

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	INFORMACION TURISTICA	Atención a turistas y visitantes requirientes de información en los puntos de información turística ubicados en el edificio municipal y Jefatura Distrital de Vilcabamba.	Asistir personalmente, al teléfono o vía electrónica, planteando las necesidades de información para facilitar y optimizar su estadía y desplazamientos .	Ninguno	Se halla establecido un protocolo de atención, que abre el diálogo, lo mantiene por un tiempo determinado y lo cierra.	8H00 a 18:00 de Lunes a Sábado en Loja y de Lunes a Domingo en Vilcabamba de 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	Inmediato	sitantes y ciudadanía	Unidad de Turismo	Edificio Central del Municipio de Loja. Teléfono 570407 extensión 219 y Jefatura Distrital de Vilcabamba - Teléfono 2640090	Atención vía email, atención en escarparate y atención personalizada. Oficinas de Información Turística y línea telefónica, folletería , etc.	No			276	276	100%
2	CIAS ÚNICAS ANUALES DE F	Inspecciona, verifica cumplimiento de requisitos y extiendefinalmente las licencias únicas anuales de funcionamiento turístico.	Presentar en la Unidad de Turismo los requisitos para la obtención de la Licencia Anual de Funcionamiento (LUAF).	1. Copia del Certificado de Registro otorgado por el Ministerio de Turismo en el caso de establecimientos nuevos. 2. Formulario Nº 2 y Nº3 para permiso de funcionamiento y . Especie valorada para Licencia Única de Funcionamiento de Turismo y Permiso de Higiene (VENTANILLA 12) 3. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal 4. Copia del permiso vigente del Cuerpo de Bomberos. 5. Comprobante de pago de impuestos municipales (patente, activos totales, licencia anual de funcionamiento -turismo ) del año en vigencia 6. Certificado de Salud del propietario y personal (Dirección Provincial de Salud o Clínica Municipal) 7. Copia del RUC ( establecimientos nuevos) 8. Para establecimiento de atención nocturna como bares y discotecas Permiso o Certificado Ambiental vigente (Ministerio Ambiente)	1.- Revisión de requisitos en la Unidad de Turismo 2.- Revisión de requisitos en la Dirección de Higiene 3.- Usuario ingresa documentación en Archivo 4. Trámite llega a Dirección de Higiene para inspección y emisión de Permiso de Higiene 5. Documentación completa se recibe en Unidad de Turismo 6. Inspección del local (se completa documento del trámite de ser el caso) 4. Registro y emisión de LUAF 5. Entrega del permiso 6, Archivo de trámite	08:00 a 13:00 15:00 a 18:00	Gratuito	Media aproximada de SETENTA y DOS HORAS desde que la documentación completa, esto es con el Permiso de Higiene, ingresa a la Sección de Regulación y Control de la Unidad de Turismo.	cios turísticos, certifi	Unidad Municipal de Turismo	Edificio Central del Municipio de Loja. Teléfono 570407 extensión 219 y 220.	Oficina	No			0	0	100%
1	Ferias Libres	Son canales de comercialización directos donde se da preferencia a pequeños productores y se desarrollan en la Ciudad de Loja.	1. Existen 8 ferias semanales 2. El martes en la Celi Román calle José María Riofrio (Cancha con Cubierta). 3. Miércoles Junto al Mercado Nueva Granada Calle la Hora y Av. 8 de Diciembre. 4- Viernes Héroes del Cenepa calle Eloy Alfaro y Teniente Geovanny Calles. 5. Sábado La Tebaida junto al Mercado del mismo nombre. 6. Sábado La Pradera en Romerillos y Molles (Cancha con cubierta). 7. Domingo San Sebastian junto al Mercado del mismo nombre. 8. Domingo Nueva Granada junto al mercado del mismo nombre.	1. Solicitud dirigida a la gerente de Inclusión Económica y Social. 2. Dos fotos tamaño carnet. 3 . Certificado de Salud otorgado por el Centro Materno Infantil "María Ester Gonzalez" 4. Ser mayor de 18 años. 5. Certificado de no poseer puesto en los mercados. 6. Certificado de no adeudar al Municipio. 7. Carpeta colgantes	1. Se ingresa los datos personales al Catastro de la feria o ferias en las que se le autorice al interesado. 2. Se le otorga el carnet de comerciante o productor, según sea el caso. 3. El interesado adquiere el uniforme. 4. Se le socializa el Reglamento de Ferias al feriante.	08:H00 13H00 y de 15H00 a 18:00 de Lunes a Viernes. En la oficina. Sabado y Domingo desde 05H00 a 14H00 en las ferias libres	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Unidad de Comercialización	Edificio Central del Municipio de Loja. Teléfono 570407 extensión 200	Oficina	No			15.800	15.800	100%
