectáculos a la Comisaría de Ornato. 3. Comisaría de Ornato, recepta solicitud de permiso de espectáculo, pasa a sumilla de Comisario, direcciona a responsable. 4. Responsable, verifica que cuente con todos los requisitos, pasa a comisario para la firma y entrega el permiso a solicitante.	08:00 a 8:30, 12h30 a 13h00, 15h00 a 15h30 y de 17h30 a 18h00	Con costo cuando son eventos internacionales y sin costo cuando son eventos de la taquilla y cuando son eventos deportivos se cobra el 5% de la recaudación de la taquilla.	De acuerdo a la solicitud del permiso de espectáculos públicos.	Clubes deportivos , empresarios de artistas internacionales.	Oficina de Comisaría de Ornato.	Bolívar y José Antonio Egiguren; teléfonos: 2570407 Ext. 187 y 188. Comisaría de Ornato. www.loja.gob.ec	Oficina. 2570407 Ext.188	No	www.loja.gob.ec	No	0	0	0%

9	Atención a contribuyentes que han sido notificados por inspectores de la Comisaría Municipal de Tránsito por contravenir ordenanzas municipales referente al tránsito en el cantón Loja.	1.- El usuario comparece a la Comisaría Municipal de Tránsito en base a la boleta de notificación girada por el inspector de la Comisaría de Tránsito por la presunta contravención.	El usuario comparece a la Comisaría Municipal de Tránsito y luego de indicarle el informe y registro fotográfico de la presunta contravención y en base al principio de mediación y celeridad procesal con una fotocopia de la cédula de identidad y llenando una acta de comparecencia se sanciona por la contravención a la ordenanza municipal cometida ya a lo posterior solicitar la emisión de la correspondiente orden de título de crédito para que sea a lo posterior cancelada por el contribuyente en cualquier ventanilla de recaudaciones municipales.	1.- Fotocopia de la cédula de identidad, matrícula vehicular o licencia de conducir. 2.- Se llena acta de comparencia con datos del contraventor (dirección, teléfono, correo electronico)	08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Comisaría Municipal de Tránsito	Av. 18 de Noviembre, Estación La Tebaida (diagonal al Centro Comercial La Pradera) <a href="http://www.municipiodeloja.gob.ec">www.municipiodeloja.gob.ec</a>	Página web y oficina de la Comisaría de Tránsito	No				300	300	100%
10	Atención a contribuyentes que han sido notificados por inspectores de la Comisaría Municipal de Tránsito por contravenir ordenanzas municipales referente al tránsito en el cantón Loja.	1.- El usuario en en el término de tres día en forma escrita apela la boleta de notificación girada por el inspector de la Comisaría de Tránsito por la presunta contravención. apela la misma en en termino de tres días .	Con la apelación a la boleta de notificación girada por el inspector de la Comisaría de Tránsito de conformidad al Reglamento que Regula la Comisaría Municipal de Transporte Temestre, Tránsito y Seguridad Vial de Loja se notifica consediendo término de tres días para que se anuncie prueba que se va actuar en la audiencia de juzgamiento, además se señala día y hora para la audiencia de juzgamiento, audiencia donde estara presente el presunto contraventor por sus propios derechos o acompañado de su abogado defensor audiencia donde se indicara el informe, registro fotográfico y boleta de notificación despues se oira tanto al inspector como al presunto contraventor para	1.- Si el comisario resulew sancionar por la contravención se notifica la sanción impuesta al presunto contraventor y se solicita la orden de emisión de título de crédito a la Jefatura de Rentas Municipales para su posterior cancelación por el contribuyente. 2. Archivo de la documentación.	08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	9 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Comisaría Municipal de Tránsito	Av. 18 de Noviembre, Estación La Tebaida (diagonal al Centro Comercial La Pradera) <a href="http://www.municipiodeloja.gob.ec">www.municipiodeloja.gob.ec</a>	Página web y oficina de la Comisaría de Tránsito	No				11	11	100%
					Portal de Trámite Ciudadano (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/01/2017													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):					DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (COMISARIA DE HIGIENE- COMISARIA DE ORNATO- COMISARIA DE TRÁNSITO )													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):					MGS. JOSÉ PÁUL LUZURIAGA ALVARADO													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:luzuraga@loja.gob.ec">luzuraga@loja.gob.ec</a>													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(07) 2570-407 EXT. 309													