2	Ferias Agroecológicas	Son canales de comercialización exclusivos de producción agroecológica, es decir producción limpia. Se desarrolla una por mes el último domingo de cada mes	1. La Producción Agrícola cumple con un seguimiento técnico en la huerta. 2 Si pasa el control técnico se le autoriza participar en la ferias agroecológicas. 3. En Artesanía básicamente se le autoriza siempre que esta sea elaborada por el interesado. 4. En Gastronomía el cupo es limitado.	de las ferias agroecológicas en la Unidad de Comercialización	1. Una vez que cumpla el interesado con los requisitos para acceder, el técnico responsable de las ferias agroecológicas lo incorpora en el Catastro y el interesado puede participar en las ferias.	8H00 a 13H00 y de 15H00 a 18:00 de Lunes a Viernes	Gratuito	Inmediato. Si es producción	Ciudadanía en general	Unidad de Comercialización	Edificio Central del Municipio de Loja. Teléfono 570407 extensión 200	Oficina	No			300	300	100%
1	Inserción Laboral	Promover la vinculación entre la oferta y demanda laboral	A través del portal <a href="http://www.socioempleo.gob.ec">www.socioempleo.gob.ec</a> o acercándose a nuestras oficinas ubicadas en la calle Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Actualización de la hoja de vida en el portal	Reclutamiento, Selección, Seguimiento	07H00 a 18H00 de lunes a viernes	Gratuito	Depende del perfil y las ofertas de trabajo disponibles	Ciudadanía en general	Unidad Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo	Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon <a href="http://www.socioempleo.gob.ec">www.socioempleo.gob.ec</a>	Oficina	Si	<a href="http://www.socioempleo.gob.ec">www.socioempleo.gob.ec</a>	<a href="http://www.socioempleo.gob.ec">www.socioempleo.gob.ec</a>	105	105	100%
2	Capitaciones	Desarrollar competencias, conocimientos, habilidades y destrezas de grupos de atención prioritaria, a través de procesos de perfeccionamiento, capacitación y formación profesional que respondan a la demanda del sistema laboral.	Acercándose a nuestras oficinas ubicadas en la calle Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Copia de cedula, Firma de Acta compromiso	Reclutamiento, Seguimiento	07H00 a 18H00 de lunes a viernes	Gratuito	ende del cupo en cada Trámite	Ciudadanía en general	Unidad Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo	Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Oficina	No			180	180	100%
3	Emprendimientos	Generar proyectos de emprendimientos sostenibles mediante alianzas estratégicas público – privadas	Acercándose a nuestras oficinas ubicadas en la calle Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Actualización de la hoja de vida en el portal	Reclutamiento, Selección, Seguimiento	07H00 a 18H00 de lunes a viernes	Gratuito	Depende del perfil y el servicio requerido	Ciudadanía en general	Unidad Bolsa Global de Emprendimiento y Trabajo	Bolívar entre José Antonio Eguiguren y Colon	Oficina	No			10	10	100%
5																		
6						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MES DE ENERO												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						GERENCIA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. XIMENA AGUIRRE SALINAS												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						xaguirre@loja.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2570407 Ext. 104												